



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 0146- CU-ULCB-2024

Lima, 11 de diciembre de 2024.


La Resolución N° 097-CU-ULCB-2023 que aprueba el Plan Estratégico de la ULCB para el periodo 2024-2027 y las evaluaciones sobre la ejecución de los planes operativos del año 2024; estando a lo aprobado en sesión ordinaria realizada el 4 de diciembre del 2024 el Consejo Universitario;

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar los **Planes Operativos a ejecutar en el año 2025** que a continuación se indican:

- PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL 2025
- PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2025
- PLAN DE COOPERACIÓN 2025
- PLAN DE APOYO AL INGRESANTE 2025
- PLAN DE BIBLIOTECA 2025
- PLAN DE CALIDAD 2025
- PLAN DE EMPLEABILIDAD 2025
- PLAN DE INVESTIGACIÓN 2025
- PLAN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO 2025
- PLAN DE GESTIÓN ACADÉMICA 2025
- PLAN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025
- PLAN DE RETENCIÓN 2025
- PLAN DE LA ESCUELA DE POSGRADO 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL 2025
- PLAN DEL PROGRAMA DE GASTRONOMÍA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 2025

SEGUNDO: El Vicerrectorado y la Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria son responsables de la supervisión y evaluación de los avances respectivos dando cuenta al Rectorado.
Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


Meri Consuelo Trigoso Guadalupe
Secretaria General




AUGUSTO ENRIQUE DALMAU GARCIA BEDOYA
Rector

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU
PLANES OPERATIVOS

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y AMBIENTAL 2025

Introducción: El Plan de Plan de Responsabilidad Social Universitaria y Ambiental, se enfoca en la mejora de la calidad de vida de la comunidad universitaria y público en general a través de iniciativas que impacten significativamente en el contexto social, económico y ambiental. Asimismo, en la promoción de principios y valores fundamentales para nuestra comunidad universitaria.

OBJETIVO 1: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)

ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Vinculación e interrelación de la universidad con la sociedad	1.1. Desarrollo de Talleres en RSU	No. de cursos	02	4,000.00	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.2. Participar en actividades de RSU organizadas por redes educativas.	No. de docente participante	04	2,000.00	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.3 Participar en eventos nacionales, internacionales, conferencias, congresos, seminarios, charlas en responsabilidad social universitaria, con apoyo de las redes institucionales como ponentes presentando proyectos trabajados en RSU.	No. de eventos	05	10,000.00	Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	1.4. Convocatoria y ejecución de proyectos aplicativos de RSU desarrollado por docentes y estudiantes	No. de proyectos	5	40,000.00	Programa de Responsabilidad Social Universitaria

OBJETIVO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (UNICO MODELO)

1. Optimización de la comunicación para una integración y vinculación con el entorno, contribuyendo al posicionamiento de la imagen institucional	1.1. Organizar y ejecutar campañas dentro del Plan de Universidad saludable (salud mental, nutricional, etc.)	No. de actividades	2	8,000.00	Programa de Responsabilidad Social Bienestar Universitario Recursos humanos
	1.2. Ejecutar campañas de sensibilización a la comunidad universitaria (temas de valores y normas de convivencia, Interculturalidad, de inclusión de comunidades nativas y originarias, de sensibilización sobre discapacidad, de igualdad de género (coordinando con el Programa Aurora), utilización de la bicicleta, entre otros)	No. de actividades	04	4,000.00	Programa de Responsabilidad Social Bienestar Universitario
	1.3. Organizar y ejecutar campañas de sensibilización y difusión a la comunidad universitaria sobre celebraciones relacionados con el medio ambiente. a) Día mundial de la educación ambiental (26 de enero). b) Día mundial de la acción frente al calentamiento terrestre (28 de enero). c) Día mundial de los humedales (02 de febrero). d) Día internacional de la mujer (8 de marzo). e) Día mundial del consumo responsable (15 de marzo). f) Día internacional de los bosques (21 de marzo). g) Día mundial del agua (22 de marzo). h) La hora del planeta (25 de marzo). i) Día Internacional de la Madre Tierra (22 de abril). j) Día Internacional de la Diversidad Biológica (22 de mayo). k) Día mundial del medio ambiente (05 de junio). l) Día internacional libre de bolsas de plástico (03 de julio). m) Día mundial del turismo (27 de setiembre).	Medir nivel de conocimiento de la población estudiantil sobre temas relacionados con el medio ambiente	70%	2,000.00	Programa de Responsabilidad Social Comisión ambiental Biblioteca

	n) Día de la Gestión Responsable del Agua (Primer sábado de octubre). o) Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural (12 de octubre).				
2. Contribuir en prácticas de valores relacionados al aprendizaje-servicio solidario, ética y responsabilidad social	2.1. Organizar y ejecutar actividades de voluntariado en salud nutricional, gestión ambiental, emprendedurismo, en coordinaciones con diferentes organizaciones	No. de actividades	03	3,000.00	Programa de Responsabilidad Social Comisión ambiental
	2.2. Organizar, ejecutar eventos y supervisar con los docentes el desarrollo de contenidos relacionados a la responsabilidad social y temas ambientales, de manera transversal a sus procesos formativos, mediante la elaboración de una propuesta o productos que se presente a la comunidad universitaria en el semestre académico	No. de eventos	02	1,000.00	Programa de Responsabilidad Social
3. Promover reconocimiento y estímulo para actividades de RSU y temas ambientales	3.1. Reconocimiento por la participación de docentes y estudiantes en eventos organizados por el Programa de Responsabilidad Social Universitaria	No. de reconocimientos	02	1.000.00	Programa de Responsabilidad Social Comité ambiental Recursos Humanos

PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2025

Introducción: El presente tiene como objetivo fortalecer las capacidades de enseñanza, capacidades didácticas, la formación especializada y el desarrollo personal de los docentes de la Universidad.

OBJETIVO: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Actualización en forma permanente de las capacidades y habilidades de los docentes	1.1. Programa de Inducción Docente 2025-I y 2025-II	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	Recursos propios	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos Humanos
	1.2. Capacitación para Mejora de las relaciones docente – estudiante, como: <ul style="list-style-type: none"> • liderazgo para la docencia • creatividad en el proceso de enseñanza • resolución de problemas en el aula • la inteligencia emocional en el aula • Tolerancia • Comunicación 	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	Partida presupuestal incluida en el presupuesto de Recursos Humanos	Departamento Académico Recursos Humanos
	1.3. Capacitación en Estrategias de evaluación como: <ul style="list-style-type: none"> • Mapas mentales • Análisis de trabajos de otros • escalas para graduar la consecución de los objetivos • diarios reflexivos • variedad de evidencias • contratos de aprendizaje • elaboración compartida de actividades y exámenes con tus estudiantes • coevaluación 	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	Partida presupuestal incluida en el presupuesto de Recursos Humanos	Departamento Académico Recursos Humanos
	1.4. Fortalecimiento de las competencias en los docentes en cursos sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas educativas • Investigación • Inteligencia artificial aplicada a la enseñanza 	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados (Octubre 2025)	Partida presupuestal incluida en el presupuesto de Recursos Humanos	Departamento Académico Recursos Humanos

PLAN DE COOPERACIÓN 2025

Introducción: El Plan de Cooperación busca promover alianzas y sinergias con instituciones universitarias, organizaciones públicas y de la sociedad civil, así como fomentar en la comunidad universitaria los valores y actitudes vinculados con la cooperación, la solidaridad y la justicia social.

OBJETIVO: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)

ESTRATEGIA O TÁTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Vinculación con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del conocimiento y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa	1.1 Realizar eventos interuniversitarios que promuevan la participación de docentes y estudiantes a nivel nacional e internacional (Jornada de Sesión de Poster Interuniversitario, charlas, exposiciones, talleres, clases virtuales etc.)	Número de eventos anuales	4	S/. 1.000.00	Cooperación
	1.2 Representación de la universidad en eventos nacionales y/o internacionales universitarios como los de RED UNIA, RED VIVE, CONPETH, CADE Universitario, organizados por universidades nacionales, privadas dentro y fuera del país con participación de docentes y estudiantes.	Número de docentes o estudiantes que representen a ULCB	5 docentes o estudiantes	S/. 8,000.00	Cooperación Directores de Programas
	1.3 Organizar eventos nacionales y/o internacionales que congreguen al sector empresarial, promoviendo los programas académicos	No. de eventos	2	S/. 4,000.00	Cooperación
2. Fortalecimiento de la movilidad docente y de estudiantes	2.1 Incrementar el número de convenios con redes interinstitucionales, con otras instituciones de educación superior y otras instituciones públicas y/o privadas para promover la movilidad entrante o saliente tanto de docentes como de estudiantes, promover las pasantías, impulsar el desarrollo de actividades académicas, en responsabilidad social, así como el vínculo con el sector productivo y social.	No. de convenios	5	Recursos propios	Cooperación
	2.2. Ejecutar movilidad docente entrante y saliente para promover el intercambio e impulsar el desarrollo de actividades académicas, responsabilidad social, entre otros.	No. de docentes Realizando actividades movilidad	4	S/. 6,000.00	Cooperación
	2.3. Ejecutar movilidad estudiantil entrante y saliente para promover el intercambio e impulsar el desarrollo de actividades académicas, responsabilidad social, entre otros.	No. de Estudiantes realizando actividades movilidad	4	S/. 3,000.00	Cooperación
3. Reconocimiento a docentes y estudiantes por su participación en actividades de cooperación	3.1 Reconocimiento por la participación de docentes y estudiantes en eventos organizados por la oficina de Cooperación con énfasis en temas académicos, científicos o culturales de cooperación "Premio a la excelencia Le Cordon Bleu Perú"	Reconocimiento otorgado	6	S/. 2,000.00	Cooperación

PLAN DE APOYO AL INGRESANTE 2025

Introducción: El plan busca facilitar la inserción y adaptación de cada estudiante a la vida universitaria, brindándole información, herramientas y conocimientos que promuevan actitudes positivas para enfrentar con mayor efectividad, y desde el inicio, los desafíos académicos de la enseñanza universitaria.

