



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 0117 CU-ULCB-2025

Lima, 19 de diciembre de 2025.


La Resolución N° 097-CU-ULCB-2023 que aprueba el Plan Estratégico de la ULCB para el periodo 2024-2027 y las evaluaciones de la ejecución de los planes operativos del año 2025; estando a lo aprobado en sesión ordinaria realizada el 17 de diciembre del 2025 el Consejo Universitario;

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar los **Planes Operativos a ejecutar en el año 2026** que a continuación se indican:

- PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL 2026
- PLAN DE APOYO AL INGRESANTE 2026
- PLAN DE BIBLIOTECA 2026
- PLAN DE CALIDAD 2026
- PLAN DE EMPLEABILIDAD 2026
- PLAN DE GESTIÓN ACADÉMICA 2026
- PLAN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2026
- PLAN DE INVESTIGACIÓN 2026
- PLAN DE LA ESCUELA DE POSGRADO 2026
- PLAN DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL 2026
- PLAN DE RETENCIÓN 2026
- PLAN DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS 2026
- PLAN DEL DECANATO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS 2026
- PLAN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE GASTRONOMÍA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS 2026
- PLAN DEL PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA 2026

SEGUNDO: El Vicerrectorado y la Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria son responsables de la supervisión y evaluación de los avances respectivos dando cuenta al Rectorado.
Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


Meri Consuelo Trigos Guadalupe
Secretaria General




AUGUSTO ENRIQUE DALMAU GARCIA BEDOYA
Rector

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU
PLANES OPERATIVOS

PLAN OPERATIVO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y AMBIENTAL 2026

Introducción: El Plan de Plan de Responsabilidad Social Universitaria y Ambiental, se enfoca en la mejora de la calidad de vida de la comunidad universitaria y público en general a través de iniciativas que impacten significativamente en el contexto social, económico y ambiental. Asimismo, en la promoción de principios y valores fundamentales para nuestra comunidad universitaria.

OBJETIVO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Vinculación e interrelación de la universidad con la sociedad	1.1. Desarrollo de Talleres en RSU	No. de cursos	02	Operativo: Mejora en eficiencia y optimización de proceso de la RSU	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.2. Participar en actividades de RSU organizadas por redes educativas.	No. de docente participante	04	El valor de marca académica: impacto significativo en el prestigio, el posicionamiento y la percepción positiva de la ULCB	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.3 Participar en eventos nacionales, internacionales, conferencias, congresos, seminarios, charlas en responsabilidad social universitaria, con apoyo de las redes institucionales como ponentes presentando proyectos trabajados en RSU.	No. de eventos	03	El valor de marca académica: impacto significativo en el prestigio, el posicionamiento y la percepción positiva de la ULCB	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.4. Ejecutar proyectos RSU desarrollado por docentes y estudiantes	No. de proyectos	03	Operativo: Mejora en eficiencia y optimización de proceso de la RSU	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.5. Ejecutar actividades sobre la conservación del medio ambiente, prácticas ecológicas en el campus, reciclaje y la reducción de residuos.	No. de actividades	02	El valor de marca académica: impacto significativo en el prestigio, el posicionamiento y la percepción positiva de la ULCB	Programa de Responsabilidad Social Universitaria Comisión ambiental
OBJETIVO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (UNICO MODELO)					
1. Optimización de la comunicación para una integración y vinculación con el entorno, contribuyendo al posicionamiento de la imagen institucional	1.1. Organizar y ejecutar campañas dentro del Plan de Universidad saludable (salud mental, nutricional, etc.)	No. de actividades	2	El valor de marca académica: impacto significativo en el prestigio, el posicionamiento y la percepción positiva de la ULCB	Programa de Responsabilidad Social Bienestar Universitario Recursos humanos
	1.2. Ejecutar campañas de sensibilización a la comunidad universitaria (temas de valores y normas de convivencia, Interculturalidad, de inclusión de comunidades nativas y originarias, de sensibilización sobre discapacidad, de igualdad de género (coordinando con el Programa Aurora), utilización de la bicicleta, entre otros)	No. de actividades	04	El valor de marca académica: impacto significativo en el prestigio, el posicionamiento y la percepción positiva de la ULCB	Programa de Responsabilidad Social Bienestar Universitario

	<p>1.3. Organizar y ejecutar campañas de sensibilización y difusión a la comunidad universitaria sobre celebraciones relacionados con el medio ambiente.</p> <p>a) Día mundial de la educación ambiental (26 de enero).</p> <p>b) Día mundial de la acción frente al calentamiento terrestre (28 de enero).</p> <p>c) Día mundial de los humedales (02 de febrero).</p> <p>d) Día internacional de la mujer (8 de marzo).</p> <p>e) Día mundial del consumo responsable (15 de marzo).</p> <p>f) Día internacional de los bosques (21 de marzo).</p> <p>g) Día mundial del agua (22 de marzo).</p> <p>h) La hora del planeta (25 de marzo).</p> <p>i) Día Internacional de la Madre Tierra (22 de abril).</p> <p>j) Día Internacional de la Diversidad Biológica (22 de mayo).</p> <p>k) Día mundial del medio ambiente (05 de junio).</p> <p>l) Día internacional libre de bolsas de plástico (03 de julio).</p> <p>m) Día mundial del turismo (27 de setiembre).</p> <p>n) Día de la Gestión Responsable del Agua (Primer sábado de octubre).</p> <p>o) Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural (12 de octubre).</p>	<p>Medir nivel de conocimiento de la población estudiantil sobre temas relacionados con el medio ambiente</p>	<p>75%</p>	<p>Operativo: Mejora en eficiencia y optimización de proceso de la RSU</p>	<p>Programa de Responsabilidad Social Comisión ambiental Biblioteca</p>
<p>2. Contribuir en prácticas de valores relacionados al aprendizaje-servicio solidario, ética y responsabilidad social</p>	<p>2.1. Organizar y ejecutar actividades de voluntariado en salud nutricional, gestión ambiental, emprendedurismo, en coordinaciones con diferentes organizaciones</p>	<p>No. de actividades</p>	<p>03</p>	<p>Operativo: Mejora en eficiencia y optimización de proceso de la RSU</p>	<p>Programa de Responsabilidad Social Comisión ambiental</p>
	<p>2.2. Organizar, ejecutar eventos y supervisar con los docentes el desarrollo de contenidos relacionados a la responsabilidad social y temas ambientales, de manera transversal a sus procesos formativos, mediante la elaboración de una propuesta o productos que se presente a la comunidad universitaria en el semestre académico</p>	<p>No. de eventos</p>	<p>02</p>	<p>Económico: Garantiza cumplimiento de objetivos estratégicos y evita desviaciones.</p>	<p>Programa de Responsabilidad Social</p>
<p>3. Promover reconocimiento y estímulo para actividades de RSU y temas ambientales</p>	<p>3.1. Reconocimiento por la participación de docentes y estudiantes en eventos organizados por el Programa de Responsabilidad Social Universitaria</p>	<p>No. de reconocimientos</p>	<p>02</p>	<p>Operativo: Mejora en eficiencia y optimización de proceso de la RSU</p>	<p>Programa de Responsabilidad Social Comité ambiental</p>

PLAN DE APOYO AL INGRESANTE 2026

Introducción: En línea con el Plan Estratégico Institucional el Plan de Apoyo al Ingresante permite ofrecer un servicio acorde con las exigencias del desarrollo de la ciencia y tecnología, así como de las tendencias de empleabilidad.

Estrategias y objetivos:

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Lograr la identificación de los ingresantes con la Universidad Le Cordon Bleu mediante un primer acercamiento.	1.1 Coordinar la reunión semestral de bienvenida a ingresantes (para dar a conocer los reglamentos y servicios que brinda la Universidad, como tutoría académica, asistencia psicopedagógica, biblioteca, Defensoría Universitaria, entre otros).	No. de reuniones	01	Comisión de apoyo al ingresante. Comisión de Admisión
2. - Lograr la retención de los ingresantes de la universidad.	2.1. Programar y promover tutorías en el curso “Matemáticas Superiores” dirigido a los ingresantes con dificultades académicas en dicho curso.	No. de tutorías semestrales	20	Comisión de apoyo al ingresante.
	2.2 Identificar la población estudiantil vulnerable (habilidades diferentes, madres solteras lengua materna distinta al castellano, residencia en distritos de pobreza, provenientes de pueblos originarios).	No. de estudiantes reportados	50% de casos atendidos por la comisión de apoyo al ingresante	Comisión de apoyo al ingresante. Bienestar Universitario.
3. Reducir la deserción de los ingresantes	3.1. Programar y coordinar la capacitación de docentes en el procedimiento para tratar con ingresantes con bajo rendimiento académico.	No. de talleres	1 taller por semestre	Vicerrectorado Comisión de apoyo al ingresante.
	3.2. Monitorear la asistencia y participación en clase de estudiantes del primer ciclo, antes de la semana 8, con la finalidad de evitar la deserción.	No. de estudiantes reportados por los docentes	85% de casos atendidos por la comisión de apoyo al ingresante	Comisión de apoyo al ingresante. Directores de los programas universitarios

PLAN DE BIBLIOTECA 2026

Introducción: El plan busca fortalecer el rol de la biblioteca como espacio académico y cultural mediante la mejora de sus servicios, la promoción de la lectura especializada vinculada a los programas universitarios, y el desarrollo de competencias para gestionar información académica dirigida a estudiantes y docentes, contribuyendo así al proceso formativo y a la retención estudiantil.

ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Fortalecer habilidades cognitivas de los estudiantes, mediante el acompañamiento en el proceso formativo	1.1. Desarrollar talleres semestrales sobre el uso de herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas al aprendizaje y gestión de la información, dirigidos a estudiantes con el propósito de fortalecer sus competencias digitales.	Talleres ejecutados	02	Biblioteca
	1.2. Optimizar la gestión integral de la biblioteca virtual E-libro, mediante: a. Renovación estratégica de licencia. b. Capacitación avanzada a estudiantes y docentes en el uso eficiente de los recursos digitales fomentando el aprendizaje continuo y el uso de recursos de información disponibles en la biblioteca física y virtual.	a. Renovaciones ejecutadas	a = 01	Biblioteca
		b. Número de capacitaciones al año	b = 02	
	1.3. Diseñar e implementar campañas de sensibilización bibliotecaria, orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia, la sostenibilidad y el aprendizaje colaborativo. a. Mi espacio sostenible b. Cultura de respeto y convivencia c. Reto relámpago de conocimiento	No. de campañas	3	Biblioteca
		1.4. Implementar un sistema de préstamo inteligente mediante códigos QR, que agilice el acceso a los libros más consultados mejorando la experiencia del usuario y promoviendo la eficiencia en la gestión del servicio bibliotecario.	% de incremento en préstamos de libros con QR	20%
	1.5. Difundir boletines electrónicos, trimestrales, con información sobre recursos académicos relevantes (repositorios, bases de datos, libros digitales gratuitos, libros de e libro).	No. de boletines compartidos	4	Biblioteca
	1.6. Desarrollar micro campañas temáticas mensuales en espacios estratégicos de la universidad, alineadas a los programas académicos	No. de micro campañas mensuales	9	Biblioteca
	1.7. Actualizar sistemáticamente el acervo bibliográfico físico y digital y difundir los nuevos materiales mediante mensajería electrónica (a través de piezas gráficas).	No. de nuevos libros No. de actividades de difusión electrónica	12 libros 4	Biblioteca
2. Promover el hábito lector y el acceso a novedades editoriales	2.1. Organizar la feria de libro, como espacio de encuentro cultural, académico e interdisciplinario que promueva la lectura, la investigación y la vinculación con editoriales y autores.	No. de eventos	1	Biblioteca

PLAN DE CALIDAD 2026

Introducción: Impulsar y consolidar una cultura institucional de calidad que garantice la formación académica pertinente, el acompañamiento integral al estudiante y el fortalecimiento del desempeño docente, mediante acciones sistemáticas de evaluación, retroalimentación y mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los estándares de acreditación y al desarrollo profesional y personal de los estudiantes.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
2. Contribuir al fortalecimiento de la formación académica de los estudiantes	1.1 Proceso de supervisión de las asignaturas/docentes a lo largo del servicio educativo, en el rubro de estrategias didácticas: visitas inopinadas a las aulas. En el caso de docentes con más de una asignatura, se supervisa solo una (frecuencia de cálculo: semestral).	Docentes supervisados	70%	Valor de marca académica y operativo: Mejora la satisfacción estudiantil → mayor retención y recomendación (impacto en matrícula futura).	Calidad y Acreditación Universitaria
	1.2 Tablero de Mejora Continua: implementar un tablero digital respecto a los avances de indicadores y acciones de mejora, permitiendo visualizar de forma clara y accesible los avances, indicadores y acciones de mejora institucional para fortalecer la cultura de calidad.	Frecuencia de actualización del tablero	Semestral	Operativo: Optimización de procesos → ahorro de tiempo en reportes y auditorías.	Calidad y Acreditación Universitaria
	1.3 Implementar microcampañas de cultura de calidad, difundiendo mensajes breves y visuales sobre calidad educativa.	No. de microcampañas anuales	8	Valor de marca académica: Incremento en reputación → atracción de nuevos estudiantes. Refuerza el compromiso de la comunidad con la excelencia académica, generando identidad institucional.	Calidad y Acreditación Universitaria
	1.4 Acompañar la evaluación anual del currículo de los programas universitarios, según la guía institucional vigente para su revisión y actualización (Resolución No. 076-CU-ULCB-2024, Guía para la revisión y actualización del currículo de los programas universitarios).	Porcentaje de evaluación	100%	Valor de marca académica: Graduados más competitivos → mejora empleabilidad → prestigio institucional.	Calidad y Acreditación Universitaria Director de programa universitario
	1.5. Garantizar la ejecución del proceso de medición del porcentaje de cumplimiento de los sílabos. Garantizar que los saberes formativos estén acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Realizado en la semana 9 (frecuencia de cálculo: semestral).	Porcentaje de grado de cumplimiento de ejecución de los sílabos.	100%	Operativo: Reducción de reclamos → menor costo en gestión de incidencias.	Calidad y Acreditación Universitaria Director programa universitario
2. Fortalecimiento de las competencias pedagógicas de los docentes mediante procesos de inducción y formación continua	2.1 Integración de la calidad en el programa de inducción docente como parte del plan de capacitación 2026, en la búsqueda de proveerles de competencias necesarias para aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje.	% de docentes capacitados	70%	Valor de marca académica y operativo: Mayor rendimiento estudiantil → reducción de deserción → incremento en ingresos por continuidad.	Calidad y Acreditación Universitaria Departamento Académico
	2.2 Diseño y validación de propuesta de instrumento para la autoevaluación docente, como parte del proceso de mejora continua.	Instrumento de autoevaluación docente diseñado	01 instrumento validado	Operativo: Disminución de costos en capacitaciones correctivas → eficiencia en formación.	Calidad y Acreditación Universitaria Vicerrectorado
3. Gestión de un sistema de la calidad, que conlleve a la mejora continua de los programas universitarios	3.1 Monitoreo/auditoría de las actividades consideradas en los planes operativos de la institución para el acompañamiento.	Número de actividades realizadas	10	Económico: Garantiza cumplimiento de objetivos estratégicos y evita desviaciones.	Calidad y Acreditación Universitaria
	3.2 Consolidar los informes emitidos por los programas universitarios y verificar su adecuada formulación y presentar de manera oportuna respecto a actividades de autoevaluación.	% de informes presentados	100%	Valor de marca académica: Mejora la trazabilidad y confiabilidad de la información	Calidad y Acreditación Universitaria
	3.3 Desarrollar capacitaciones respecto a procesos de autoevaluación y de fortalecimiento de los procesos académicos	No. de capacitaciones técnicas	2	Operativo: Reducción de errores en informes → ahorro en reprocesos.	Calidad y Acreditación Universitaria

	3.4 Implementar ciclos de mejora, aplicando el ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar)	No. de ciclos completados al año	4	Operativo: Incremento en eficiencia operativa → reducción de costos por fallas.	Calidad y Acreditación Universitaria
4. Mejora de la retroalimentación académica, estableciendo los mecanismos que permitan medir la satisfacción de la comunidad universitaria	4.1 Aplicar encuestas para medir la satisfacción estudiantil y docente respecto a servicios académicos y de bienestar: a. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con la evaluación del aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral). b. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente (frecuencia de cálculo: semestral) c. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con el currículo (frecuencia de cálculo: anual). d. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con los recursos requeridos para el desarrollo de actividades de enseñanza (frecuencia de cálculo: semestral) e. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con los procedimientos administrativos (frecuencia de cálculo: semestral) f. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios de bienestar universitario g. Medir el porcentaje de docentes satisfechos con las actividades de fortalecimiento académico, recursos requeridos para el desarrollo de actividades de enseñanza-aprendizaje, procedimientos administrativos.	Porcentaje de satisfacción	a = 60% b = 70% c = 60% d = 70% e = 70% f = 70% g = 70%	Operativo y Valor de marca académica: Mejora experiencia estudiantil → mayor retención y reputación	Calidad y Acreditación Universitaria
5. Contribuir al desarrollo integral del estudiante mediante la ejecución de diferentes actividades que complementen su formación profesional y personal, asegurando su alineación con estándares de calidad educativa	5.1 Seguimiento y apoyo en la ejecución de actividades conducentes a la obtención de créditos extracurriculares	No. actividades	22	Valor de marca académica: Complementa formación integral, alineada a estándares de calidad.	Vicerrectorado Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
	5.2 Seguimiento y apoyo en la implementación de actividades/talleres dirigidos a estudiantes referido a temas como mejora hábitos de estudios, habilidades blandas, etc.	No. actividades	8	Valor de marca académica: Graduados más competitivos → incremento en demanda de programas.	Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
	5.3 Seguimiento y apoyo en la organización de talleres, exposiciones, concursos.	No. actividades	4	Valor de marca académica I: Diferenciación frente a competencia → atracción de nuevos estudiantes.	Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
	5.4 Seguimiento y asistencia en las campañas de sensibilización a la comunidad universitaria en temas como: interculturalidad, personas con habilidades diferentes, igualdad de género, prevención del suicidio, utilización de la bicicleta, etc.	No. actividades	6	Valor de marca académica: Mejora imagen institucional → generación de alianzas estratégicas.	Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria

PLAN DE EMPLEABILIDAD 2026

Introducción: El Programa de Empleabilidad desarrolla actividades orientadas a la empleabilidad, comprometida con la sociedad y sus estudiantes para adecuar los perfiles competenciales de los egresados a las demandas de las entidades empleadoras.

OBJETIVO: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Analizar el diagnóstico de la empleabilidad y gestión del programa para atender las necesidades de estudiantes y egresados	1.1 Realizar un <u>diagnóstico sobre la situación de la empleabilidad de los egresados</u> , así como satisfacción de la calidad y utilidad de la formación recibida, con los procedimientos de los servicios administrativos, calidad de enseñanza, actividades de bienestar y servicios de apoyo.	Indicador de Impacto y estándares de acreditación Nº de egresados encuestados que laboran en su campo profesional / total de egresados encuestados [Meta anual] Indicador de Impacto Nº de egresados exitosos en su campo profesional que generan posicionamiento externo frente al público objetivo, al entorno laboral y a los empleadores.	70%	Programa de Empleabilidad
	1.2 Realizar una <u>Encuesta a empleadores</u> de los egresados del programa de estudios para medir el nivel de satisfacción respecto al desempeño profesional de los egresados.	Nº de empleadores satisfechos con el desempeño de los egresados / número total de empleadores que respondieron la consulta [Meta anual]	70%	Programa de Empleabilidad
	1.3 Lograr que <u>Estudiantes y egresados contratados</u> por empresas con las que mantenemos convenios.	Nº de estudiantes y egresados que fueron contratados [Meta anual]	78	Programa de Empleabilidad
	1.4 Diseñar un Programa para <u>Estudiantes y egresados pertenecientes a la población vulnerable, para fomentar su participación</u> en procesos de selección o lograr su inserción laboral.	Indicador de Impacto y estándares de Ministerio Nº de estudiantes y egresados que reciben capacitación, participaron en procesos de selección o fueron colocados en empresas [Meta anual] Indicador de impacto y responsabilidad social % de estudiantes de población vulnerable atendidos por la universidad, contribuyendo a su posicionamiento externo y a su percepción como institución ética, comprometida y socialmente responsable.	30	Programa de Empleabilidad
	1.5. <u>Suscribir convenios con empresas</u> y entidades que ofrezcan oportunidades de empleo, prácticas y pasantías para estudiantes y egresados de la ULCB.	Nº de convenios firmados [Meta anual]	16	Programa de Empleabilidad
2. Fortalecer el nivel de empleabilidad en estudiantes y egresados	2.1. Realizar <u>actividades de capacitación</u> , para estudiantes y egresados que permitan mejorar sus competencias para la empleabilidad.	Nº de actividades realizadas [Meta anual]	15	Programa de Empleabilidad
	2.2 <u>Organizar eventos</u> de reclutamiento, Open Days, visitas guiadas a empresas y actividades con empresas, con el objetivo de que los estudiantes se conecten con el mundo laboral y faciliten sus oportunidades de prácticas y empleo.	Nº de actividades realizadas	8	Programa de Empleabilidad
	2.3. Desarrollar <u>actividades con la Asociación de Egresados</u> .	Nº de actividades realizadas Indicador de Impacto % de estudiantes emprendedores que participan en las actividades y acceden a espacios de fortaleciendo el conocimiento, redes de contacto y asesorías, fortaleciendo el posicionamiento de la universidad como institución que impulsa el emprendimiento como un pilar distintivo.	2	Programa de Empleabilidad
	2.4. Desarrollar actividades de asesorías para <u>emprendimientos de egresados</u> .	Nº de actividades realizadas [Meta anual]	2	Programa de Empleabilidad

