BIBLIOTECA SIXTILIO DALMAU
CASTAÑÓN

GUÍA PRÁCTICA PARA EL USO DE LA BASE DE DATOS E-LIBRO

BASE DE DATOS E-Libro

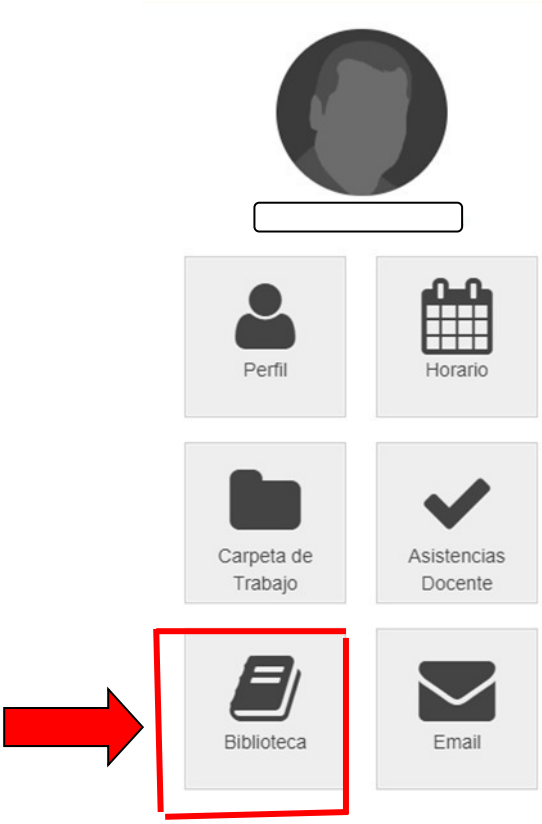
Mediante este servicio los usuarios de la biblioteca de la ULCB tienen acceso remoto a la base de datos **E-Libro**, la cual pone a disposición más de 86,600 libros a texto completo, la mayoría en español.

Requisitos para el acceso:

- Estar conectado a internet.

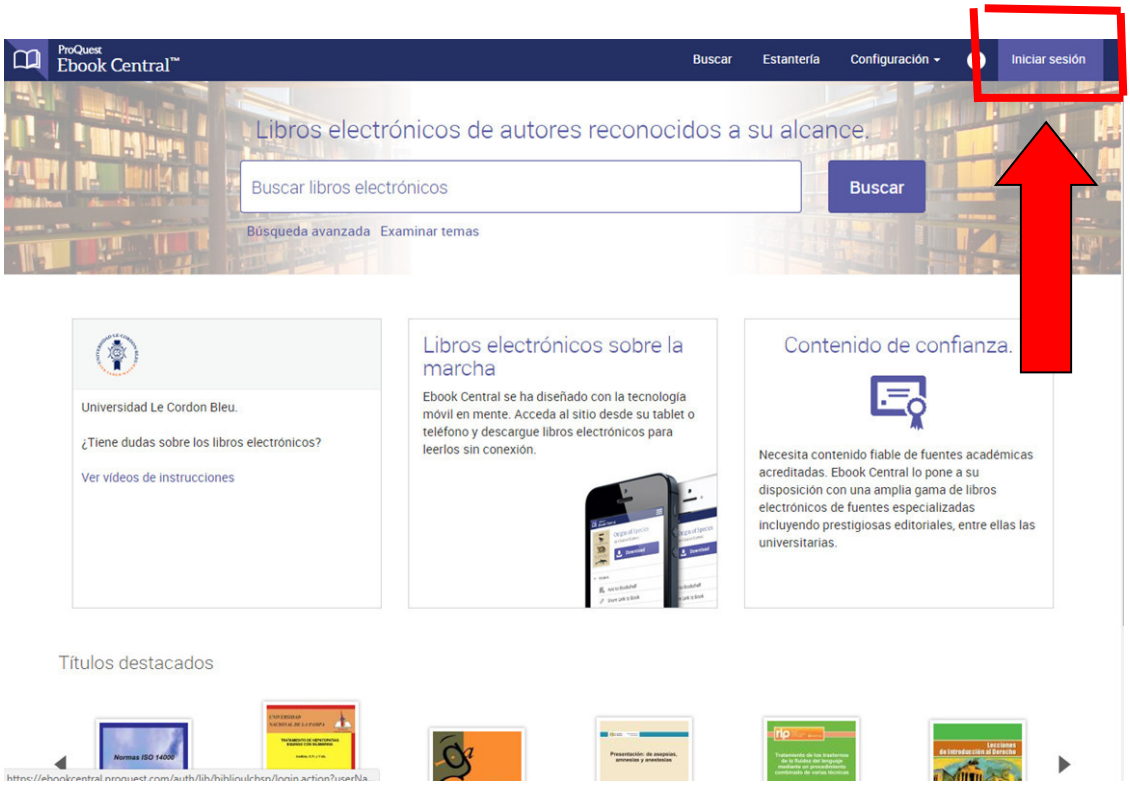
Pasos para ingresar a la base de datos:

1. Si no cuenta con un usuario y contraseña en E-libro ingresa a la intranet ULCB.
2. Ubicar la sección biblioteca en la intranet:

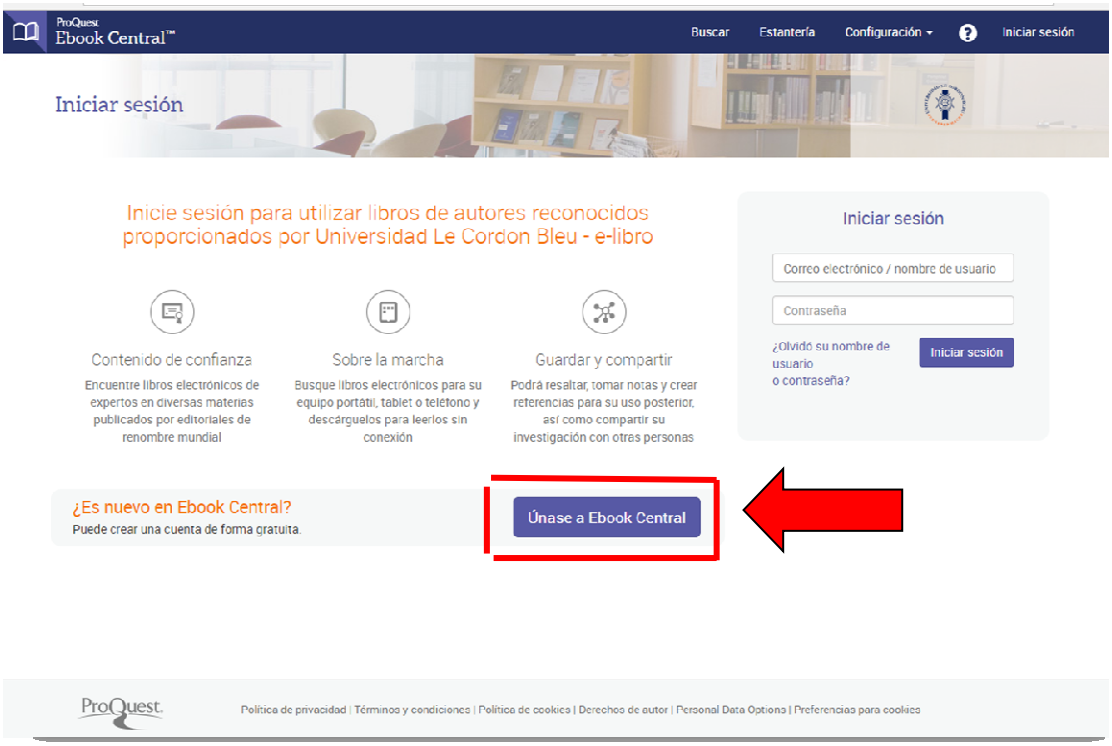


3. A continuación, visualizará la base de datos E-Libro. Haga click en el icono E-libro

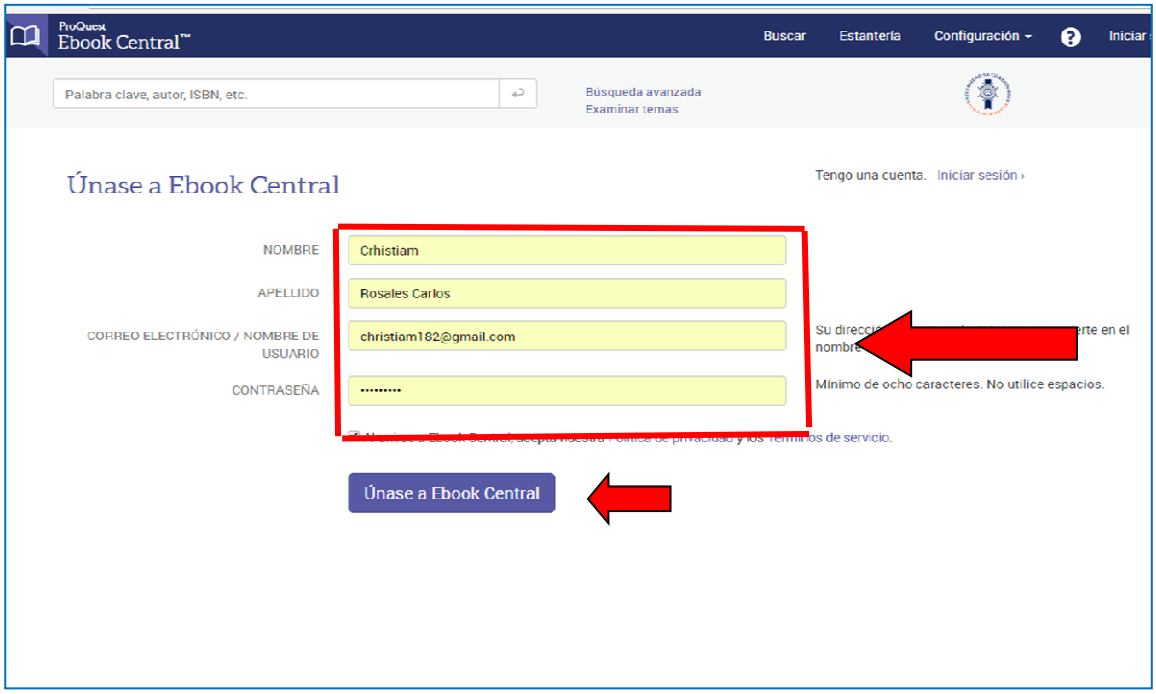
4. Para disfrutar de las ventajas de la base de datos, inicie sesión:



5. En caso de no tener cuenta vaya a: Únase a Ebook Central

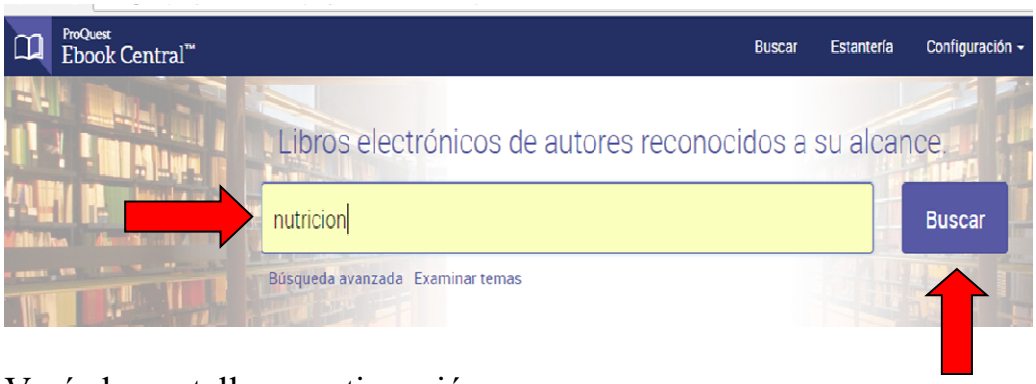


6. Complete sus datos y haga click en Únase a Ebook Central



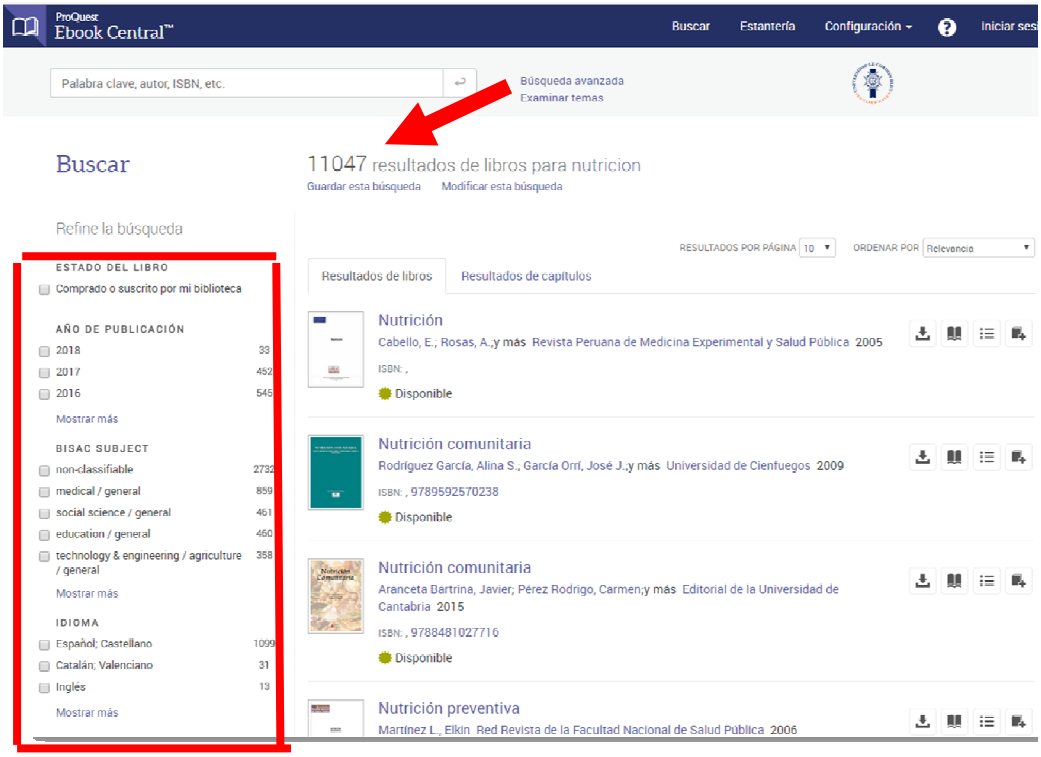
7. Para realizar búsquedas básicas, defina el tema, título o autor. Luego coloque la palabra clave en la caja de búsqueda.

Para este caso buscaremos libros sobre nutrición. Colocar nutrición y clic en buscar