OBJETIVO: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Identificación de los ingresantes con la institución	1.1 Coordinación y promoción del taller “Introducción a la Vida Universitaria”, (tópicos en Matemática, Comunicación y Habilidades Blandas)”, que se imparte previo al inicio del semestre académico. Se realizarán las coordinaciones para el dictado presencial del taller, en su totalidad.	No. de Talleres	1 taller por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante. Comisión de Admisión
	1.2 Reunión de bienvenida a ingresantes (para dar a conocer los reglamentos y servicios que brinda la Universidad, como tutoría académica, asistencia psicopedagógica, biblioteca, Defensoría Universitaria, entre otros).	No. de reuniones	1 reunión por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante. Comisión de Admisión
2. Apoyo en el proceso de retención de los ingresantes de la universidad.	2.1. Programación, coordinación y promoción de actividades académicas específicas de cada programa universitario, por medio de concursos que permitan la participación activa e interrelación de los estudiantes.	No. de concursos	1 concurso por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante.
	2.2. Programación y promoción de tutorías en el curso “Matemáticas Superiores” dirigido a los ingresantes con dificultades académicas en dicho curso.	No. de tutorías	3 tutorías por semana	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante.
	2.3. Programación y promoción de talleres en aquellos cursos donde los ingresantes encuentren dificultades académicas.	No. de talleres	2 talleres por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante.
	2.4. Programación, coordinación y promoción de talleres relacionados al desarrollo de habilidades blandas (especialmente en gestión del tiempo y manejo del estrés).	No. de talleres	2 talleres por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante. Bienestar Universitario
	2.5 Identificación de la población estudiantil vulnerable (habilidades diferentes, madres solteras lengua materna distinta al castellano, residencia en distritos de pobreza, provenientes de pueblos originarios).	No. de estudiantes reportados	50% de casos atendidos por la comisión de apoyo al ingresante	Recursos propios	Bienestar Universitario. Comisión de apoyo al ingresante.
3. Apoyo en actividades para la reducción de deserción de los ingresantes	3.1. Programación y coordinación de talleres de refuerzo para docentes respecto al procedimiento para tratar con ingresantes con bajo rendimiento académico.	No. de talleres	1 taller por semestre	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante Vicerrectorado Bienestar Universitario Calidad y Acreditación universitaria
	3.2. Monitoreo de asistencia y participación en clase de estudiantes del primer ciclo, antes de la semana 8, con la finalidad de evitar la deserción.	No. de estudiantes reportados por los docentes	80% de casos atendidos por la comisión de apoyo al ingresante	Recursos propios	Comisión de apoyo al ingresante. Directores de programas universitarios

PLAN DE BIBLIOTECA 2025

Introducción: El Plan de Biblioteca pretende contribuir a la consecución de los objetivos generales de la universidad en el cumplimiento de sus funciones, desde una perspectiva de la mejora continua y búsqueda de la excelencia y con una plena orientación al usuario.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
2. Fortalecimiento de las habilidades cognitivas de los estudiantes	Taller redacción de comunicaciones científicas	Talleres ejecutados	02	S/.1,200.00	Biblioteca
	Renovación de licencia e-libro.	Contrato con Licencia renovada	01	S/.29,400.00	Biblioteca
	Capacitación a estudiantes y docentes para el uso de recursos de información disponibles en la biblioteca física y virtual.	Número de capacitaciones.	02	S/.300.00	Biblioteca
	Difusión de material bibliográfico (a través de mensajería, ingreso a aulas o con piezas gráficas).	Campañas de Difusión	2	S/.500.00	Biblioteca
	Feria de libro	Ferias implementadas	1 feria	S/.1,000.00	Biblioteca
	Adquisición de libros Braille para atención a personas con discapacidad.	Número de libros.	2 libros braille	S/.500.00	Biblioteca
	Organizar y ejecutar Talleres de lecturas accesible: Donde se ofrece taller donde se utilice libro braille, audiolibro y textos de lectura fáciles para persona con discapacidad visual intelectual o de aprendizaje.	Número de talleres	1 taller	Recursos propios	Biblioteca
	Identificar los distintos niveles de ruido, en la biblioteca, a través de señalización. Para identificarlos se establecen tres tipos: Rojo: Espacio de estudio en silencio, Naranja: Espacio de ruido moderado, Verde: Espacio de trabajo colaborativo, con el fin de realizar difusión para que los estudiantes se comprometan en respetar la señalización. Participar en campañas de sensibilización en temas ambientales	Número de señalizaciones	3 señalizaciones por color	S/. 100.00	Biblioteca Programa de Responsabilidad Social Comisión ambiental
	Actualización permanente del acervo bibliográfico	Número de libros	25 libros	S/.12,000.00	Biblioteca

PLAN DE CALIDAD 2025

Introducción: Contribuir al logro de los niveles de calidad en el proceso de la formación profesional, investigación, responsabilidad social universitaria y bienestar universitario, con el enfoque de la mejora continua que permitirá el avance en los procesos de autoevaluación y acreditación de los programas universitario.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
3. Contribución al fortalecimiento de la formación académica de los estudiantes	1.1 Seguimiento al proceso de evaluación del currículo (mallas curriculares, sílabos, sumillas, plan de estudio) de los programas universitarios de conformidad a la Resolución No. 076-CU-UCLCB-2024, Guía para la revisión y actualización del currículo de los programas universitarios	Porcentaje de evaluación	100%	Recursos propios	Decano Calidad y Acreditación Universitaria
	1.2 Seguimiento a la revisión del perfil de egreso y validación con grupos de interés de conformidad con la Resolución No. 077-CU-UCLCB-2024, Orientaciones para la validación del perfil de egreso	Número de revisiones	1	Recursos propios	Decano Calidad y Acreditación Universitaria
	1.3. Verificación que la plana docente a través de docentes a tiempo completo sea proporcional al número de estudiantes de los programas académicos, en las categorías y niveles necesarios que sustenten un servicio académico para alcanzar las metas institucionales, dentro de una escala remunerativa acorde al mercado.	Docentes por categoría y niveles necesarios	73 docentes total: 22 docentes tiempo completo 51 docentes tiempo parcial	Partida para remuneraciones considerada en el presupuesto de RRHH	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
	3.1 Proceso de supervisión de las asignaturas/docentes a lo largo del servicio educativo: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabo y guía de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura, se supervisa solo una (frecuencia de cálculo: semestral).	Visitas inopinadas a las aulas	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Calidad y Acreditación Universitaria
	1.5. Garantizar la ejecución del proceso de medición del porcentaje de cumplimiento de los sílabos. Garantizar que los saberes formativos estén acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Realizado en la semana 9 (frecuencia de cálculo: semestral).	Porcentaje de grado de cumplimiento de los sílabos. Variables: Total de actividades lectivas desarrolladas (ALD) Total de actividades lectivas programadas (ALP) (ALD/ALP) x 100	100%	Recursos propios	Director de programa universitario Calidad y Acreditación Universitaria
	2. Fortalecimiento de las capacidades de los docentes	2.1 Apoyo en la implementación y evaluación del plan de capacitación 2025 para docentes en la búsqueda de proveerles de competencias necesarias para aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje.	% de docentes capacitados	80%	Partida incluida en el presupuesto de RRHH
3. Gestión de un sistema de gestión de la calidad, que conlleven a la mejora continua de los programas universitarios	3.1. Actividades de monitoreo/auditoría de los planes específicos y operativos de la institución para el acompañamiento de las diversas actividades	Número de actividades realizadas	8	Recursos propios	Calidad y Acreditación Universitaria
	3.2. Consolidar los informes emitidos por los comités de calidad de los programas universitarios y verificar su adecuada formulación y presentar de manera oportuna ante el ente encargado de los procesos de autoevaluación y acreditación	% de informes presentados dentro del proceso de autoevaluación	100%	Recursos propios	Calidad y Acreditación Universitaria
	3.3. Proponer acciones de mejora de la calidad educativa. Coordinar actividades de mejoramiento luego de medir resultados.	No. de planes de mejora propuestos	4 planes de mejora propuestos/ejecutados	S/. 2,500.00	Calidad y Acreditación Universitaria
	3.4. Desarrollar capacitaciones respecto a procesos de autoevaluación y de fortalecimiento de los procesos académicos	No. de capacitaciones técnicas	2	S/. 2,500.00	Calidad y Acreditación