	2.5. Realizar la <u>Feria laboral ULCB</u>	N° de empresas participantes [Meta anual] Indicador de Impacto % de estudiantes y egresados que participan en la feria laboral y establecen contacto directo con empresas e instituciones empleadoras, fortaleciendo el posicionamiento de la universidad y sus vínculos con el sector laboral.	20	Programa de Empleabilidad
	2.6 Realizar una Exposición <u>de empresas de programas de Work and Travel e Internship</u> , con el objetivo de promover experiencias internacionales.	N° de exposiciones de empresas Indicador Internacional % de estudiantes que participan en programas de Work and Travel e Internship y logran experiencias laborales globales, aportando a la internacionalización institucional y posicionamiento externo de la institución.	2	Programa de Empleabilidad
	2.7. Fortalecer la difusión, interacción y respuesta de estudiantes y egresados mediante <u>la plataforma laboral</u> .	N° de registrados [Meta anual] Indicador Internacional % de estudiantes y egresados que utilizan la bolsa laboral internacional y acceden a oportunidades laborales en el extranjero, fortaleciendo su empleabilidad global y la internacionalización de la universidad	140	Programa de Empleabilidad Apoyo: Marketing

PLAN DE GESTIÓN ACADÉMICA 2026

Introducción: El Plan de Gestión Académica se orienta a ofrecer un servicio acorde con las exigencias del sistema educativo, así como desarrollar y fortalecer la cultura digital y las competencias de los docentes.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (MODELO ÚNICO)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	RESPONSABLE
1. Fortalecer la capacidad académica institucional mediante la incorporación progresiva de docentes, en proporción al número de estudiantes por programa que sustente el logro de los objetivos educativos	1.1. Fortalecer la plana docente a través de docentes a tiempo completo proporcional al número de estudiantes de los programas universitarios, en las categorías y niveles necesarios que sustenten un servicio académico para alcanzar las metas institucionales, dentro de una escala remunerativa acorde al mercado.	Docentes por categoría y niveles necesarios	73 docentes total: 21 docentes tiempo completo 52 docentes tiempo parcial	Comisión Evaluadora de docentes Recursos Humanos
	1.2. Fortalecer la formación de Instructores culinarios que sustenten la prestación de un servicio acorde con los lineamientos institucionales.	No. de instructores culinarios	10: instructores en total: 2 instructores culinarios a tiempo completo 8 a tiempo parcial	Decano Director Programa Universitario Gastronomía y Gestión Empresarial
	1.3. Ordinarizar docentes de acuerdo con una evaluación continua y con fines de ratificación y promoción de acuerdo con presupuesto asignado.	Docentes por categoría	02 docente ordinario (DO)	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
2. Optimizar la calidad del proceso formativo mediante la evaluación anual del currículo y el monitoreo de la experiencia de aprendizaje del estudiante, asegurando la pertinencia académica y la mejora continua de las condiciones pedagógicas.	2.1 Evaluar anualmente del currículo en virtud de la modificación implementada para el período 2026 (mallas curriculares, sílabos, sumillas, plan de estudio) de los programas universitarios	Porcentaje de evaluación	100%	Decano
	2.2 Monitorear y mejorar la experiencia de aprendizaje del estudiante: a. Medir porcentaje de cumplimiento de los sílabos. Garantizar que los saberes formativos estén acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido (frecuencia de cálculo: semestral, semana 9). b. Medir el porcentaje de estudiantes de los programas universitarios satisfechos con el currículo (frecuencia de cálculo: anual). c. Medir el porcentaje de estudiantes del programa satisfechos con la evaluación del aprendizaje d. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño pedagógico de los docentes (frecuencia de cálculo: semestral) e. Medir el porcentaje de estudiantes satisfechos con los recursos requeridos para el desarrollo de actividades de enseñanza (frecuencia de cálculo: semestral)	a. Porcentaje de grado de cumplimiento de los sílabos. b. Porcentaje de estudiantes satisfechos con el currículo. c. Porcentaje de estudiantes satisfechos con la evaluación del aprendizaje d. Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño de los docentes e. Porcentaje de estudiantes satisfechos con los recursos requeridos para el desarrollo de actividades	a = 90% b = 60% c = 60% d = 70% e = 70%	Vicerrectorado Decano Director de programa Servicios Académicos Calidad y Acreditación Universitaria

		de enseñanza y aprendizaje		
3. Verificar el cumplimiento de los estándares académicos y pedagógicos en la ejecución de las asignaturas mediante supervisiones inopinadas a las aulas, con el fin de fortalecer la calidad del servicio educativo brindado por el cuerpo docente	3.1. Supervisar las asignaturas/docentes a lo largo del servicio educativo: visitas inopinadas a las aulas. En el caso de docentes con más de una asignatura, se supervisa solo una (frecuencia de cálculo: semestral).	Porcentaje de docentes supervisados	70%	Decano Director de programa universitario Calidad y Acreditación Universitaria
4. Ejecutar el plan de capacitación y reconocimiento en temas vinculados a la gestión del docente.	4.1 Capacitar de forma continua a los docentes en herramientas digitales y metodologías activas conforme al plan de capacitación 2026, en la búsqueda de proveerles de competencias necesarias para aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje.	% de docentes capacitados según el plan	80%	Departamento Académico Calidad y Acreditación universitaria Recursos humanos
	4.2 Reconocer anualmente de las actividades de labor docente: El programa de estudios reconoce de manera pública la labor de los docentes tanto aquellas actividades estructuradas, como las no estructuradas (preparación del material didáctico, elaboración de exámenes, asesoría al estudiante, etc.).	Reconocimiento de las actividades de labor docente	4	Vicerrectorado Decanos Recursos Humanos
5. Promover la participación en actividades orientadas a la construcción de una institución que ofrezca igualdad de oportunidades, equidad y justicia social.	5.1 Realizar campañas anuales de sensibilización en temas de: hostigamiento, discapacidad, identidad de género, violencia de género, interculturalidad, uso de la bicicleta y salud mental.	Campañas anuales de sensibilización	5	Vicerrectorado Decanos Recursos Humanos

PLAN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2026

Introducción: El Plan de Bienestar Universitario busca garantizar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria, fomentando un entorno basado en el respeto a los valores y principios éticos. Para ello, ofrece servicios orientados a la salud física y mental, el deporte, la integración social y cultural, así como el apoyo institucional, con el propósito de contribuir a la formación integral de cada miembro de la comunidad universitaria.

ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Promover el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria, incentivando el desarrollo de hábitos y estilos de vida saludables que contribuyan a su calidad de vida y desempeño integral.	1.1. Planificar y desarrollar acciones orientadas a la prevención y promoción de la salud física y mental en beneficio de la comunidad universitaria	Número de actividades	2	Bienestar Universitario Recursos Humanos
	1.2. Implementar el programa de asistencia psicopedagógica y monitoreo del bienestar emocional de los estudiantes, mediante entrevistas de orientación y consejería en salud mental, seguimiento y elaboración de informes sobre alumnos con dificultades académicas o emocionales, detección, por parte del personal docente, de comportamientos que puedan reflejar alteraciones en la salud mental, entrevistas de retroalimentación con padres de familia para fortalecer el acompañamiento psicológico y académico del estudiante.	% de estudiantes derivados y atendidos	80%	Bienestar Universitario
	1.3. Planificar y desarrollar talleres deportivos en diversas disciplinas con el objetivo de fomentar la integración entre estudiantes, docentes y personal administrativo.	Número de talleres	5	Bienestar Universitario
	1.4. Desarrollar actividades de entrenamiento en diversas disciplinas deportivas con el propósito de preparar a los estudiantes para su participación en campeonatos/encuentros amistosos internos y externos – PRODAC.	Número de competencias	3	Bienestar Universitario
	1.5. Ejecutar campañas de sensibilización a la comunidad universitaria en temas como: interculturalidad, personas con habilidades diferentes, igualdad de género, prevención del suicidio, utilización de la bicicleta.	Número de actividades	6	Bienestar Universitario
	1.6. Organizar y realizar la Semana Universitaria fomentando la convivencia, el sentido de pertenencia y la integración entre los miembros de la comunidad universitaria.	Número de actividad	1	Vicerrector Bienestar Universitario Decano
2. Promover la formación integral, la salud mental y la participación de la comunidad universitaria mediante actividades culturales, artísticas y de desarrollo personal que fomenten la integración, la creatividad y el crecimiento académico.	2.1. Organizar de talleres, exposiciones, concursos con participación de la comunidad universitaria (danzas típicas y musicales, de dibujo y expresión artística, exposiciones en general, etc.)	Número de actividades	4	Bienestar Universitario
	2.2. Realizar el seguimiento a las actividades conducentes a la obtención de créditos extracurriculares, dirigida a estudiantes	Número de actividades	22	Vicerrector - Calidad y Acreditación Universitaria Bienestar Universitario
	2.3. Realizar actividades/talleres dirigidos a estudiantes referido a temas como mejora hábitos de estudios, habilidades blandas, etc.	Número de actividades	8	Bienestar Universitario
3. Analizar el grado de satisfacción con los servicios ofrecidos por Bienestar Universitario	3.1. Evaluar el grado de satisfacción con los servicios y actividades que ofrece Bienestar Universitario, tales como tópico, consejería psicopedagógica, biblioteca y actividades deportivas y culturales.	% de satisfacción Atención en tópico Carnés universitarios	65%	Vicerrector Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
4. Brindar apoyo a los estudiantes mediante programas de becas orientados a atender diversas necesidades, tales como la situación económica, el desempeño académico y el rendimiento deportivo	4.1. Ejecutar el proceso de becas y recategorización de pensiones	# de estudiantes matriculados con cobertura: beca completa, media, tres cuartos y un cuarto de beca. De acuerdo con tipología pueden ser: por mérito, extraordinaria, orfandad, deportiva.	31 (BM) 5 (BE) 2 (BD) 3 (BO)	Bienestar Universitario Comité de Becas