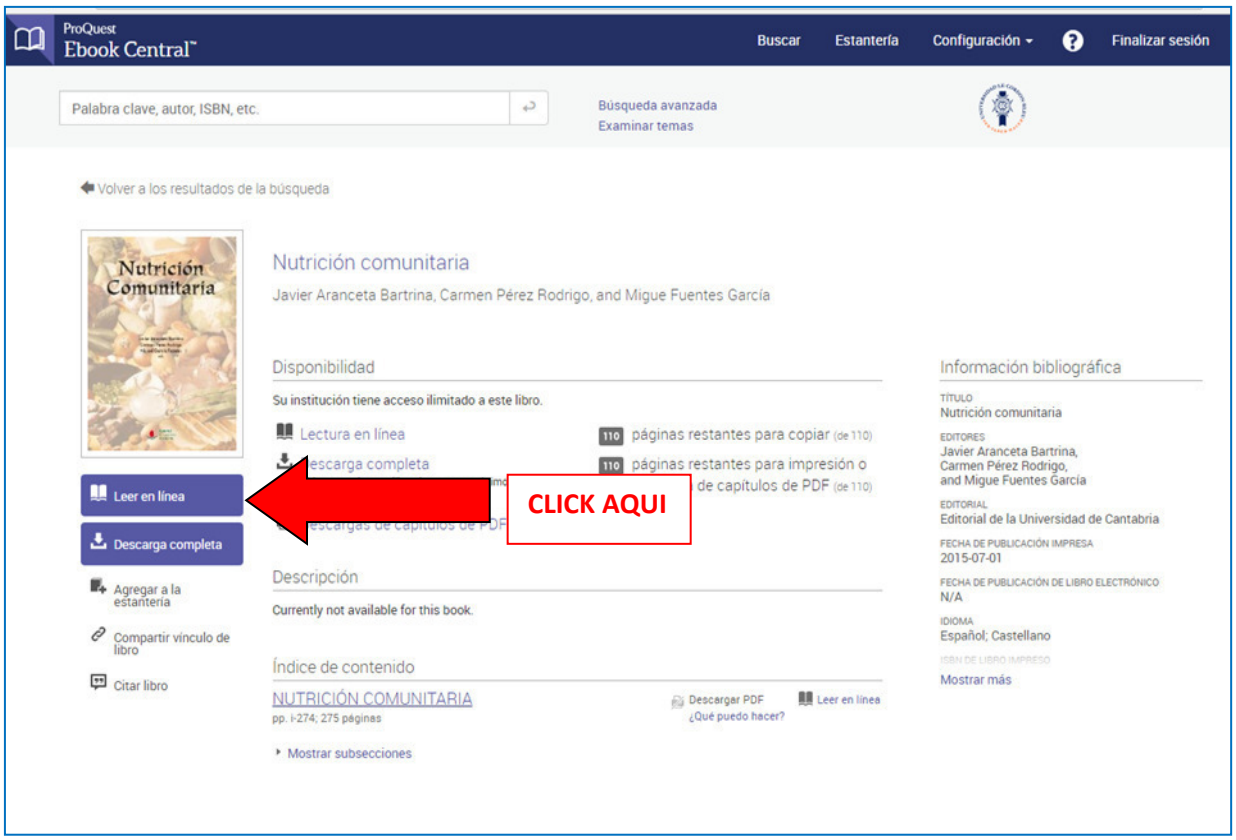


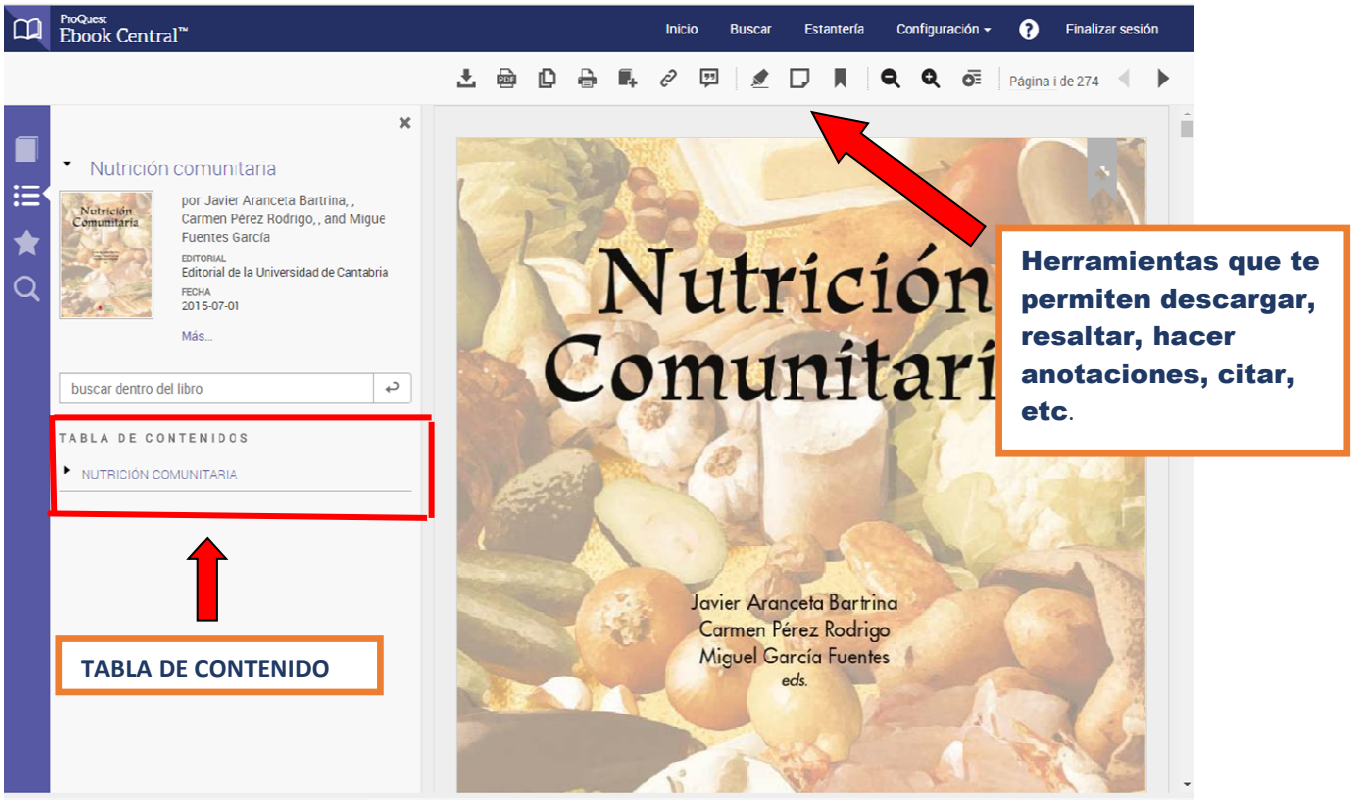
Verás la pantalla a continuación:

Un total de 11, 047 documentos encontrados, te sugerimos redefinir la búsqueda seleccionando las opciones sugeridas.