4. Establecer mecanismos que permitan medir la satisfacción de la comunidad universitaria	4.1 Medir el porcentaje de estudiantes del programa satisfechos con la evaluación del aprendizaje	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la evaluación del aprendizaje. Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con la evaluación del aprendizaje (EPSEA). Total de estudiantes que respondieron la consulta (EPR) - (EPSEA/EPR) x 100	70%	Recursos propios	Vicerrectorado Decano Calidad y Acreditación Universitaria
	4.2 Medir el porcentaje de estudiantes de los programas universitarios satisfechos con el currículo (frecuencia de cálculo: semestral)	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el currículo. Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con el currículo (EPSC). Total de estudiantes del programa que respondieron la consulta (EPR) - (EPSC/EPR) x 100	60%	Recursos propios	Vicerrectorado Decano Calidad y Acreditación Universitaria
	4.3 Medir el nivel de satisfacción de los servicios y actividades de Bienestar Universitario (tópico, consejería psicopedagógica, biblioteca, actividades deportivas, culturales) y Empleabilidad	% de satisfacción	70%	Recursos propios	Vicerrectorado Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
5. Apoyo en la implementación de procesos y actividades de gestión enfocados con responsabilidad social y bienestar universitario	5.1 Verificar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida considera dentro del presupuesto del Programa de RSU	Programa de Responsabilidad Social Decanos
	5.2. Velar por la ejecución de actividades de voluntariado en salud nutricional, gestión ambiental, emprendedurismo, responsabilidad social universitaria.	No. de actividades	03	Partida considera dentro del presupuesto del Programa de RSU	Programa de Responsabilidad Social Comité ambiental
	5.3. Apoyar en la ejecución de actividades conducentes a la obtención de créditos extracurriculares	No. de eventos	20	Partida considera dentro del presupuesto del Programa de RSU y de Bienestar Universitario	Vicerrectorado Bienestar Universitario Programa de Responsabilidad Social Universitaria
	5.4. Apoyar en la implementación de actividades/talleres dirigidos a estudiantes referido a temas como mejora hábitos de estudios, habilidades blandas, etc.	Número de actividades	6	Partida considera dentro del presupuesto de Bienestar Universitario	Bienestar Universitario
	5.5. Apoyar en la organización de talleres, exposiciones, concursos.	N° actividades	03	Partida considera dentro del presupuesto de Bienestar Universitario	Bienestar Universitario

PLAN DE EMPLEABILIDAD 2025

Introducción: El Plan de Programa de Empleabilidad desarrolla actividades orientadas a la empleabilidad, comprometida con la sociedad y sus estudiantes para adecuar los perfiles competenciales de los egresados a las demandas de las entidades empleadoras.

OBJETIVO: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
4. Diagnóstico de la empleabilidad y gestión del programa para atender las necesidades de estudiantes y egresados	1.1. Aplicación de <u>encuesta para estudiantes</u> matriculados en la asignatura de entrenamiento externo 1 y 2.	N° de estudiantes de EE1 y EE2 que han respondido la encuesta. [Meta semestral]	100% de matriculados	S/. 150.00	Programa de Empleabilidad
	1.1. Aplicación de <u>encuesta para estudiantes</u> matriculados en la segunda mitad de carrera (6to – 10mo ciclo).	N° de estudiantes que han respondido la encuesta. [Meta semestral]	60% de matriculados	S/. 1200.00 S/. 150.00	Programa de Empleabilidad
	1.3. <u>Base de datos con curriculums vitae</u> (CV) actualizados de los estudiantes y egresados.	N° de CVs actualizados [Meta semestral]	100 CVs actualizados	S/. 300.00	Programa de Empleabilidad
	1.4. Base de <u>oportunidades laborales</u> gestionadas para estudiantes y egresados.	N° de ofertas laborales [Meta anual]	300 ofertas laborales	S/. 200.00 [Difusión]	Programa de Empleabilidad
	1.5. Estudiantes y egresados que fueron <u>contratados</u> bajo nuestra gestión directa en empresas aliadas que forma parte de nuestra base de relación colaborativa.	N° de estudiantes y egresados que fueron contratados [Meta anual]	65 contratados	-	Programa de Empleabilidad
	1.6. <u>Base de empresas</u> actualizada que mantengan una relación colaborativa con el Programa de Empleabilidad.	N° de empresas nuevas [Meta anual]	40 empresas nuevas	S/. 500.00 [Movilidad]	Programa de Empleabilidad
	1.7. <u>Suscripción de convenios</u> con empresas o entidades que nos provean de oportunidades laborales/prácticas/pasantías para estudiantes y egresados de la ULCB.	N° de convenios firmados [Meta anual]	15 convenios firmados	S/. 500.00 [Movilidad]	Programa de Empleabilidad
2. Fortalecimiento del nivel de empleabilidad en estudiantes y egresados	2.1. <u>Actividades de capacitación y refuerzo de experiencia en procesos de selección</u> , para estudiantes y egresados que permitan mejorar su perfil competitivo en el mercado. Temáticas de desarrollo: Mercado laboral, habilidades blandas, Recursos Humanos, Empleabilidad, procesos de selección in house, entre otros.	N° de actividades realizadas [Meta anual]	12 actividades realizadas	S/. 5000.00 [Capacitación]	Programa de Empleabilidad
	2.2. Desarrollar <u>actividades con la Asociación de Egresados</u> .	N° de actividades realizadas [Meta anual]	1 actividad realizada	S/. 1000.00 [Actividad]	Programa de Empleabilidad
	2.3. Desarrollar actividades de asesoría en <u>Emprendimiento</u> .	N° de actividades realizadas [Meta anual]	2 actividades realizadas	S/. 2000.00 [Capacitación]	Programa de Empleabilidad
	2.4. Atención directa a los estudiantes o egresados en <u>situación de vulnerabilidad y problemas de inserción exitosa</u> al mercado laboral.	N° de estudiantes y egresados atendidos [Meta anual]	30 estudiantes y egresados atendidos	Recursos propios	Programa de Empleabilidad

	2.5. Programa “TE ASESORAMOS”: Brindar asesorías personalizadas.	N° de Asesorías Personalizadas [Meta anual]	40 Asesorías personalizadas	S/. 200.00 [Difusión]	Programa de Empleabilidad
	2.6. Feria laboral ULCB: Programación, organización y ejecución.	N° de empresas participantes [Meta anual]	10 empresas participantes	S/. 2000.00 [Atenciones] [Impresiones]	Programa de Empleabilidad
	2.7. Bolsa de Trabajo: Fortalecer la difusión, interacción y respuesta de estudiantes y egresados mediante su plataforma laboral correspondiente.	N° de registrados [Meta anual]	300 registrados	S/. 200.00 [Difusión] S/. 600.00 [Impresiones]	Programa de Empleabilidad Apoyo: Marketing
3. Medición del nivel de satisfacción de los servicios del Programa de Empleabilidad	3.1. Medir el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a las actividades desarrolladas por el I Programa de Empleabilidad.	% de satisfacción	60%	S/. 200.00 [Difusión]	Programa de Empleabilidad Calidad y Acreditación Universitaria