PLAN DE INVESTIGACIÓN 2026

Introducción: El Plan de Investigación se enfoca en afrontar los retos derivados de un entorno en evolución para la ciencia, como la búsqueda de la excelencia, la internacionalización, el marco competitivo para la obtención de financiación y el cumplimiento efectivo de los compromisos sociales asociados a la naturaleza y misión institucional de la Universidad.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (MODELO ÚNICO)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	RESPONSABLE
1. Fortalecer la imagen y el posicionamiento de la universidad en los ámbitos de la I+D+i.	1.1. Realizar actividades de difusión para socializar los resultados de actividades de investigación, líneas de investigación, grupos de investigación, entre otros temas, para incentivar la participación de la comunidad universitaria.	Número de actividades de difusión	02	Centro de Investigación
	1.2. Evaluar los informes anuales de resultados de las actividades de los Grupos de Investigación con la finalidad de garantizar su adecuado funcionamiento.	Número de informes anuales de actividades de grupos de investigación	06	Centro de Investigación Directores de Programas Docentes dedicados a investigación
	1.3. Realizar un diagnóstico para la implementación de una Incubadora de Empresas para la ULCB, acorde a los lineamientos del artículo 52 de la Ley Universitaria.	1 diagnóstico ejecutado	01	Centro de Investigación
	1.4. Promover y fortalecer la participación en redes de investigación, mediante convenios con diversas entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional.	Número de convenios	03	Centro de Investigación
	1.5. Desarrollar la Jornada de Ciencia, Tecnología e Innovación Sixtilio Dalmau, con la participación de docentes y estudiantes.	Jornada ejecutada	01	Centro de Investigación
	1.6. Adaptación del Comité de ética a los requerimientos de la normatividad del Instituto Nacional de Salud	% de avance	85%	Centro de Investigación Comité de ética
	1.7. Organizar conversatorios de difusión de la ciencia, a través del evento "Cocinando Ciencia" con temas innovadores que despiertan interés en la comunidad universitaria.	Conversatorios realizados	04	Centro de Investigación
2. Mejorar los mecanismos para la detección y sanción del plagio, fraude y suplantación a través de instrumentos de fomento y validación de la investigación.	2.1 Capacitar a la comunidad universitaria para el uso del Software Antiplagio (Turnitin) con licencia renovada	Capacitación anual ejecutada	02	
		Licencia renovada	01	Centro de Investigación
3. Obtener certificaciones en propiedad intelectual, patentes y derechos de autor para generación de conocimiento.	3.1 Ejecutar el procedimiento para la generación y pago de regalías y bonos por patentes.	Procedimiento ejecutado	01	Centro de Investigación. Recursos humanos
	3.2 Promover el desarrollo de propuestas de patentes ante Indecopi para impulsar la innovación, por parte de los docentes.	Número de patentes presentadas a INDECOPI.	01	Centro de Investigación Docentes
	3.3 Gestionar capacitaciones sobre propiedad intelectual.	Número de capacitaciones	2	Centro de Investigación Recursos Humanos.
4. Promover la presentación de proyectos de investigación financiados por la Universidad.	4.1 Proyectos de investigación financiados por la ULCB de alto impacto social, que cumplan con los requerimientos y exigencias de CONCYTEC con un enfoque hacia la responsabilidad social universitaria.	Número de proyectos de investigación financiados.	08 proyectos financiados por la Universidad	Centro de investigación Comité de ética Consejo Científico
	4.2 Realizar concurso para promover la presentación de proyectos de investigación formativa por parte de los estudiantes para ser financiados por la Universidad, incentivando la participación de mujeres.	Número de proyectos de investigación formativa	03 proyectos financiados por la Universidad	Centro de investigación
	4.3 Incrementar el número de investigadoras que participan en proyectos de investigación y en la publicación de artículos científicos en revistas indizadas.	Número de investigadoras	02	Centro de Investigación
	4.4 Implementar semilleros que incentiven a los estudiantes a participar en las actividades de investigación	Número de semilleros de investigación	01	Centro de Investigación
5. Adquirir competencias relacionadas con los proyectos	5.1 Realizar pasantías en centros de investigación internacional para fortalecer las capacidades de investigación de los docentes de la universidad.	Número de pasantías	03	Centro de Investigación.

de investigación desarrollados por los docentes.				
6. Incentivar la participación en eventos científicos internacionales que brinden exposición a la universidad.	6.1 Promover la participación de los docentes y estudiantes como expositores en eventos científicos nacionales o internacionales dando visibilidad a las actividades de investigación de la ULCB.	Número de eventos científicos	03	Centro de Investigación
7. Incrementar la producción científica de la universidad	7.1 Publicar la revista científica de la ULCB, de acuerdo con estándares requeridos por Scielo.	Número de publicaciones	2 publicaciones de la revista científica	Centro de Investigación Editor de la revista científica de la ULCB
8. Editar y publicar de libros relacionados a los programas universitarios.	8.1 Convocar e incentivar a la comunidad universitaria para la publicación de libros relacionados a los programas universitarios de la ULCB.	Número de libros publicados	1 libro publicado	Centro de Investigación
9. Actualizar el Repositorio institucional.	9.1 Monitorear la actualización del repositorio de acuerdo con requerimientos de la entidad competente (Tema regulatorio)	% de actualización	100%	Centro de Investigación
10. Fomentar la presentación de proyectos de investigación con financiamiento externo.	10.1 Formular y presentar proyectos de investigación con financiamiento externo y con impacto social.	Número de proyectos presentados	03	Centro de Investigación
OBJETIVO 2: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE				
1. Implementar un modelo de capacitación en I+D+I y desarrollo integral.	1.1 Publicar artículos científicos en revistas indizadas de alto impacto logrando visualizar las actividades de investigación.	Número de artículos científicos publicados	09	Centro de Investigación. Recursos Humanos.
	1.2 Organizar talleres de redacción de artículos científicos, tesis, proyectos de investigación para financiamiento, manejo de referencias bibliográficas dirigidos a docentes y estudiantes.	Talleres ejecutados	03	Centro de Investigación
	1.3 Asesorar a los docentes a fin de que logren acreditarse como docentes investigadores RENACYT.	Número de asesorías	04	Centro de Investigación.

PLAN DE LA ESCUELA DE POSGRADO 2026

Introducción: La Escuela de Posgrado de la Universidad Le Cordon Bleu tiene como propósito consolidarse como un referente académico de excelencia en el ámbito de la educación superior, formando profesionales con visión global, liderazgo ético y pensamiento innovador aplicable a los sectores gastronómico, hotelero, empresarial y del sistema alimentario.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	LOGRO ESPERADO	RESPONSABLE
Mejorar la calidad y pertinencia del cuerpo docente de la Escuela de Posgrado	Reclutamiento de docentes practitioners y de investigación, nacionales e internacionales	% de contratación de docentes de alta calidad	100%	Completar la contratación del 100% de docentes practitioner y de investigación con perfiles de alta calidad.	Escuela de Posgrado
Fortalecer las competencias pedagógicas y tecnológicas de los docentes	Implementar de nueva metodología en base a Learning Experience Design y Método del Caso.	% de docentes capacitados	100%	Capacitar al 100% de los docentes en metodologías basadas en Learning Experience Design y Método del Caso.	Escuela de Posgrado
Asegurar un proceso efectivo de admisión para programas de posgrado	Contar con un proceso de admisión claro y de conveniencia para el postulante	Flujograma de Admisión	1	Implementar un flujograma de admisión claro, eficiente y orientado a la conveniencia del postulante.	Escuela de Posgrado + Comercial
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (ÚNICO MODELO)					
Ampliar oferta académica de posgrado de manera escalonada	Creación del contenido de nuevos programas: 3 nuevas Maestrías (Registro en Sunedu), 2 Master Executive, 1 Diplomado y 4 Programas de Especialización	N° de nuevos programas creados	10	Lanzar los diez nuevos programas de posgrado (maestrías, master executive, diplomado y especializaciones) alineados al plan institucional.	Escuela de Posgrado + Calidad + TI
Integrar certificaciones internacionales que potencien la propuesta de valor académica	Incorporación de la certificación Fondation Le Cordon Bleu en todas las maestrías y master executive	Certificación internacional implementada	3	Aplicar tres certificaciones Fondation Le Cordon Bleu en los programas de posgrado, elevando la propuesta académica.	Escuela de Posgrado + Matriz
Conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes de pregrado	Realización de investigación cuantitativa dirigida a estudiantes de 9no y 10mo ciclo sobre su intención de estudiar una Maestría	Estudio ejecutado	1	Realizar un estudio cuantitativo que permita conocer la intención de estudio de maestrías en estudiantes de 9no y 10mo ciclo.	Escuela de Posgrado
Fortalecer el posicionamiento internacional de la Escuela de Posgrado	Organización de II Congreso Internacional de Negocios Gastronómicos y Hoteleros	Evento realizado	1	Organizar la segunda edición del congreso para consolidar la presencia internacional de la Escuela de Posgrado.	Escuela de Posgrado + RRPP
	Organización de I Congreso Internacional de Industria Alimentaria y Consumo masivo	Evento realizado	1	Desarrollar la primera edición del congreso, ampliando la participación institucional en nuevos sectores.	Escuela de Posgrado + RRPP
Incrementar la visibilidad de la nueva oferta educativa	Ejecución de charlas informativas, webinars temáticos y generación de contenido (testimonios, videos, etc.)	N° Charlas realizadas	8	Realizar ocho charlas y webinars temáticos que aumenten la visibilidad y demanda de los programas de posgrado.	Escuela de Posgrado + Marketing
Mejorar la experiencia de usuario en canales de comunicación digital de Posgrado	Actualización de la página web y redes sociales de Posgrado y marketing de contenidos	Plataformas actualizadas/creadas	2	Actualizar dos plataformas digitales (web y redes) asegurando una experiencia óptima para postulantes y estudiantes.	Escuela de Posgrado + TI + Marketing
Incorporar retroalimentación estratégica del sector para la mejora continua	Realizar el II Consejo Consultivo con socios estratégicos de posgrado	Consejo Consultivo realizado	1	Ejecutar el II Consejo Consultivo y recoger aportes sectoriales que permitan mejorar la pertinencia de la oferta académica.	Escuela de Posgrado

Fortalecer la red Alumni de la Escuela de Posgrado	Realizar Ceremonia de Culminación de Programas de Posgrado Promoción 2024-2	Ceremonia realizada	1	Realizar la ceremonia de culminación de programas para fortalecer el vínculo con egresados.	Escuela de Posgrado + RRPP
Fortalecer las relaciones con stakeholders y participantes del sector gastronómico y hotelero	Participar en ferias, reuniones y eventos que den presencia a la Escuela de Posgrado (incluye materiales promocionales)	Participaciones en eventos/reuniones/ferias	3	Participar en tres ferias o eventos sectoriales que consoliden alianzas académicas y comerciales.	Escuela de Posgrado + Marketing
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON INCREMENTO DE ALUMNOS Y EBITDA					
Incrementar la matrícula de estudiantes en programas de posgrado	Lanzamiento de Nuevos Programas: Maestrías, Master Executive, Diplomado y Programas de Especialización	N° de programas nuevos	10	Posicionar y captar estudiantes a través del lanzamiento de diez nuevos programas que contribuyan al crecimiento de la matrícula.	Escuela de Posgrado
	Actualización del Perfil y Funciones del Coordinador	Documento del Perfil del puesto	1	Implementar el nuevo perfil y funciones del Coordinador para optimizar la gestión académica.	Escuela de Posgrado
	Renovación de convenios corporativos	N° de convenios renovados	2	Renovar dos convenios corporativos que impulsen la matriculación y el relacionamiento institucional.	Escuela de Posgrado

PLAN DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL 2026

Introducción: El plan contribuye al fortalecimiento de la imagen institucional, fomentando la comunicación efectiva los diferentes grupos de interés.

ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Fortalecer la cultura interna institucional	1.1 Coordinar semestralmente la bienvenida a Docentes.	Número de actividades	2	Relaciones Públicas Vice rectorado
	1.2 Organizar eventos institucionales.	Número de eventos	2	Rectorado Relaciones Públicas
	1.3 Planificar, organizar y desarrollar las ceremonias de graduación	Número de eventos anuales	2	Rectorado Relaciones Públicas
2. Mejorar en la planificación y organización de eventos institucionales	2.1 Elaborar el calendario de eventos institucionales y coordinar con los responsables su programación, brindando el soporte necesario. Los eventos corresponden a actividades propuestas por: Programa Universitario de Gastronomía y Gestión Empresarial, Administración de Negocios Hoteleros y Turísticos, Marketing y Gestión Comercial, Administración de Empresas y Servicios, Gestión de Negocios Internacionales, Nutrición y Dietética, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Centro de Investigación, Programa de Empleabilidad, Bienestar Universitario, Biblioteca, Escuela de Posgrado	Número de eventos anuales	18	Relaciones Públicas Decanos Director de programa Universitario Centro de Investigación, Dirección posgrado Bienestar Universitario, Biblioteca, Programa de Empleabilidad
3. Construir y mantener una reputación positiva	3.1 Gestionar a través de una campaña interna, la mejora de la imagen ante el público interno clave como estudiantes, egresados, empleadores y socios estratégicos.	Número de campañas	3	Relaciones Públicas Marketing
	3.2 Ejecutar campañas para la difusión de nuestro modelo educativo	Número de campañas	2	Relaciones Públicas Rectorado Marketing
4. Participar en eventos externos	4.1 Representar a la Universidad en eventos externos para contribuir a la visibilización de la universidad	Número de eventos	10	Relaciones Públicas

PLAN DE RETENCIÓN 2026

Introducción: El Plan de Retención contribuye a la búsqueda de mecanismos que aporten a la continuidad de los estudios de nuestros estudiantes, con normalidad y sin interrupciones. Permitiendo que sus proyectos profesionales se concreten, reduciendo al mínimo el riesgo de deserción académica.

OBJETIVO 1: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Identificar oportunamente estudiantes en riesgo, el fortalecimiento del servicio de tutoría académica y la implementación de cursos nivelatorios que faciliten la adaptación y continuidad en los estudios universitarios.	1.1. Identificar estudiantes que no registran matrícula de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula (emitir reporte con las cifras por semestre).	% estudiantes recuperados por semestre	50%	Decanos
	1.2. Fortalecer el servicio de tutoría académica.	No. de atenciones por semestre	190	Vicerrector - Decanos Docentes tiempo completo
	1.3. Desarrollar cursos nivelatorios orientados a estudiantes que deseen adelantar materias o créditos académicos del siguiente semestre (programa de verano).	No. cursos nivelatorios	20	Vicerrector Decano
	1.4. Desarrollar de talleres propedéuticos. (asesoría en estadística para investigación)	No. asesorías anuales	20	Vicerrector Decano
	1.7. Programar y desarrollar de actividades extracurriculares para los estudiantes	No. de actividades	22	Vicerrectorado Bienestar Universitario
	1.8. Realizar orientación y consejería psicopedagógica. Seguimiento e informes de estudiantes en riesgo académico. Identificación de conductas irregulares (entrevista de retroalimentación a padres de familia. Entrevistas de admisión, etc.)	% de estudiantes derivados y atendidos	75%	Bienestar Universitario
	1.9 Evaluación del currículo (mallas curriculares, sílabos, sumillas, plan de estudio) de los programas universitarios	Porcentaje de evaluación	100%	Decano
2. Fortalecer la capacidad académica institucional mediante la incorporación de docentes e instructores especializados según los lineamientos institucionales, y la implementación de un plan de capacitación orientado al desarrollo de competencias que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje y a la retención estudiantil.	2.1. Fortalecer la plana docente a través de docentes a tiempo completo proporcional al número de estudiantes de los programas universitarios, en las categorías y niveles necesarios que sustenten un servicio académico para alcanzar las metas institucionales, dentro de una escala remunerativa acorde al mercado.	Docentes por categoría y niveles necesarios	73 docentes total: 21 docentes tiempo completo 52 docentes tiempo parcial	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
	2.2. Instructores culinarios que sustenten la prestación de un servicio acorde con los lineamientos institucionales. (Tema institucional).	No. de instructores culinarios	10: instructores en total: 2 instructores culinarios a tiempo completo 8 a tiempo parcial	Decano Director Programa Universitario Gastronomía y Gestión Empresarial
	2.3. Diseño, implementación y evaluación de un plan de capacitación para docentes en la búsqueda de proveerles de las competencias necesarias para aportar al proceso de retención de estudiantes.	% docentes capacitados	80%	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos humanos
OBJETIVO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (UNICO MODELO)				
1. Fortalecer la vinculación y sentido de pertenencia de	1.1. Fomentar la incorporación de estudiantes como Ayudantes de Cátedra en las asignaturas.	No. estudiantes incorporados como ayudantes de cátedra	4 (2 por facultad)	Decano. Director de Programa Universitario Docentes

los estudiantes con la universidad	1.2. Impulsar el Programa de Mentoría ULCB con el objetivo de proporcionar apoyo académico y emocional a los estudiantes de primer año mediante la asignación de mentores, quienes serán estudiantes de años superiores o docentes o egresados. Este programa busca facilitar la transición a la vida universitaria, fomentar la integración social y mejorar el rendimiento académico de los nuevos estudiantes.	No. de actividades desarrolladas en el año	2 actividades ejecutadas	Vicerrector Decano Bienestar Universitario
	1.3. Sensibilizar a la comunidad universitaria en el conocimiento de las normas universitarias y defensa de derechos: eventos.	No. de eventos	6	Defensoría Universitaria Miembros que componen los órganos de la ULCB que intervienen en el procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual
	1.5. Organizar y ejecutar actividades de la Semana Universitaria.	Número de actividad	1	Vicerrector Bienestar Universitario Decano
	1.6. Medir el nivel de satisfacción de los servicios y actividades de la institución (bienestar universitario, egresados, biblioteca, procedimientos administrativos, etc.)	% de satisfacción	70%	Vicerrectorado Calidad y Acreditación Universitaria
	1.7. Medir del nivel de satisfacción de los estudiantes respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus docentes	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con el desempeño docente (EPSDD) Total de estudiantes del programa que respondieron la consulta (EPR) $(EPSDD/EPR) \times 100$	60%	Vicerrectorado Decano Servicios Académicos Calidad y Acreditación Universitaria

PLAN OPERATIVO DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS 2026

Introducción: El Plan Operativo del Decanato de Administración y Negocios tiene como objetivo contribuir al mejoramiento y consolidación de la competitividad académica de los programas de estudios profesionales, fortaleciendo la calidad de los semestres académicos y generando valor en los estudiantes, mediante acciones estratégicas de bajo costo y alta efectividad.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Promover la innovación docente	1.1. Convocatoria interna de buenas prácticas docentes de la facultad	Nº de propuestas recibidas	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano
2. Mejorar la experiencia estudiantil	2.1. Encuentros breves de escucha estudiantil por programa universitario de la facultad	Nº de encuentros realizados por programa	05	Reputación académica: Mejora la motivación y satisfacción del alumno para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
1. Acompañar la mejora continua	1.1 Aplicación del ciclo de revisión de semestres académicos	Nº de revisiones	02	Reputación académica: Incremento en excelencia académica al hacer estas revisiones podemos aplicar la mejora continua, que nos posicionará mejor con la comunidad y hacer ver el compromiso constante en ello.	Decano

PLAN OPERATIVO DECANATURA DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS 2026

Introducción: El Plan Operativo de la Decanatura de Ciencias de los Alimentos tiene como objetivo ejecutar estrategias que sirvan de soporte a los planes de Nutrición y Dietética e Ingeniería en Industrias Alimentarias.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente para fidelizarlos y comprometerlos con los objetivos de la ULCB	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes.	Reuniones con docentes	02 anual	Decano
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (ÚNICO MODELO)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	1.2. Herramienta Chat GPT para mejoras en los programas de Ingeniería en Industrias Alimentarias y Nutrición & Dietética.	Implementación de herramienta	100%	Decano
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON INCREMENTO DE ALUMNOS Y EBITDA				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos para mejorar los ingresos y rentabilidad	1.1. Apoyo con el relacionamiento y convenios para de los programas de Ingeniería en Industrias Alimentarias y Nutrición & Dietética.	N° de eventos	04 actividades anuales	Decano / Director
2. Reconocer el desempeño académico para fidelizar estudiantes y reducir deserción	2.1. Reconocimiento al desempeño académico de estudiantes destacados para el plan de fidelización de estudiantes.	Eventos al año	02	Decano / Director

PLAN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO 2026

Introducción: El presente Plan Operativo tiene como objetivo fortalecer la calidad educativa de la institución mediante la capacitación continua de los docentes y actualización de la documentación académica.