De los resultados obtenidos, seleccione el libro de su interés:

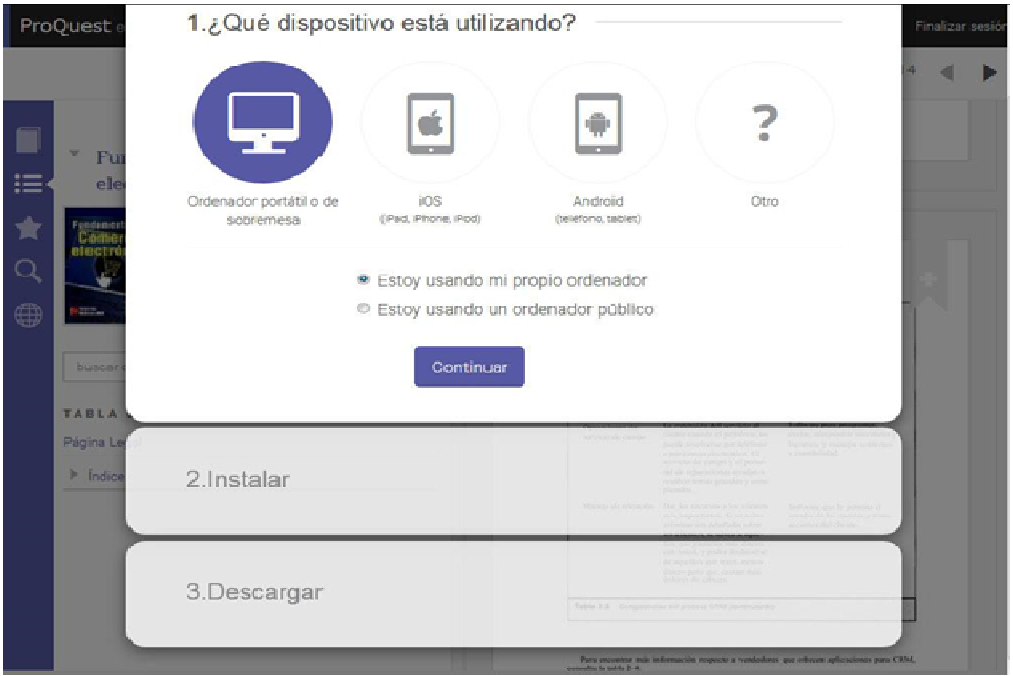




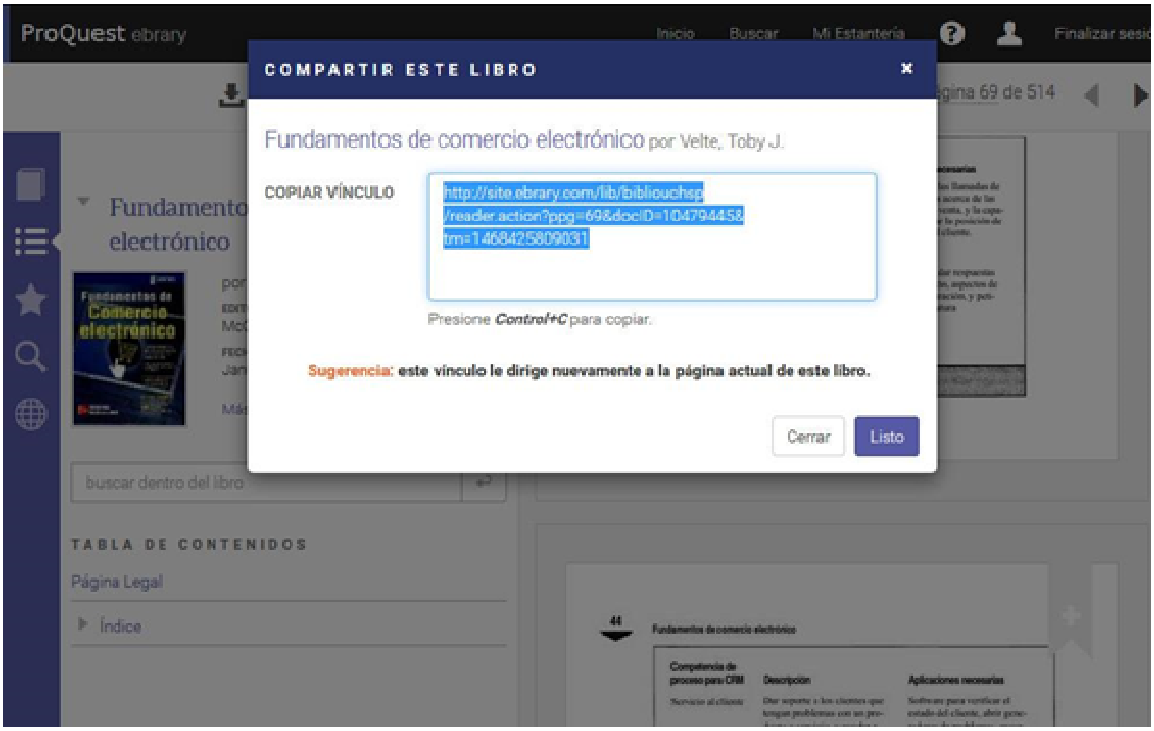
8. **Descarga completa:** La descarga del documento se obtendrá previa instalación del dispositivo