PLAN DE INVESTIGACIÓN 2025

Introducción: El Plan de Investigación se enfoca en afrontar los retos derivados de un entorno en evolución para la ciencia, como la búsqueda de la excelencia, la internacionalización, el marco competitivo para la obtención de financiación y el cumplimiento efectivo de los compromisos sociales asociados a la naturaleza y misión institucional de la Universidad.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (MODELO UNICO)					
ESTRATEGIA O TÁTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Fortalecimiento de la imagen y el posicionamiento de la universidad en los ámbitos de la I+D+I	4.1 Socializar con la comunidad universitaria los resultados de las actividades de investigación (panel de expertos, foros, charlas, conversatorios, debates y otros) de I+D+I realizadas a nivel docentes y estudiantes.	Número de actividades	6	Recursos propios	Centro de Investigación
	4.2 Conformar grupos de investigación con la participación de docentes y estudiantes. Los docentes dedicados a la investigación dirigen cada uno 1 grupo de investigación y otras acciones bajo un control de acuerdo al cronograma de trabajo.	Número de grupos de investigación	5	Recursos propios	Centro de Investigación Directores de Programas Docentes dedicados a investigación
	4.3 Desarrollar propuestas de patentes para impulsar la innovación, por parte de los docentes.	Número de patentes presentadas ante Indecopi.	2	S/. 14.000	Centro de Investigación Docentes
	4.4 Promover y fortalecer la participación en redes de investigación, mediante convenios con diversas entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional.	No. de convenios	2	Recursos propios	Centro de Investigación
	4.5 Ejecutar la Jornada de Ciencia, Tecnología e Innovación Sixtilio Dalmau, con la participación de docentes y estudiantes.	Número de jornada	1	S/. 5.000	Centro de Investigación
	4.6 Incorporar a docentes en Renacyt	Número de docentes en Renacyt.	07	Recursos propios	Centro de Investigación. Recursos Humanos.
	1.7 Adaptación del Comité de ética a los requerimientos de la normatividad del Instituto Nacional de Salud	Porcentaje de avance	80%	S/. 1.000	Centro de Investigación Comité de ética
2. Mejora de los instrumentos de fomento y validación de la investigación para evitar fraude académico	2.1. Organizar Taller de redacción de artículos científicos y tesis para docentes y estudiantes.	Número de estudiantes capacitados en talleres de redacción de artículos científicos.	15 estudiantes capacitados	Recursos propios	Centro de Investigación
	2.2. Organizar Taller en el uso del Software Antiplagio (Turnitin), dirigido a docentes dedicados a la investigación.	Número de docentes capacitados	20 docentes capacitados	S/. 38.000	Centro de Investigación
	2.3. Organizar Taller sobre el manejo de referencias bibliográficas para publicaciones científicas, para docentes.	Número de docentes capacitados en talleres de redacción de artículos científicos.	20 docentes capacitados	S/. 2.000	Centro de Investigación
	2.4. Organizar Taller para promover e incentivar la participación de mujeres en actividades de investigación.	Número de participación de docentes capacitadas.	15 docentes capacitadas	S/. 500	Centro de Investigación
3. Obtención de certificaciones en propiedad intelectual, Patentes y Derechos de Autor.	3.1. Implementar esquemas de incentivos para certificaciones en Propiedad Intelectual, Patentes y Derechos de Autor, otorgado por Indecopi.	Esquema implementado	1	Sin costo	Centro de Investigación. Recursos humanos
	3.2. Certificar en Propiedad Intelectual, Patentes y Derechos de Autor, otorgado por Indecopi.	Número de docentes que obtengan la certificación	3	Sin costo	Centro de Investigación Recursos Humanos.

4. Promover la presentación de proyectos de investigación financiados por la Universidad, incentivando la participación de mujeres	4.1 Proyectos de investigación de alto impacto social, que cumplan con los requerimientos y exigencias de CONCYTEC con un enfoque hacia la responsabilidad social universitaria.	Número de proyectos de investigación financiados.	08 proyectos financiados por la Universidad	S/. 80.000	Centro de investigación Comité de ética Consejo Científico
	4.2 Realizar concurso para promover la presentación de proyectos de investigación formativa por parte de los estudiantes para ser financiados por la Universidad, incentivando la participación de mujeres.	Número de proyectos de investigación formativa	03 proyectos financiados por la Universidad	S/. 10.000	Centro de investigación
5. Adquisición de competencias relacionadas a los proyectos de investigación desarrollados por los docentes.	5.1. Realizar pasantías en centros de investigación internacional para los docentes de la universidad.	Número de docentes realizando pasantía	2 docentes	S/. 3.000	Centro de Investigación.
6. Incentivar la participación en eventos científicos internacionales que brinden exposición a la universidad	6.1. Participar como expositores en eventos científicos internacionales, tanto docentes como estudiantes	Número de eventos	2	S/. 3.000	Centro de Investigación
7. Incremento de la producción científica de la universidad	7.1. Mantener las publicaciones de la revista científica de la ULCB, de acuerdo a estándares requeridos por revistas indizadas.	Número de publicaciones	2 ediciones anuales de la revista científica	S/. 28.400	Centro de Investigación Editor de la revista científica de la ULCB
	7.2. Adaptar la revista para alcanzar los estándares requeridos por Scielo.	Avance en adaptación de estándares	100%	Recursos propios	Centro de Investigación. Editor de la revista científica de la ULCB
	7.3. Mantener las publicaciones de la revista Hedipatheia	Número de publicaciones	2 ediciones anuales de la revista	S/. 10.000	Centro de Investigación. Editor de la revista.
8. Edición y publicación de libros relacionados a la gestión y a la ciencia de los alimentos	8.1. Publicar libros relacionados a la gestión y a la ciencia de los alimentos	Número de libros publicados	2 libros publicados	S/. 20.000	Centro de Investigación
9. Actualización del Repositorio institucional	9.1. Mantener actualizado el repositorio de acuerdo con requerimientos de la entidad competente (Tema regulatorio)	Porcentaje de actualización	100%	S/. 5.000	Centro de Investigación
10. Fomento de la presentación de proyectos de investigación con financiamiento externo	10.1. Formular proyectos de investigación con financiamiento externo y con impacto social.	Número de proyectos presentados	3	Recursos propios	Centro de Investigación
OBJETIVO 2: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE					
1. Implementación de un modelo de capacitación en I+D+I y desarrollo integral	1.1 Implementar nuevos esquemas de incentivos para los investigadores relacionadas con la publicación de artículos en revistas indizadas.	Número de artículos científicos en revistas indizadas en Web of Science, Scopus.	8 publicaciones anuales	Recursos propios	Centro de Investigación. Recursos Humanos.
	1.2 Ejecutar actividades de capacitación para docentes, orientadas a la elaboración de proyectos de investigación científica en concordancia con las líneas de investigación.	Número de docentes capacitados	12	Recursos propios	Centro de Investigación. Recursos Humanos.
	1.3 Elevar el número de asesorías y seguimiento para incrementar la condición de docentes investigadores RENACYT.	% de incremento	15%	Recursos propios	Centro de Investigación.
2. Capacitación en elaboración de proyectos de investigación con financiamiento externo	2.1. Ejecutar actividades de capacitación para la redacción de proyectos de investigación científica para fuentes de financiamiento externo.	Número de docentes capacitados	10	Recursos propios	Centro de Investigación

PLAN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO 2025

Introducción: El presente Plan tiene como objetivo contribuir al fortalecimiento de la gestión docente, mediante la capacitación continua de los docentes y actualización de la documentación académica.

OBJETIVO: LOGRAR UN EQUIPO ALTAMENTE COMPETITIVO, COMPROMETIDO Y PERTINENTE (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
5. Fortalecimiento del desarrollo profesional de los docentes a través de capacitación permanente	1.1. Programa de Inducción Docente 2025-I y 2025-II	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	Recursos propios	Departamento académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos Humanos
	1.2. Capacitación permanente en temática universitaria: Proponer a los Decanos los temas de capacitación docente de acuerdo a las tendencias actuales.	Porcentaje de docentes capacitados	80% de docentes capacitados	Partida presupuestal incluida en el presupuesto de Recursos Humanos	Departamento académico Recursos Humanos
2. Organización y actualización de información docente	2.1. Actualización y mantenimiento mensual de Documentación Docente conservando los ítems actuales e incluir información sobre Tesis asesoradas, Artículos Publicados, Libros o Capítulos de libros, patentes, registro RENACYT.	Legajo de docentes por cuatrimestre	03	Recursos propios	Departamento académico Recursos Humanos
	2.2. Elaboración de indicadores estadísticos de docentes por semestre	Informe de estadística de docentes	02	Recursos propios	Departamento académico
3. Revisión y propuestas de documentos para la gestión de la enseñanza y pertinencia de la malla curricular.	3.1. Proponer a los decanos la actualización de documentación de gestión académica.	Informe	01	Recursos propios	Departamento Académico Decanos
	3.2. Proponer a los decanos metodologías y tecnologías educativas que contribuyan a mejorar permanentemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Informe	01	Recursos propios	Departamento Académico Decanos