Estrategias y objetivos:

ESTRATEGIA 1: CONTAR CON UNA PLANA DOCENTE COMPETITIVA Y PERTINENTE.					
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Fortalecer el desarrollo profesional de los docentes a través de la capacitación permanente	Ejecución de Inducción Docente 2026-I (marzo) y 2026-II (agosto).	Número de capacitaciones	02	Garantiza la alineación pedagógica e institucional de los docentes, asegurando prácticas educativas homogéneas y coherentes con los estándares básicos de calidad.	Calidad y Acreditación Universitaria Departamento académico Recursos Humanos
		Porcentaje de participantes	70%		
	Ejecución del Plan de Capacitación Docente (Ver Anexo).	Número de capacitaciones	03	Fortalece las competencias didácticas y disciplinares del cuerpo docente, mejorando la calidad de la enseñanza y el cumplimiento de los criterios de acreditación.	Departamento académico Recursos Humanos
		Porcentaje de participantes	70%		
ESTRATEGIA 2: ORGANIZAR Y ACTUALIZAR DE MANERA SISTEMÁTICA LA INFORMACIÓN DOCENTE PARA FORTALECER LA GESTIÓN ACADÉMICA.					
2. Actualizar información docente	Actualización semestral de Documentación Docente conservando los ítems actuales e incluir información sobre Tesis asesoradas, Artículos Publicados, Libros o Capítulos de libros, patentes, registro RENACYT.	Legajo docente	02	Contar con un registro actualizado para procesos de autoevaluación y gestión académica con criterios objetivos.	Departamento académico Recursos Humanos
	Elaboración de indicadores estadísticos de docentes por semestre	Informe de estadística de docentes	02	Facilitar la planificación institucional y toma de decisiones basada en evidencias.	Departamento académico Servicios académicos
ESTRATEGIA 3: ESTABLECER ESTÁNDARES ACADÉMICOS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.					
3. Revisar y proponer documentos para la gestión de la enseñanza y pertinencia de la malla curricular.	Revisión y propuesta de actualización de Documentación Académica: Estructura de sílabos, Formato de Sesión de aprendizaje y Formato de Guía de Aprendizaje según Nuevo Modelo de Acreditación Universitaria.	Informe	01	Asegurar la pertinencia, coherencia curricular y cumplimiento de estándares nacionales de calidad, mejorando la efectividad del proceso formativo.	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Directores de programas académicos
	Propuesta de metodologías y tecnologías educativas que contribuyan a mejorar permanentemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Informe	01	Promover la innovación pedagógica y la mejora continua, para la retención y sostenibilidad de carreras.	Departamento Académico Directores de programas académicos

CAPACITACIÓN DOCENTE 2026 (anexo al Plan del Departamento Académico)

Introducción: El presente Plan Operativo tiene como objetivo fortalecer las capacidades de enseñanza, capacidades didácticas, la formación especializada y el desarrollo personal de los docentes de la Universidad.

Estrategias y objetivos:

ESTRATEGIA 1: CONTAR CON UNA PLANA DOCENTE COMPETITIVA Y PERTINENTE				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Actualizar permanentemente las capacidades y habilidades de los docentes	Programa de Inducción Docente 2026-I (marzo)	Porcentaje de participantes	70%	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos Humanos
	Identificación y abordaje de señales de estrés, ansiedad y agotamiento académico (junio)	Porcentaje de participantes	70%	Departamento Académico Recursos Humanos
	Programa de Inducción Docente 2026-II (agosto)	Porcentaje de participantes	70%	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos Humanos
	Evaluación formativa y retroalimentación efectiva (agosto)	Porcentaje de participantes	70%	Departamento Académico Recursos Humanos
	Estrategias de evaluación del “Ser” en la formación por competencias (octubre)	Porcentaje de participantes	70%	Departamento Académico Recursos Humanos

PLAN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026

Introducción: El Programa de Extensión Universitaria (PEU) de la Universidad Le Cordon Bleu tiene como finalidad brindar formación continua y especializada a jóvenes y adultos que buscan desarrollar competencias prácticas en los campos gastronómico, hotelero, empresarial y del sistema alimentario.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	LOGRO ESPERADO	RESPONSABLE
Asegurar la calidad y experiencia profesional del cuerpo docente	Seleccionar docentes practitioners activos y con experiencia en el sector gastronómico, hotelero e industrias alimentarias	% de docentes con experiencia profesional activa	100%	Garantizar que el 100% de los cursos sea dictado por docentes practitioners activos en la industria, asegurando pertinencia académica.	Coordinación PEU
Estandarizar el proceso de convocatoria y selección docente	Elaborar guía de selección y perfil del docente PEU	Documento aprobado	1	Implementar una guía institucional de selección docente que unifique criterios y optimice la contratación.	Coordinación PEU + Calidad
Asegurar la excelencia operativa en la gestión de programas	Implementar un sistema de control académico y de satisfacción por curso	% de cursos con reporte de evaluación	100%	Obtener reportes de evaluación académica y satisfacción en el 100% de los cursos, permitiendo decisiones basadas en evidencia.	Coordinación PEU
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (ÚNICO MODELO)					
Ampliar la oferta académica del PEU de manera escalonada	Creación de nuevos cursos cortos, Diplomas de Especialista, Talleres de Elaboración de Tesis y/o Crítico gastronómico (Master Gourmand) según tendencias del sector	Nº de nuevos programas creados	7	Desarrollar y poner en marcha siete nuevos programas alineados a tendencias del sector gastronómico, hotelero y empresarial.	Coordinación PEU + Calidad
Integrar certificaciones internacionales que potencien la propuesta de valor académica	Incorporación de la certificación Fondation Le Cordon Bleu en el Crítico Gastronómico (Master Gourmand)	Certificación internacional implementada	3	Incorporar tres certificaciones internacionales que fortalezcan la propuesta de valor del PEU.	Escuela de Posgrado + Matriz
Posicionar el PEU como referente en la capacitación de ejecutivos en la industria de alimentos	Organización de Open Talks y Masterclasses abiertos al público objetivo	Nº de eventos realizados	6	Ejecutar seis Open Talks y Masterclasses que incrementen la presencia y autoridad académica del PEU.	Coordinación PEU + RRPP
Fortalecer el vínculo con el sector empresarial gastronómico y hotelero	Participar en eventos organizados por nuestros aliados que den presencia al PEU	Participaciones en eventos	9	Participar en nueve eventos sectoriales para consolidar alianzas y presencia institucional.	Coordinación PEU
Mejorar la experiencia de usuario en canales de comunicación	Actualización de la página web y redes sociales del PEU y marketing de contenidos	Plataforma actualizada	1	Actualizar y mantener operativa la página web y redes sociales del PEU para mejorar la experiencia del usuario.	Coordinación PEU
Fortalecer las relaciones con stakeholders y participantes del sector gastronómico y hotelero	Participar en ferias, reuniones y eventos que den presencia al PEU (incluye materiales promocionales)	Participaciones en eventos/reuniones/ferias	3	Tomar parte en tres eventos estratégicos que amplíen la visibilidad del PEU y generen oportunidades de colaboración.	Coordinación PEU
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON INCREMENTO DE ALUMNOS Y EBITDA					
Incrementar la matrícula de estudiantes en programas PEU	Implementar campañas de captación y convenios con empresas y gremios	Meta de Ventas 2026	S/550,000	Alcanzar la meta de ventas anual mediante campañas efectivas y convenios estratégicos con empresas y gremios.	Comercial + Dirección EPG
	Pricing para incrementar el ticket promedio de los programas	Precio por curso/programa del 2026 vs 2025	+15%	Aplicar un ajuste de precios que genere un crecimiento del 15% respecto al 2025, manteniendo competitividad.	Dirección EPG
	Mantener el índice de satisfacción con las calificaciones de "Muy Satisfecho" y "Satisfecho" en más del 90% de los participantes encuestados	Aplicar encuesta de satisfacción PEU	% de satisfacción promedio	Sostener niveles de satisfacción iguales o superiores al 90% entre los participantes del PEU.	Coordinación PEU
	Renovación de convenios corporativos	Nº de convenios renovados	2	Concretar la renovación de dos convenios corporativos que apoyen la captación continua de estudiantes.	Coordinación PEU

PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Administración de Empresas y Servicios tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con el Vicerrectorado	N° de reconocimiento.	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes, a través de la motivación, para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Vicerrector Decano- Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes de acuerdo a las tendencias, para elevar el nivel de enseñanza y poder tener una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinación sobre necesidad de capacitación a los docentes del programa universitario.	N° de cursos	5 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes, con capacitaciones sobre temas actuales para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decanos - Director del Programa jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación y evaluación del plan de estudios 2026, adecuación de la nueva malla para los estudiantes	Informe sobre implementación y evaluación	01	Operacionales: Mejora continua de las mallas de estudios, para ofrecer una enseñanza actualizada a las nuevas tendencias del mercado y poder ofrecer al mercado profesionales de calidad y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza- Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Informe de revisión del perfil de egreso y la validación con los grupos de interés.	01	Operacionales: revisión de las necesidades del mercado a través de opinión del grupo de interés, para ofrecer egresados que trabajen con conocimientos actualizados y diferenciarnos de la competencia	Decano Director del programa
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Operacionales: para garantizar la calidad de la enseñanza y poder cumplir con lo que ofrecemos como Universidad	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Operacionales: para ver que los docentes realicen una enseñanza de calidad y poder formar mejores profesionales y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Director del Programa
	2.4. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N de informes	100%	Operacionales: mantener informado a los docentes sobre las evaluaciones de alumnos para que mejoren y poder cumplir con una enseñanza de excelencia que nos permita elevar la imagen de ULCB	Director del Programa
	2.5. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	10	Operacionales: estas sesiones son para ayudar a los alumnos a nivelar sus conocimientos y puedan obtener	Director del Programa

				los conocimientos y habilidades necesarios para egresar y evitar la deserción temprana	
	2.6. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	Operacionales: para que nuestros alumnos puedan conocer otros ambientes que no tenemos en la universidad, así como otras realidades, esto les sirve para tener nuevas experiencias y reforzar sus conocimientos	Director del Programa
	2.7. Organizar actividades a ejecutarse en la semana universitaria.	Número de actividad	1	Operacionales: para mantener a los docentes y a los alumnos motivados, que estén comprometidos con ULCB y evitar la deserción	Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universit.
	2.8. Evento académico anual con proyección de imagen institucional	Nº Eventos	1	Operacionales: para fortalecer la imagen de la universidad frente a la competencia, con esto se motiva a los alumnos y docentes y para que estén más comprometidos y con el público asistente para que conozcan mejor a la universidad.	Decano Director del Programa Relaciones Públicas e Imagen Institucional
	2.9. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Operacional: la internacionalización de los estudios es uno de los aspectos que dan más valor a las universidades, debemos contar con más convenios para que las carreras sean más interesantes para los postulantes.	Director del Programa Jefe de Cooperación
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	04 actividades anuales	Económico: poder tener más ingresantes que se matriculen, con lo cual podemos cumplir con las metas de la universidad	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Económico: para que se informe adecuadamente los beneficios de cada carrera y poder tener postulantes que estén seguros de los que se les ofrece y evitar la deserción.	Director Marketing y Ventas
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Económico: evitar la deserción y cumplir con las metas económicas de la Universidad	Director del Programa -Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Económico: recuperar alumnos para cumplir con las metas económicas de la Universidad	Decano - Director del Programa

PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Administración de Negocios Hoteleros y Turísticos tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con el Vicerrectorado	N° de reconocimiento.	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes, a través de la motivación, para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Vicerrector Decano-Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes de acuerdo a las tendencias, para elevar el nivel de enseñanza y poder tener una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano Director dl Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinación sobre necesidad de capacitación a los docentes del programa universitario.	N° de cursos	5 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes, con capacitaciones sobre temas actuales para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decanos-Director del Programa jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación y evaluación del plan de estudios 2026, adecuación de la nueva malla para los estudiantes	Informe sobre implementación y evaluación	01	Operacionales: Mejora continua de las mallas de estudios, para ofrecer una enseñanza actualizada a las nuevas tendencias del mercado y poder ofrecer al mercado profesionales de calidad y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Informe de revisión del perfil de egreso y la validación con los grupos de interés.	01	Operacionales: revisión de las necesidades del mercado a través de opinión del grupo de interés, para ofrecer egresados que trabajen con conocimientos actualizados y diferenciarnos de la competencia	Decano Director del programa
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Operacionales: para garantizar la calidad de la enseñanza y poder cumplir con lo que ofrecemos como Universidad	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Operacionales: para ver que los docentes realicen una enseñanza de calidad y poder formar mejores profesionales y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Director del Programa
2.4. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N de informes	100%	Operacionales: mantener informado a los docentes sobre las evaluaciones de alumnos para que mejoren y poder cumplir con una	Director del Programa	

				enseñanza de excelencia que nos permita elevar la imagen de ULCB	
	2.5. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	10	Operacionales: estas sesiones son para ayudar a los alumnos a nivelar sus conocimientos y puedan obtener los conocimientos y habilidades necesarios para egresar y evitar la deserción temprana	Director del Programa
	2.6. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	Operacionales: para que nuestros alumnos puedan conocer otros ambientes que no tenemos en la universidad, así como otras realidades, esto les sirve para tener nuevas experiencias y reforzar sus conocimientos	Director del Programa
	2.7. Organizar actividades a ejecutarse en la semana universitaria.	Número de actividad	1	Operacionales: para mantener a los docentes y a los alumnos motivados, que estén comprometidos con ULCB y evitar la deserción	Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar- Universit.
	2.8. Evento académico anual con proyección de imagen institucional (FUTURISMO)	Nº Eventos	1	Operacionales: para fortalecer la imagen de la universidad frente a la competencia, con esto se motiva a los alumnos y docentes y para que estén más comprometidos y con el público asistente para que conozcan mejor a la universidad.	Decano- Director del Programa Oficina de Relaciones Públi e Imagen Institucional.
	2.9. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Operacional: la internacionalización de los estudios es uno de los aspectos que dan más valor a las universidades, debemos contar con más convenios para que las carreras sean más interesantes para los postulantes.	Director del Programa Jefe de Cooperación
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	04 actividades anuales	Económico: poder tener más ingresantes que se matriculen, con lo cual podemos cumplir con las metas de la universidad	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Económico: para que se informe adecuadamente los beneficios de cada carrera y poder tener postulantes que estén seguros de los que se les ofrece y evitar la deserción.	Director Marketing y Ventas
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Económico: evitar la deserción y cumplir con las metas económicas de la Universidad	Director del Programa- Bienestar Universit. Comisión apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Económico: recuperar alumnos para cumplir con las metas económicas de la Universidad	Decano Director del Programa

PLAN DEL PROGRAMA DE GASTRONOMÍA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Gastronomía y Gestión Empresarial tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con el Vicerrectorado	No. De reconocimientos	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes, a través de la motivación, para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Vicerrector - Decano Director del Programa Recur. Human.
2. Actualizar el perfil docente	2.1. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes de acuerdo a las tendencias, para elevar el nivel de enseñanza y poder tener una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano-Director dl Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	3.1 Coordinación sobre la necesidad de capacitación a los docentes del programa universitario	No. de cursos.	5	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes, con capacitaciones sobre temas actuales para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decanos-Director del Programa Departamento Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación y evaluación del Plan de estudios 2026, adecuación de la nueva malla para los estudiantes	Informe sobre implementación y evaluación	01	Operacionales: Mejora continua de las mallas de estudios, para ofrecer una enseñanza actualizada a las nuevas tendencias del mercado y poder ofrecer al mercado profesionales de calidad y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza- Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Informe de revisión del perfil de egreso y la validación con los grupos de interés	01	Operacionales: revisión de las necesidades del mercado a través de opinión del grupo de interés, para ofrecer egresados que trabajen con conocimientos actualizados y diferenciarnos de la competencia	Decano Director del programa
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Operacionales: para garantizar la calidad de la enseñanza y poder cumplir con lo que ofrecemos como Universidad	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Operacionales: para ver que los docentes realicen una enseñanza de calidad y poder formar mejores profesionales y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Director del Programa
	2.4. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N° de informes	100%	Operacionales: mantener informado a los docentes sobre las evaluaciones de alumnos para que mejoren y poder cumplir con una enseñanza de excelencia que nos permita elevar la imagen de ULCB	Director del Programa
	2.5. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las	Sesiones de tutorías	50	Operacionales: estas sesiones son para ayudar	Director del Programa

	asesorías de los profesores Tiempo Completo			a los alumnos a nivelar sus conocimientos y puedan obtener los conocimientos y habilidades necesarios para egresar y evitar la deserción temprana	
	2.6. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Operacionales: para que nuestros alumnos y docentes participen en investigaciones que les permita ahondar en sus conocimientos y estar a la altura de otras universidades	Director del Programa
	2.7. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de cátedra en las asignaturas	N° de estudiantes incorporados como A.C.	02 anual	Operacionales: para fomentar en los alumnos la practica en los cursos que han aprobado con excelente nota	Director del Programa
	2.8. Evento Académico semestral con proyección de imagen institucional	No. De eventos	02	Operacionales: para fortalecer la imagen de la universidad frente a la competencia, con esto se motiva a los alumnos y docentes y para que estén más comprometidos y con el público asistente para que conozcan mejor a la universidad.	Director del programa
	2.9. Organizar actividades a ejecutarse en la semana universitaria.	Número de actividad	1	Operacionales: para mantener a los docentes y a los alumnos motivados, que estén comprometidos con ULCB y evitar la deserción	Director de Programa - Vicerrector - Decano Bienestar Univers.
	2.10. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.° de docentes N.° de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Operacional: la internacionalización de los estudios es uno de los aspectos que dan más valor a las universidades, debemos contar con más convenios para que las carreras sean más interesantes para los postulantes.	Director del Programa Jefe de Cooperación
3. Implementación y habilitación de aulas taller	3.1. Renovación de materiales destinados al montaje y habilitación de actividades relacionadas con gastronomía diferida. 3.2. Servicio de lavandería para blancos destinados al montaje de mesas demostrativas. 3.3. Renovación de materiales destinados a la cata de vinos y maridaje	N° de actividades anuales	02	Operacional: para poder ofrecer un servicio educativo en Gastronomía de excelencia que nos mantenga en el nivel de calidad que tenemos como ULCB	Director del Programa
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	8 actividades anuales	Económico: poder tener más ingresantes que se matriculen, con lo cual podemos cumplir con las metas de la universidad	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Económico: para que se informe adecuadamente los beneficios de cada carrera y poder tener postulantes que estén seguros de los que se les ofrece y evitar la deserción.	Director Marketing y Ventas
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Económico: evitar la deserción y cumplir con las metas económicas de la Universidad	Director del Programa Bienestar Univer. Comisión apoyo al ingr.
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Económico: recuperar alumnos para cumplir con las metas económicas de la Universidad	Decano Director del Programa

PLAN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Gestión de Negocios Internacionales tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con el Vicerrectorado	N° de reconocimiento.	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes, a través de la motivación, para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Vicerrector Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes de acuerdo a las tendencias, para elevar el nivel de enseñanza y poder tener una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinación sobre necesidad de capacitación a los docentes del programa universitario.	N° de cursos	5 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes, con capacitaciones sobre temas actuales para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decanos Director del Programa- Dpto. Acad. Recurs. Hum.
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación y evaluación del plan de estudios 2026, adecuación de la nueva malla para los estudiantes	Informe sobre implementación y evaluación	01	Operacionales: Mejora continua de las mallas de estudios, para ofrecer una enseñanza actualizada a las nuevas tendencias del mercado y poder ofrecer al mercado profesionales de calidad y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Informe de revisión del perfil de egreso y la validación con los grupos de interés.	01	Operacionales: revisión de las necesidades del mercado a través de opinión del grupo de interés, para ofrecer egresados que trabajen con conocimientos actualizados y diferenciarnos de la competencia	Decano Director del programa
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Operacionales: para garantizar la calidad de la enseñanza y poder cumplir con lo que ofrecemos como Universidad	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Operacionales: para ver que los docentes realicen una enseñanza de calidad y poder formar mejores profesionales y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Director del Programa
	2.4. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N de informes	100%	Operacionales: mantener informado a los docentes sobre las evaluaciones de alumnos para que mejoren y poder cumplir con una enseñanza	Director del Programa

				de excelencia que nos permita elevar la imagen de ULCB	
	2.5. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	10	Operacionales: estas sesiones son para ayudar a los alumnos a nivelar sus conocimientos y puedan obtener los conocimientos y habilidades necesarios para egresar y evitar la deserción temprana	Director del Programa
	2.6. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	Operacionales: para que nuestros alumnos puedan conocer otros ambientes que no tenemos en la universidad, así como otras realidades, esto les sirve para tener nuevas experiencias y reforzar sus conocimientos	Director del Programa
	2.7. Organizar actividades a ejecutarse en la semana universitaria.	Número de actividad	1	Operacionales: para mantener a los docentes y a los alumnos motivados, que estén comprometidos con ULCB y evitar la deserción	Director de Programa Universit. Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.8. Evento académico anual con proyección de imagen institucional	Nº Eventos	1	Operacionales: para fortalecer la imagen de la universidad frente a la competencia, con esto se motiva a los alumnos y docentes y para que estén más comprometidos y con el público para que conozcan mejor a la universidad.	Decano- Director del Programa Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Instituc.
	2.9. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Operacional: la internacionalización de los estudios es uno de los aspectos que dan más valor a las universidades, debemos contar con más convenios para que las carreras sean más interesantes para los postulantes.	Director del Programa Jefe de Cooperación
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	04 actividades anuales	Económico: poder tener más ingresantes que se matriculen, con lo cual podemos cumplir con las metas de la universidad	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Económico: para que se informe adecuadamente los beneficios de cada carrera y poder tener postulantes que estén seguros de los que se les ofrece y evitar la deserción.	Director Marketing y Ventas
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar estudios principalmente en el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Económico: evitar la deserción y cumplir con las metas económicas de la Universidad	Director del Programa Bienestar Univer. Comisión de apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Económico: recuperar alumnos para cumplir con las metas económicas de la Universidad	Decano Director del Programa