Adobe Digital Editions. Seguir los pasos de instalación que sugiere el programa.

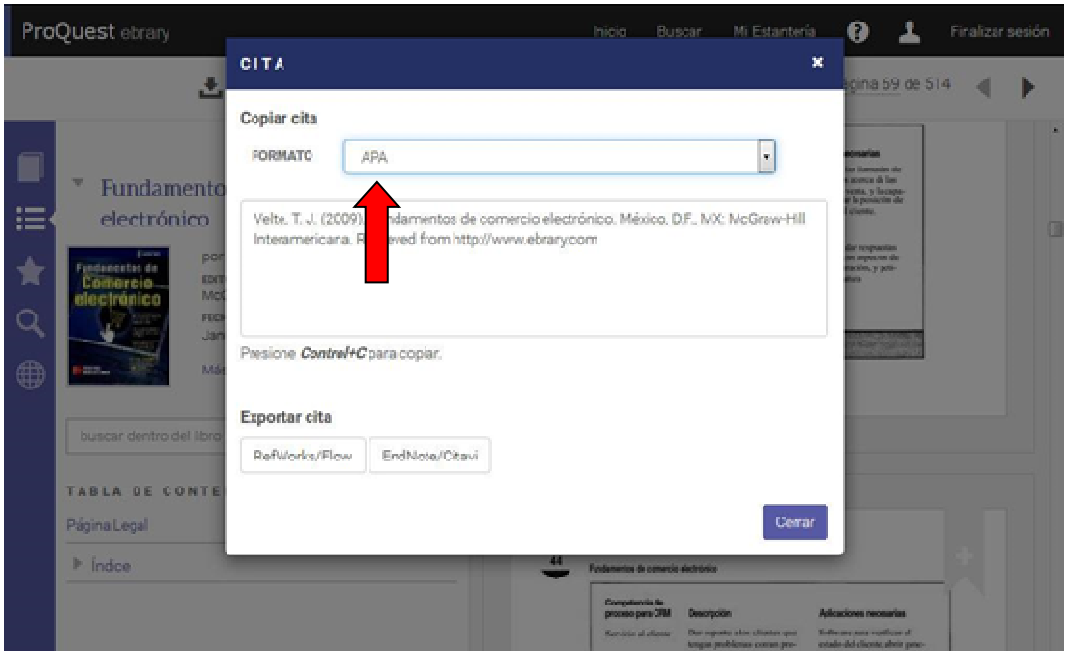
El e-book descargado lo tendrá por 21 días en su dispositivo seleccionado, luego de la fecha no podrá acceder hasta una nueva consulta