PLAN DE GESTIÓN ACADÉMICA 2025

Introducción: El Plan de Gestión Académica se orienta a ofrecer un servicio acorde con las exigencias del sistema educativo, así como desarrollar y fortalecer la cultura digital y las competencias de los docentes.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (MODELO UNICO)					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META 2025	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
6. Formación profesional de los docentes con calidad, excelencia y valores	1.1. Fortalecer la plana docente a través de docentes a tiempo completo proporcional al número de estudiantes de los programas universitarios, en las categorías y niveles necesarios que sustenten un servicio académico para alcanzar las metas institucionales, dentro de una escala remunerativa acorde al mercado.	Docentes por categoría y niveles necesarios	73 docentes total: 22 docentes tiempo completo 51 docentes tiempo parcial	Partida para remuneraciones considerada en el presupuesto de RRHH	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
	1.2. Instructores culinarios que sustenten la prestación de un servicio acorde con los lineamientos institucionales. (Tema institucional).	No. de instructores culinarios	10: instructores en total: 2 instructores culinarios a tiempo completo 8 a tiempo parcial	Partida para remuneraciones considerada en el presupuesto de RRHH	Decano Director Programa Universitario Gastronomía y Gestión Empresarial
	1.3. Ordinización: Evaluación continua y con fines de ratificación y promoción de acuerdo con presupuesto asignado. Todos los docentes ordinarios evaluados con fines de ratificación.	Docentes por categoría	01 docente ordinario (DO)	Partida para remuneraciones considerada en el presupuesto de RRHH	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
2. Fortalecimiento de la gestión académica	2.1 Evaluación del currículo (mallas curriculares, sílabos, sumillas, plan de estudio) de los programas universitarios	Porcentaje de evaluación	100%	Recursos propios	Decano
	2.2 Revisión del perfil de egreso y validación con grupos de interés	Número de revisiones	1	Recursos propios	Decano
3. Formación Integral a través de un proceso enseñanza aprendizaje adecuado, el seguimiento a estudiantes y gestión de los docentes para el logro de las competencias del perfil del egresado.	3.1. Supervisión de las asignaturas/docentes a lo largo del servicio educativo: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabo y guía de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura, se supervisa solo una (frecuencia de cálculo: semestral).	Visitas inopinadas a las aulas	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director de programa universitario Calidad y Acreditación Universitaria
	3.2 Medir el porcentaje de cumplimiento de los sílabos. Garantizar que los saberes formativos estén acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo con el formato establecido. Realizado en la semana 9 (frecuencia de cálculo: semestral).	Porcentaje de grado de cumplimiento de los sílabos. Variables: Total de actividades lectivas desarrolladas (ALD) Total de actividades lectivas programadas (ALP) (ALD/ALP) x 100	100%	Recursos propios	Director de programa universitario
	3.3 Demostrar el cumplimiento oportuno en la presentación de Portafolio docente, guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director de programa universitario
	3.4 Medir el porcentaje de estudiantes de los programas universitarios satisfechos con el currículo (frecuencia de cálculo: semestral)	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el currículo.	60%	Recursos propios	Vicerrectorado Decano

		Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con el currículo (EPSC). Total de estudiantes del programa que respondieron la consulta (EPR) (EPSC/EPR) x 100			Calidad y Acreditación Universitaria
	3.5 Medir el porcentaje de estudiantes del programa satisfechos con la evaluación del aprendizaje	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la evaluación del aprendizaje. Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con la evaluación del aprendizaje (EPSEA) Total de estudiantes que respondieron la consulta (EPR) (EPSEA/EPR) x 100	60%	Recursos propios	Vicerrectorado Decano Calidad y Acreditación Universitaria
4. Ejecución del plan de capacitación y reconocimiento a docentes en temas vinculados a la gestión del docente.	4.1 Implementación y evaluación del plan de capacitación 2025 para docentes en la búsqueda de proveerles de competencias necesarias para aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje.	% de docentes que recibió capacitación de acuerdo al plan	80% docentes capacitados	Partida considerada en el presupuesto de RRHH	Departamento Académico Calidad y Acreditación universitaria Recursos humanos
	4.2 Reconocimiento de las actividades de labor docente: El programa de estudios reconoce de manera pública la labor de los docentes tanto aquellas actividades estructuradas (docencia, investigación, vinculación con el medio, gestión académica-administrativa), como las no estructuradas (preparación del material didáctico, elaboración de exámenes, asesoría al estudiante, etc.).	Reconocimiento de las actividades de labor docente	4 reconocimientos al año	Partida considerada en presupuesto del Programa de RSU, Centro de Investigación y RRHH	Vicerrectorado Decanos Programa de Responsabilidad Social Centro de Investigación Recursos Humanos
5. Promoción y participación en actividades orientadas a la construcción de una institución que ofrezca igualdad de oportunidades, equidad y justicia social.	5.1 Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida considerada dentro del presupuesto del Programa de RSU	Programa de Responsabilidad Social Decanos
	5.2 Realizar campañas de sensibilización en temas de igualdad de género, atención a temas de discapacidad, bullying, uso de la bicicleta, dirigidas a la comunidad universitaria.	Campañas de sensibilización	4 campañas en el año	Partida considerada dentro del presupuesto del Programa de RSU, Bienestar Universitario	Bienestar Universitario Programa de Responsabilidad Social Recursos Humanos

PLAN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO 2025

Introducción: El Plan de Bienestar Universitario tiene como objetivo asegurar el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria, promoviendo un ambiente de respeto a los valores y principios éticos mediante la prestación de servicios de salud física y mental, deportivos y de integración, socio-culturales y de apoyo institucional en busca de una verdadera formación integral de toda la comunidad universitaria.

OBJETIVO 1: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (DIFERENTE A LA COMPETENCIA)					
ESTRATEGIA O TACTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
7. Promoción del bienestar de los miembros de la comunidad universitaria, fomentado el desarrollo de hábitos y estilo de vida saludable	1.1 Organizar y ejecutar actividades de prevención en salud física y mental en favor de la comunidad universitaria.	Número de actividades	2	S/.600.00	Bienestar Universitario Programa de Responsabilidad Social Recursos Humanos
	1.2 Ejecutar campañas de sensibilización a la comunidad universitaria (temas de valores y normas de convivencia, Interculturalidad, de inclusión de comunidades nativas y originarias, de sensibilización sobre discapacidad, de igualdad de género (coordinando con el Programa Aurora), utilización de la bicicleta, entre otros)	Número de actividades	4	S/.4,000.00	Bienestar Universitario Programa de Responsabilidad Social
	1.3. Ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo en disciplinas para su participación en campeonatos deportivos externos o internos – PRODAC.	Número de competencias	3	S/.11,300.00	Bienestar Universitario
	1.4. Organizar y ejecutar talleres deportivos en diferentes disciplinas. Buscando integración de estudiantes, docentes y personal administrativo	Número de talleres	4	S/.20,520.00	Bienestar Universitario Recursos humanos
	1.5. Organizar y ejecutar la Semana Universitaria.	Número de actividad	1	S/.18,000.00	Vicerrector Bienestar Universitario Decano
2. Diseño de actividades para el fomento de las artes y cultura de la comunidad universitaria	2.1. Organizar de talleres, exposiciones, concursos con participación de la comunidad universitaria (danzas típicas y musicales, de dibujo y expresión artística, exposiciones en general, etc.)	No. de actividades	3	S/.1,200.00	Bienestar Universitario
	2.2. Ejecución y seguimiento a las actividades conducentes a la obtención de créditos extracurriculares, dirigida a estudiantes	No. de actividades	20	S/. 800.00	Vicerrector - Decano Bienestar Universitario Responsabilidad Social
	2.3. Realizar actividades/talleres dirigidos a estudiantes referido a temas como mejora hábitos de estudios, habilidades blandas, etc.	Número de talleres	6	S/.1,600.00	Bienestar Universitario
3. Medición del nivel de satisfacción respecto a los servicios de Bienestar Universitario	3.1. Medir el nivel de satisfacción de los servicios y actividades de Bienestar Universitario (tópico, consejería psicopedagógica, biblioteca, actividades deportivas, culturales)	% de satisfacción	60%	Recursos propios	Vicerrector Bienestar Universitario Calidad y Acreditación Universitaria
OBJETIVO 2: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO					
1. Ejecución del programa de asistencia psicopedagógica y monitoreo a estudiantes con probabilidades de riesgo	1.1. Organizar y ejecutar las entrevistas de orientación y consejería psicopedagógica. Seguimiento e informes de alumnos en riesgo académico. Identificación de conductas irregulares por parte de docentes. Entrevista de retroalimentación a padres de familia.	% de estudiantes derivados y atendidos	75%	S/.42,020.00	Bienestar Universitario
2. Atención a los estudiantes a través del programa de becas por situación económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo	2.1. Ejecutar el proceso de becas y recategorización de pensiones	# de estudiantes matriculados con cobertura: beca completa, media, tres cuartos y un cuarto de beca. De acuerdo a tipología pueden ser: por mérito,	40 (BM) 16 (BE) 5 (BD) 13 (BO)	S/.3,000.00	Bienestar Universitario Comité de Becas

extraordinaria, orfandad,
deportiva.

PLAN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025

Introducción: El plan del Programa de Extensión Universitaria, permite el desarrollo de una oferta diferenciada acorde con las exigencias de los diferentes grupos de interés y de una sociedad que busca mejorar sus capacidades y habilidades profesionales.