PLAN DEL PROGRAMA DE MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Administración de Marketing y Gestión Comercial tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con el Vicerrectorado	N° de reconocimiento.	02	Reputación académica: Mejora del desempeño de los docentes, a través de la motivación, para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Vicerrector Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes de acuerdo a las tendencias, para elevar el nivel de enseñanza y poder tener una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinación sobre necesidad de capacitación a los docentes del programa universitario.	N° de cursos	5 anual	Reputación académica: Mejora de la calidad de docentes, con capacitaciones sobre temas actuales para una mayor satisfacción estudiantil y retención (impacto en matrícula futura).	Decanos Director del Programa jefe Dpto. Acad. Recur. Hum
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación y evaluación del plan de estudios 2026, adecuación de la nueva malla para los estudiantes	Informe sobre implementación y evaluación	01	Operacionales: Mejora continua de las mallas de estudios, para ofrecer una enseñanza actualizada a las nuevas tendencias del mercado y poder ofrecer al mercado profesionales de calidad y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Informe de revisión del perfil de egreso y la validación con los grupos de interés.	01	Operacionales: revisión de las necesidades del mercado a través de opinión del grupo de interés, para ofrecer egresados que trabajen con conocimientos actualizados y diferenciarnos de la competencia	Decano Director del programa
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Operacionales: para garantizar la calidad de la enseñanza y poder cumplir con lo que ofrecemos como Universidad	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Operacionales: para ver que los docentes realicen una enseñanza de calidad y poder formar mejores profesionales y elevar la imagen de ULCB frente a la competencia	Director del Programa
	2.4. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N de informes	100%	Operacionales: mantener informado a los docentes sobre las evaluaciones de alumnos para que mejoren y poder cumplir con una enseñanza	Director del Programa

				de excelencia que nos permita elevar la imagen de ULCB	
	2.5. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	10	Operacionales: estas sesiones son para ayudar a los alumnos a nivelar sus conocimientos y puedan obtener los conocimientos y habilidades necesarios para egresar y evitar la deserción temprana	Director del Programa
	2.6. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	Operacionales: para que nuestros alumnos puedan conocer otros ambientes que no tenemos en la universidad, así como otras realidades, esto les sirve para tener nuevas experiencias y reforzar sus conocimientos	Director del Programa
	2.7. Organizar actividades a ejecutarse en la semana universitaria.	Número de actividad	1	Operacionales: para mantener a los docentes y a los alumnos motivados, que estén comprometidos con ULCB y evitar la deserción	Director de Programa Universit. Vicerrector – Decano- Bienestar Universitario
	2.8. Evento académico anual con proyección de imagen institucional	Nº Eventos	1	Operacionales: para fortalecer la imagen de la universidad frente a la competencia, con esto se motiva a los alumnos y docentes y para que estén más comprometidos y con el público asistente para que conozcan mejor a la universidad.	Decano Director del Programa Relaciones Públicas e Imagen Instituc.
	2.9. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Operacional: la internacionalización de los estudios es uno de los aspectos que dan más valor a las universidades, debemos contar con más convenios para que las carreras sean más interesantes para los postulantes.	Director del Programa Jefe de Cooperación
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	04 actividades anuales	Económico: poder tener más ingresantes que se matriculen, con lo cual podemos cumplir con las metas de la universidad	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Económico: para que se informe adecuadamente los beneficios de cada carrera y poder tener postulantes que estén seguros de los que se les ofrece y evitar la deserción.	Director Marketing y Ventas
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Económico: evitar la deserción y cumplir con las metas económicas de la Universidad	Director del Programa Bienestar Univers. Comisión de apoyo al Ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Económico: recuperar alumnos para cumplir con las metas económicas de la Universidad	Decano Director del Programa

PLAN OPERATIVO INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Ingeniería en Industrias Alimentarias tiene como objetivo planificar actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama que responda a las expectativas en línea con el Plan Estratégico Institucional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE	
1. Actualizar el plan de motivación de docente para fidelizarlos y comprometerlos con los objetivos de la carrera.	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y VRA.	Reuniones con docentes	03 anual	Vicerrector/ Decano	
				Director del Programa	
				Recursos Humanos	
2. Actualización docente para mejorar la pertinencia y competitividad de la carrera.	2.1. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Decano	
				Director del Programa	
				Recursos Humanos	
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza para mejorar la pertinencia y competitividad de la carrera.	3.1. Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes.	Cursos ofrecidos a docentes	03 anual	Decanos/ Directores	
				Jefe Dpto. Acad.	
				Recursos Humanos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (ÚNICO MODELO)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE	
1. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente en el sector.	1.1. Medir el % de cumplimiento de los sílabos: Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes de empezar el semestre. Revisar el cumplimiento de los avances del sílabo.	% de grado de cumplimiento	100%	Director del Programa	
	1.2. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas con el formato aprobado.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Director del Programa	
	1.3. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N° de informes	100%	Director del Programa	
	1.4. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo.	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Director del Programa	
	1.5. Propuesta de adquisición de material bibliográfico según requerimiento docente (físico y/o virtual).	Propuesta	01	Director del Programa	
	1.6. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior).	N° de seminarios	02 semestral	Director del Programa	
	1.7. Participación en proyectos de investigación, y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Director del Programa	
	1.8. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de cátedra en las asignaturas.	N° de estudiantes incorporados como A.C.	02 anual	Director del Programa	
	1.9. Apoyo a la movilidad docente y estudiantil a nivel nacional o internacional.		N° de docentes	01 docentes	Director Jefe de Cooperación
			N° de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 estudiante	Director del Programa
1.10. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N° de visitas técnicas	02 por cada ciclo	Director del Programa		

	1.11. Supervisión de las clases de laboratorio y miniplanta mediante visitas inopinadas.	Informe	02	Director del Programa
	1.12. Alquiler de equipos, y adquisición de materiales y reactivos.	N° de pagos mensuales	12	Director del Programa
		N° de compras anuales	03	
	1.13. Adquisición de equipos: impresora 3d y mobiliario.	Compras anuales	02	Director del Programa
	1.14. Mantenimiento de equipos de laboratorio (balanzas y microscopios) y eliminación de residuos peligrosos.	Servicio anual	01	Director del Programa
			01	
	1.15. Desarrollo de eventos académicos de ingeniería en industrias alimentarias (Simposion Internacional / Concurso de Innovación Alimentaria).	Número de actividades anuales	02	Director del Programa
	1.16. Implementación del nuevo plan de estudios.	Malla implementada en 2026-I	01 informe anual	Director
	1.17. Diseño e Implementación de Proyecto Modelo LXD: Aprende Haciendo	El proyecto tiene sus propios indicadores	01 informe anual	Director del Programa/ Decano
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON INCREMENTO DE ALUMNOS Y EBITDA				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos para mejorar los ingresos y rentabilidad de la carrera.	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	08 actividades anuales	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas sobre el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Director Marketing y Ventas
	1.3. Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N° de propuestas	01	Director del Programa
2. Reconocer el desempeño académico para fidelizar estudiantes y reducir deserción de la carrera.	2.1. Reconocimiento al desempeño académico de estudiantes destacados	Eventos al año	02	Director del Programa
3. Proponer cursos para el programa extensión para incrementar ingresos y rentabilidad de la carrera.	3.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N° de cursos propuestos	02 propuesta	Director del Programa
4. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados para incrementar ingresos y rentabilidad de la carrera.	4.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Director - Bienestar Universitario
	4.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Director/ Decano
5. Diseñar plan de fidelización de estudiantes para garantizar la sostenibilidad de la carrera.	5.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Decano/ Director/ Bienestar Universitario

PLAN OPERATIVO NUTRICIÓN Y DIETÉTICA 2026

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Nutrición y Dietética tiene como objetivo planificar actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama que responda a las expectativas en línea con el Plan Estratégico Institucional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente para fidelizarlos y comprometerlos con los objetivos de la carrera.	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y VRA.	Reuniones con docentes	02 anual	Vicerrector/ Decano
				Director del Programa Recursos Humanos
				Decano
2. Actualizar el perfil docente para mejorar la pertinencia y competitividad de la carrera.	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	Director del Programa Recursos Humanos
				Decanos/ Directores Jefe Dpto. Acad.
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza para mejorar la pertinencia y competitividad de la carrera.	1.3. Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes.	Cursos ofrecidos a docentes	03 anual	Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (ÚNICO MODELO)				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente en el sector.	1.1. Revisión Actualización del perfil de egreso y validarlo con grupo de interés.	Número de revisiones	01	Decano/ Director
	1.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos: Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes de empezar el semestre. Revisar el cumplimiento de los avances del sílabo.	% de grado de cumplimiento	100%	Director
	1.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas con el formato aprobado.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Director
	1.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral).	% de cumplimiento	60%	Director
	1.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en I formato aprobado.	N° de informes	100%	Director
	1.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo.	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Director
	1.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior).	N° de seminarios	02 semestral	Director
	1.8. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Director
	1.9. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de cátedra en las asignaturas.	N° de estudiantes incorporados como A.C.	01 anual	Director
	1.10. Apoyo a la movilidad docente y estudiantil a nivel nacional o internacional.	N° de docentes	01 docente	Director Jefe de Cooperación
		N° de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 estudiante (Por facultad)	
1.11. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N° de visitas técnicas	03 por cada ciclo	Director	

	1.12. Supervisión los estándares de las clases de laboratorio de nutrición: equipos, insumos, reactivos, etc. mediante una visita inopinada con un informe al Decano.	Informe de visitas inopinadas	02	Director
	1.13. Adquisición de equipos y adquisición de reactivos/equipos, pago de membresías, donaciones convenios.	N° de compras anuales equipos	04	Director
		N° de pagos anuales membresía	01	
		N° de compras donaciones convenios	02	
	1.14. Desarrollo de eventos académicos de Nutrición y Dietética (Congreso CINAN / Día del nutricionista).	Número de actividades anuales	02	Director
	1.15. Supervisión prácticas de entrenamiento externo.	Informe del N° de pagos a supervisores de sede hospitalaria.	12	Director
	1.16. Implementación del nuevo plan de estudios.	Malla implementada en 2026-I	01 informe anual	Director
	1.17. Aplicación y ejecución del examen de fin de la carrera-ECOE.	Informe de evaluación final ECOE	01 informe anual	Director
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON INCREMENTO DE ALUMNOS Y EBITDA				
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos para mejorar los ingresos y rentabilidad de la carrera.	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	08 actividades anuales	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar nuevos convenios con institutos para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otro).	N° de convenios	01	Director / Decano Jefe de Cooperación
	1.4. Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N° de propuestas	01	Director
2. Reconocer el desempeño académico para fidelizar estudiantes y reducir deserción de la carrera.	2.1. Reconocimiento al desempeño académico de estudiantes destacados.	Eventos al año	01	Director del Programa
3. Proponer cursos para el programa extensión para incrementar ingresos y rentabilidad de la carrera.	3.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N° de cursos propuestos	02 propuestas	Director
4. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados para incrementar ingresos y rentabilidad de la carrera.	4.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Director - Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	4.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Director/ Decano
5. Diseñar plan de fidelización de estudiantes para garantizar la sostenibilidad de la carrera.	5.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario.	Plan implementado	01	Decano/ Director/ Bienestar Universitario