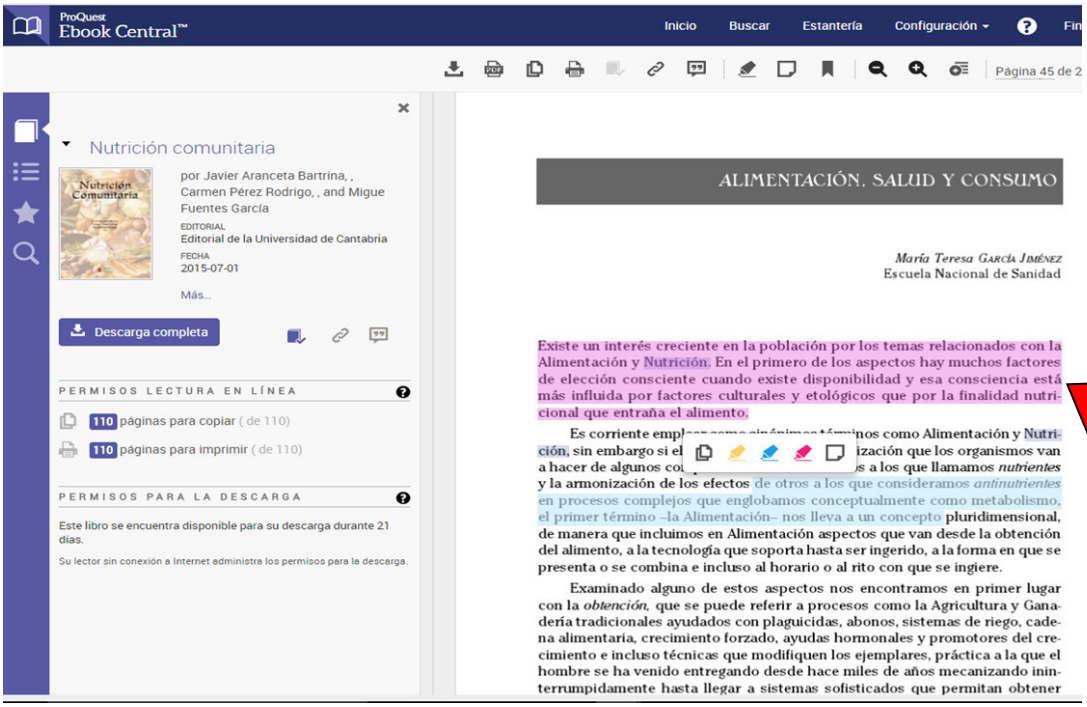
9. **Compartir vínculo**: Podrá compartir el enlace del ebook seleccionado con sus amigos.



10. **Obtener cita:** Podrá citar en formato APA para obtener sus referencias bibliográficas de la fuente que se está utilizando.

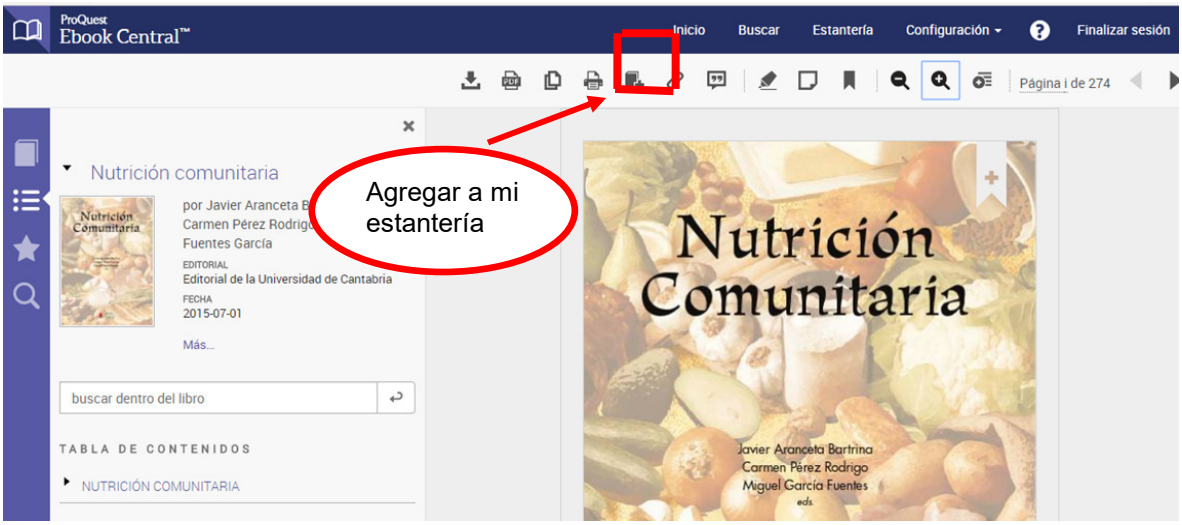


11. **Resaltar:** Resalte frases, párrafos o palabras dentro del libro. Primero seleccione el texto con el puntero del mouse y luego seleccione la opción de resaltador.



12. **Creación de estantería**: Esta opción le permite crear listados por temas, para que guarde de forma ordenada los libros que está utilizando.

Los libros se guardarán automáticamente en estantería solo si han sido trabajados, vale decir, si poseen notas, referencias, etc.



Si tienes alguna duda, consulta nuestros videos tutoriales en la página web de la biblioteca o escríbanos a biblioteca@ulcb.edu.pe

También puedes programar una capacitación.