OBJETIVO: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO					
ESTRATEGIA O TÁCTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Posicionar al Programa de Extensión Universitaria	1.1 Desarrollo de eventos de captación para estimular al mercado de estudiantes, egresados y público en general, en vivo y a través de redes sociales.	Número de eventos académicos	6 talleres	Partida incluida en el presupuesto de Marketing y Ventas	Programa Extensión Universitaria Marketing y Ventas
2. Desarrollo de productos nuevos	a. Análisis de propuestas de productos que generen oferta académica atractiva en el mercado.	Número de propuestas	5 propuestas en el año	Recursos Propios	Programa Extensión Universitaria
	b. Diseño de propuestas de capacitación y asesoría a nivel empresa.	Número de convenios	4 propuestas en el año	S/. 1,000.00	Programa Extensión Universitaria
3. Construcción de nuevos cursos para el portafolio comercial	3.1 Análisis de la oferta de competidores respecto de los productos del Core Business del PEU en el mercado, peruano, latinoamericano, y más.	Número de propuestas anuales	3 en el año	Recursos propios	Programa Extensión Universitaria
	3.2 Creación de nuevos productos académicos que serán sensibles al mercado de Hospitalidad, Gestión de la Gastronomía, Turismo e Industria de los Alimentos en general	Número de productos nuevos	6 en el año	Recursos propios	Programa Extensión Universitaria Director Programa Universitario
4. Fomentar alianzas con entidades del segmento	4.1 Establecer convenios con entidades privadas de preferencia y que correspondan al Core Business de la Universidad, con el firme propósito de ubicarnos como socios estratégicos de capacitación en temas que se adapten a sus necesidades	Número de alianzas	3 en el año	S/. 1,000.00	Programa Extensión Universitaria

PLAN DE RETENCIÓN 2025

Introducción: El Plan de Retención contribuye a la búsqueda de mecanismos que aporten a la continuidad de los estudios de nuestros estudiantes, con normalidad y sin interrupciones. Permitiendo que sus proyectos profesionales se concreten, reduciendo al mínimo el riesgo de deserción académica.

OBJETIVO 1: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO					
ESTRATEGIA O TÁTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
8. Fortalecimiento del desempeño académico de los estudiantes	1.1 Identificación de estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios durante el primer año, tomando como referencia la asistencia y el corte de notas luego de evaluación parcial. Presentación de manera semestral de informe respectivo por parte de los Directores de programa universitario a los decanos. (Primer corte el docente presenta informe después del parcial en la semana 9 y después del final)	% estudiantes con probabilidades de abandonar estudios durante el primer año	50%	Recursos propios	Decano Director de programa universitario Bienestar universitario Comisión de apoyo al ingresante
	1.2. Fortalecer el servicio de tutoría académica.	No. de atenciones por semestre	150	Recursos propios	Vicerrector - Decano Docentes TC
	1.3. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de primer ciclo (Matemática Superior)	No. de seminarios	2 seminarios por semestre	Recursos propios	Vicerrector Decano Docentes
	1.4. Desarrollar cursos nivelatorios orientados a estudiantes que deseen adelantar materias o créditos académicos del siguiente semestre (programa de verano).	No. cursos nivelatorios	20 cursos nivelatorios	Recursos propios	Vicerrector Decano
	1.5. Identificación y seguimiento de estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula (emitir reporte con las cifras por semestre).	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decanos
	1.6. Desarrollo de talleres propedéuticos. (asesoría en estadística para investigación)	No. asesorías anuales	15	Recursos propios	Vicerrector Decano
	1.7. Programación y desarrollo de actividades extracurriculares para los estudiantes	No. de actividades	20	Partida incluida en presupuesto de Bienestar Universitario, Responsabilidad Social	Vicerrectorado Bienestar Universitario Responsabilidad Social
	1.8. Entrevistas de orientación y consejería psicopedagógica. Seguimiento e informes de alumnos en riesgo académico. Identificación de conductas irregulares (entrevista de retroalimentación a padres de familia. Entrevistas de admisión, etc.)	% de estudiantes derivados y atendidos	75%	Partida incluida en el presupuesto de Bienestar Universitario	Bienestar Universitario
	1.9 Evaluación del currículo (mallas curriculares, sílabos, sumillas, plan de estudio) de los programas universitarios	Porcentaje de evaluación	100%	Recursos propios	Decano
2. Ejecutar mecanismos de evaluación y formación de docentes	2.1. Fortalecer la plana docente a través de docentes a tiempo completo proporcional al número de estudiantes de los programas universitarios, en las categorías y niveles necesarios que sustenten un servicio académico para alcanzar las metas institucionales, dentro de una escala remunerativa acorde al mercado.	Docentes por categoría y niveles necesarios	73 docentes total: 22 docentes tiempo completo 51 docentes tiempo parcial	Partida para remuneraciones considerada en el presupuesto de RRHH	Comisión evaluadora de docentes Recursos Humanos
	2.2. Instructores culinarios que sustenten la prestación de un servicio acorde con los lineamientos institucionales. (Tema institucional).	No. de instructores culinarios	10: instructores en total:	Partida para remuneraciones	Decano

			2 instructores culinarios a tiempo completo 8 a tiempo parcial	considerada en el presupuesto de RRHH	Director Programa Universitario Gastronomía y Gestión Empresarial
	2.3. Diseño, implementación y evaluación de un plan de capacitación para docentes y trabajadores administrativos en la búsqueda de proveerles de las competencias necesarias para aportar al proceso de retención de estudiantes.	% docentes capacitados	80%	Partida incluida en el presupuesto de Recursos Humanos	Departamento Académico Calidad y Acreditación Universitaria Recursos humanos
OBJETIVO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (UNICO MODELO)					
1. Fortalecimiento de la vinculación y sentido de pertenencia de los estudiantes con la universidad	1.1. Promoción de actividades en los Círculos de Estudio: Motivar la participación de estudiantes en Círculos de su especialidad; promoviendo producción de eventos, debates, fortaleciendo una comunidad de estudiantes comprometidos con su futuro, su programa, y su casa de estudios y la comunidad.	No. de círculos de estudios	4 (2 por facultad)	Recursos propios	Decanos Director de Programa Universitario
	1.2. Fomentar la incorporación de estudiantes como Ayudantes de Cátedra en las asignaturas.	No. estudiantes incorporados como ayudantes de cátedra	4 (2 por facultad)	Recursos propios	Decano Director de Programa Universitario Docentes
	1.3. Diseñar e impulsar Programa de Mentoría ULCB con el objetivo de proporcionar apoyo académico y emocional a los estudiantes de primer año mediante la asignación de mentores, quienes serán estudiantes de años superiores o docentes o egresados. Este programa busca facilitar la transición a la vida universitaria, fomentar la integración social y mejorar el rendimiento académico de los nuevos estudiantes.	No. de actividades desarrolladas en el año	2 actividades ejecutadas	Recursos propios	Vicerrector Decano Comisión apoyo al ingresante Bienestar Universitario
	1.4. Sensibilizar a la comunidad universitaria en el conocimiento de las normas universitarias y defensa de derechos: eventos.	No. de eventos	4	Recursos propios	Defensoría Universitaria Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual y Violencia de Género
	1.5. Organizar y ejecutar actividades de la Semana Universitaria.	Número de actividad	1	Partida considerada en el presupuesto de Bienestar Universitario	Vicerrector Bienestar Universitario Decano
	1.6. Medir el nivel de satisfacción de los servicios y actividades de la institución (bienestar universitario, empleabilidad, biblioteca)	% de satisfacción	70%	Recursos propios	Vicerrectorado Bienestar Universitario Empleabilidad Calidad y Acreditación Universitaria
	1.7. Medir del nivel de satisfacción de los estudiantes respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje de sus docentes	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente Variables: Total de estudiantes del programa satisfechos con el desempeño docente (EPSDD) Total de estudiantes del programa que respondieron la consulta (EPR) $(EPSDD/EPR) \times 100$	60%	Recursos propios	Vicerrectorado Decano Servicios Académicos Calidad y Acreditación Universitaria

PLAN DE LA ESCUELA DE POSGRADO 2025

Introducción: El Plan de la Escuela de Posgrado permite el desarrollo de actividades acordes con las exigencias de la sociedad que busca mejorar sus competencias profesionales.

OBJETIVO 1: LOGRAR UN RENDIMIENTO FINANCIERO SUPERIOR CON 1,100 ALUMNOS Y 20% DE EBITDA CON TODAS LAS CARRERAS EN POSITIVO					
ESTRATEGIA O TÁTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1. Posicionamiento de la Escuela de Posgrado	1.1 Coordinar con marketing y ventas acciones para incrementar los datos con empresas prospectos (B2B); y mantener cartera de empresas para brindar información sobre la oferta académica.	No. de empresas en base de datos	25 empresas	Partida incluida en el presupuesto de Marketing y Ventas	Escuela de Posgrado; Área de Marketing y Ventas.
	1.2 Promocionar la oferta académica de posgrado	No. de empresas visitadas	15 empresas	Partida incluida en el presupuesto de Marketing y Ventas	Escuela de Posgrado; Área de Marketing y Ventas.
	1.3 Contactar a egresados, para promocionar la oferta académica de la EPG y promociones especiales a comunidad ULCB.	No de Egresados contactados	200 Egresados contactados	Recursos Propios	Escuela de Posgrado;
	1.4 Desarrollar propuesta de nueva maestría y obtener su aprobación en Nutrición Deportiva.	No. de propuesta enviada a Consejo Universitario	1 propuesta enviada	Recursos Propios	Escuela de Posgrado;
OBJETIVO 2: LOGRAR DIFERENCIAR A LA UNIVERSIDAD COMO LOS LÍDERES EN CALIDAD ACADÉMICA (UNICO MODELO)					
1. Fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	1.1. Programación de asignaturas, horarios y docentes.	% de módulos programados	100% de módulos programados	Recursos Propios	Escuela de Posgrado
	1.2. Revisión anual de Plan de Estudio (Plan Curricular) en concordancia con los avances de la especialidad y la demanda social. Revisión de sumillas y sílabos.	Informe de Revisión	1 Informe de Revisión	Recursos Propios	Escuela de Posgrado
	1.3. Fortalecer la formación y el logro académico para el egreso.	No. de estudiantes egresados/No. total, de estudiantes matriculados	100% estudiantes egresados	Recursos Propios	Escuela de Posgrado Relaciones Públicas
	1.4. Realizar la supervisión de aulas/docentes.	% aulas supervisadas	100% aulas supervisadas	Recursos Propios	Escuela de Posgrado
	1.5 Fortalecer la plana docente, contando con docentes con estudios concluidos grado (maestría/doctorado) en universidades que figuran entre las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica	% aulas supervisadas	03 docentes	Recursos Propios	Escuela de Posgrado
	1.6 Medir el nivel de satisfacción de la oferta académica de la escuela de posgrado	% Satisfacción	60%	Recursos Propios	Escuela de Posgrado

PLAN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Ingeniería en Industrias Alimentarias tiene como objetivo planificar actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama que responda a las expectativas en línea con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y VRA.	Reuniones con docentes	02 anual	600	VicerrectorDecano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	3 anual	Departamento Académico	Decanos Directores Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos: Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix eIntranet antes de empezar el semestre. Revisar el cumplimiento de los avances del sílabo.	% de grado de cumplimiento	100%	Recursos propios	
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas con el formato aprobado.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N° de informes	100%	Recursos propios	Director
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N° de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director
	2.8. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Recursos propios	Director
	2.9. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de cátedra en las asignaturas	N° de estudiantes incorporados como A.C.	01 anual	Recursos propios	Director
	2.10. Apoyo a la movilidad docente y estudiantil anivel	N° de docentes N° de	01 docentes	Partida incluida en	DirectorJefede

	nacional o internacional.	estudiantes realizando actividades de movilidad	01 estudiante(Por facultad)	el presupuesto de Cooperación	Cooperación
	2.11. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N° de visitas técnicas	03 por cadaciclo	600	Director
	2.12. Supervisión los estándares de las clases de laboratorio y miniplanta: equipos, insumos, reactivos, etc. mediante una visita inopinada con un informe al Decano.	Informe de visitas inopinadas	03	Recursos propios	Director
	2.13. Alquiler de equipos, adquisición de equipos y adquisición de reactivos.	N° de pagos mensuales N° de compras anuales	12 02	24,000 1,000	Director
	2.14. Desarrollo de eventos académicos de ingeniería en industrias alimentarias (Concurso de Innovación / Día del Ingeniero Alimentario)	Número de actividades anuales	02	1,000	Director
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N° de convenios	01	Recursos propios	Director Jefe de Cooperación
	1.4 Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N° de propuestas	01	Recursos propios	Director
2. Proponer cursos para el programa extensión	2.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N° de cursos propuestos	02 propuesta	Recursos propios	Director
3. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	3.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director - Bienestar Universitario Comisión de apoyo a ingresante
	3.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matrícula de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Director Decano
4. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	4.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director Bienestar Universitario

Anexo 1

Cronograma Nuevo Plan de Estudios

■ Completo
 ■ En proceso
 ■ Demorada

Actividades		Noviembre				Diciembre				Ene	Feb	Mar	Abr
		04 al 08	11 al 15	18 al 22	25 al 29	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27	2025			
1	Actividades previas												
1.1	Decisión del consejo de facultad de actualización del currículum de las carreras de IIA y NYD												
1.2	Conformación de la comisión de cambio curricular.												
1.3	Elaboración del plan												
1.4	Evaluación del currículum												
2	Diseño												
2.1	Elaboración de propuesta de modificación del currículum												
2.2	Revisión de la propuesta por parte de una comisión revisora												
3	Aprobación												
3.1	Aprobación de la propuesta por la Comisión Revisora												
3.2	Presentación de la propuesta y aprobación por el Consejo de Facultad												
3.3	Elevar el documento a Consejo Universitario para ratificación.												
3.4	Ratificación del nuevo currículum por parte del Consejo Universitario, a través de resolución.												
4	Revisión, modificación y creación de nuevos sílabos												
4.1	Evaluación de sílabos actuales y sílabos de cursos nuevos												
4.2	Cambio de sílabos actuales y elaboración de sílabos de cursos nuevos												
4.3	Revisión de sílabos por calidad y acreditación												
4.4	Aprobación de sílabos por Consejo de Facultad												

PLAN DEL PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Nutrición y Dietética tiene como objetivo planificar actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama que responda a las expectativas en línea con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y VRA.	Reuniones con docentes	02 anual	400	Vicerrector Decano Director Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	3 anual	Departamento Académico	Decanos Directores Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos: Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes de empezar el semestre. Revisar el cumplimiento de los avances del sílabo.	% de grado de cumplimiento	100%	Recursos propios	
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas con el formato aprobado.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N° de informes	100%	Recursos propios	Director
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N° de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director
	2.8. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Recursos propios	Director
	2.9. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de	N° de estudiantes	01 anual	Recursos propios	Director

	cátedra en las asignaturas	incorporados como A.C.			
	2.10. Apoyo a la movilidad docente y estudiantil a nivel nacional o internacional.	N° de docentes N° de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director Jefe de Cooperación
	2.11. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N° de visitas técnicas	01 por cada ciclo	600	Director
	2.12. Supervisión los estándares de las clases de laboratorio y miniplanta: equipos, insumos, reactivos, etc. mediante una visita inopinada con un informe al Decano.	Informe de visitas inopinadas	02	Recursos propios	Director
	2.13. Adquisición de equipos y adquisición de reactivos, pago de membresías	N° de compras anuales	02	11,430	Director
	2.14. Desarrollo de eventos académicos de Nutrición y Dietética (Congreso CINAN / Día del nutricionista)	Número de actividades anuales	02	4,000	Director
	2.15 Supervisión prácticas de entrenamiento externo	Informe del N° de pagos a supervisores de sede hospitalaria.	01 semestral	20,160	Director
	2.16 Aplicación y ejecución del examen de fin de la carrera-ECO E	Informe de evaluación final ECO E	2 informes anuales	Recursos propios	Director
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (\$/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N° de convenios	01	Recursos propios	Director Jefe de Cooperación
	1.4. Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N° de propuestas	01	Recursos propios	Director
2. Proponer cursos para el programa extensión	2.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N° de cursos propuestos	02 propuesta	Recursos propios	Director
3. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	3.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director - Bienestar Universitario - Comisión de apoyo al ingresante
	3.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Director Decano
4. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	4.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director Bienestar Universitario

Anexo 1

Cronograma Nuevo Plan de Estudios													
		Completo		En proceso		Demorada							
Actividades		Noviembre				Diciembre				Ene	Feb	Mar	Abr
		04 al 08	11 al 15	18 al 22	25 al 29	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27	2025			
1	Actividades previas												
1.1	Decisión del consejo de facultad de actualización del currículo de las carreras de IIA y NYD	■											
1.2	Conformación de la comisión de cambio curricular.		■										
1.3	Elaboración del plan		■	■									
1.4	Evaluación del currículo			■	■								
2	Diseño												
2.1	Elaboración de propuesta de modificación del currículo						■	■	■				
2.2	Revisión de la propuesta por parte de una comisión revisora							■					
3	Aprobación												
3.1	Aprobación de la propuesta por la Comisión Revisora								■				
3.2	Presentación de la propuesta y aprobación por el Consejo de Facultad									■			
3.3	Elevar el documento a Consejo Universitario para ratificación.									■			
3.4	Ratificación del nuevo currículo por parte del Consejo Universitario, a través de resolución.										■		
4	Revisión, modificación y creación de nuevos sílabos												
4.1	Evaluación de sílabos actuales y sílabos de cursos nuevos										■		
4.2	Cambio de sílabos actuales y elaboración de sílabos de cursos nuevos											■	
4.3	Revisión de sílabos por calidad y acreditación												■
4.4	Aprobación de sílabos por Consejo de Facultad												■

PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Administración de Empresas y Servicios tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y Vicerrectorado	Reuniones con docentes	02 anual	600	Vicerrector Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	8 anual	Departamento Académico	Decanos Director del Programa Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos

Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director del Programa
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director del Programa
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N.º de informes	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director del Programa
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N.º de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director del Programa

	2.8. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director del Programa Jefe de Cooperación
	2.9. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	200	Director del Programa
	2.10. Participación en la semana universitaria.	Número de actividad	1		Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.11. Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida incluida en el presupuesto del Programa de RSU	Director de Programa Universitario Jefe de Programa de RSU
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N.º de convenios	01	Recursos propios	Director del Programa Jefe de Cooperación
	1.4. Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N.º de propuestas	01	Recursos propios	Director del Programa
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director del Programa Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decano Director del Programa
3. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	3.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director del Programa Bienestar Universitario

Anexo 1

GANTT CAMBIO CURRICULAR PROGRAMAS FAN - 2026

#	ACTIVIDADES	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25
1	Decisión del CF FAN para inicio de modificación de planes de estudio	█								
1.1.	Conformación Comisión de Análisis	█								
1.2	presentación del Plan de Trabajo	█								
2	Proceso de análisis y revisión									
2.1	Análisis de los planes de estudio		█							
2.2	Revisión de los planes estudio		█							
2.3	Evaluación de los planes de estudio			█						
2.4	evaluación del currículo			█						
2.5	evaluación de sumillas			█						
3	Proceso de Modificación									
3.1	demanda social			█						
3.2	benchmarking			█						
3.3	focus group a grupos de interés			█						
3.4	elaboración de currículos			█						
3.5	elaboración de sumillas			█						
3.6	Propuesta de Modificación				█					
4	Revisión Propuesta de modificación									
	Revisión por Comisión Revisora				█					
	Aprobación por Comisión Revisora					█				
	Aprobación por CF FAN						█			
5	Aprobación por CU - Resolución								█	
6	Modificación sumillas - sílabos									
6.1	analisis opinion estudiantes							█		
6.2	benchmarking con otras universidades							█		
6.3	opinion de docentes del area							█		
6.4	elaboración de silabos								█	
6.5	aprobación por decano									█
6.6	aprobación por área de calidad y Acreditación Universitaria									█
6.7	Aprobación por CF FAN									█

PLAN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Administración de Negocios Hoteleros y Turísticos tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y Vicerrectorado	Reuniones con docentes	02 anual	600	Vicerrector - Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director dl Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	8 anual	Departamento Académico	Decanos Director del Programa Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos

Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con mas de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director del Programa
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director del Programa
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N.º de informes	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director del Programa
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N.º de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director del Programa
	2.8. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N.º de proyectos	01 anual Investigación 01 anual RSU	Recursos propios	Director del Programa
	2.9. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante de cátedra en las asignaturas	N.º de estudiantes incorporados como A.C.	01 anual	Recursos propios	Director del Programa

	2.10. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director del Programa Jefe de Cooperación
	2.11. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	200	Director del Programa
	2.12. Promoción de actividades en los Círculos de Estudio: Motivar la participación de estudiantes en Círculos de su especialidad; promoviendo producción de eventos, debates, fortaleciendo una comunidad de estudiantes comprometidos con su futuro, su programa, y su casa de estudios y la comunidad.	No. de círculos de estudios	1	Recursos propios	Director de Programa Universitario Decanos
	2.13. Participación en la semana universitaria.	Número de actividad	1	S/. 600	Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.14. Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida incluida en el presupuesto del Programa de RSU	Director de Programa Universitario Jefe de Programa de RSU
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N.º de convenios	01	Recursos propios	Director del Programa Jefe de Cooperación
	1.4 Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N.º de propuestas	01	Recursos propios	Director del Programa
2. Proponer cursos para el programa extensión	2.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N.º de cursos propuestos	02 propuesta	Recursos propios	Director del Programa
3. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	3.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director del Programa Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	3.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decano Director del Programa
4. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	4.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director del Programa Bienestar Universitario

Anexo 1

GANTT CAMBIO CURRICULAR PROGRAMAS FAN - 2026

#	ACTIVIDADES	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25
1	Decisión del CF FAN para inicio de modificación de planes de estudio									
1.1.	Conformación Comisión de Análisis									
1.2	presentación del Plan de Trabajo									
2	Proceso de análisis y revisión									
2.1	Análisis de los planes de estudio									
2.2	Revisión de los planes estudio									
2.3	Evaluación de los planes de estudio									
2.4	evaluación del currículo									
2.5	evaluación de sumillas									
3	Proceso de Modificación									
3.1	demanda social									
3.2	benchmarking									
3.3	focus group a grupos de interés									
3.4	elaboración de currículos									
3.5	elaboración de sumillas									
3.6	Propuesta de Modificación									
4	Revisión Propuesta de modificación									
	Revisión por Comisión Revisora									
	Aprobación por Comisión Revisora									
	Aprobación por CF FAN									
5	Aprobación por CU - Resolución									
6	Modificación sumillas - sílabos									
6.1	analisis opinion estudiantes									
6.2	benchmarking con otras universidades									
6.3	opinion de docentes del area									
6.4	elaboración de sílabos									
6.5	aprobación por decano									
6.6	aprobación por area de calidad y Acreditación Universitaria									
6.7	Aprobación por CF FAN									

PLAN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Gestión de Negocios Internacionales tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y Vicerrectorado	Reuniones con docentes	02 anual	600	Vicerrector - Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	8 anual	Departamento Académico	Decanos - Director del Programa Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos

Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con mas de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director del Programa
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director del Programa
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N.º de informes	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director del Programa
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N.º de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director del Programa

	2.8. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director del Programa Jefe de Cooperación
	2.9. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	200	Director del Programa
	2.10. Participación en la semana universitaria.	Número de actividad	1		Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.11. Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida incluida en el presupuesto del Programa de RSU	Director de Programa Universitario Jefe de Programa de RSU
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N.º de convenios	01	Recursos propios	Director del Programa Jefe de Cooperación
	1.4 Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N.º de propuestas	01	Recursos propios	Director del Programa
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director del Programa Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decano Director del Programa
3. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	3.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director del Programa Bienestar Universitario

Anexo 1

GANTT CAMBIO CURRICULAR PROGRAMAS FAN - 2026

#	ACTIVIDADES	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25
1	Decisión del CF FAN para inicio de modificación de planes de estudio									
1.1.	Conformación Comisión de Análisis									
1.2	presentación del Plan de Trabajo									
2	Proceso de análisis y revisión									
2.1	Análisis de los planes de estudio									
2.2	Revisión de los planes estudio									
2.3	Evaluación de los planes de estudio									
2.4	evaluación del currículo									
2.5	evaluación de sumillas									
3	Proceso de Modificación									
3.1	demanda social									
3.2	benchmarking									
3.3	focus group a grupos de interés									
3.4	elaboración de currículos									
3.5	elaboración de sumillas									
3.6	Propuesta de Modificación									
4	Revisión Propuesta de modificación									
	Revisión por Comisión Revisora									
	Aprobación por Comisión Revisora									
	Aprobación por CF FAN									
5	Aprobación por CU - Resolución									
6	Modificación sumillas - sílabos									
6.1	análisis opinion estudiantes									
6.2	benchmarking con otras universidades									
6.3	opinion de docentes del area									
6.4	elaboración de sílabos									
6.5	aprobación por decano									
	aprobación por area de calidad y Acreditación									
6.6	Universitaria									
6.7	Aprobación por CF FAN									

PLAN DEL PROGRAMA DE MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Marketing y Gestión Comercial tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y Vicerrectorado	Reuniones con docentes	02 anual	600	Vicerrector Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director del Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	8 anual	Departamento Académico	Decanos Director del Programa Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos

Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)

ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director del Programa
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director del Programa
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N.º de informes	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director del Programa
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N.º de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director del Programa

	2.8. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N.º de docentes N.º de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director del Programa Jefe de Cooperación
	2.9. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N.º de visitas técnicas	01 por cada ciclo	200	Director del Programa
	2.10. Participación en la semana universitaria.	Número de actividad	1		Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.11. Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida incluida en el presupuesto del Programa de RSU	Director de Programa Universitario Jefe de Programa de RSU
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (S/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N.º de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N.º de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N.º de convenios	01	Recursos propios	Director del Programa Jefe de Cooperación
	1.4. Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N.º de propuestas	01	Recursos propios	Director del Programa
2. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	2.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director del Programa Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	2.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matrícula de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decano Director del Programa
3. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	3.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director del Programa Bienestar Universitario

Anexo 1

GANTT CAMBIO CURRICULAR PROGRAMAS FAN - 2026

#	ACTIVIDADES	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25
1	Decisión del CF FAN para inicio de modificación de planes de estudio	█								
1.1.	Conformación Comisión de Análisis	█								
1.2	presentación del Plan de Trabajo	█								
2	Proceso de análisis y revisión									
2.1	Análisis de los planes de estudio		█							
2.2	Revisión de los planes estudio		█							
2.3	Evaluación de los planes de estudio		█	█						
2.4	evaluación del currículo		█	█						
2.5	evaluación de sumillas			█	█					
3	Proceso de Modificación									
3.1	demanda social			█	█	█				
3.2	benchmarking			█	█	█				
3.3	focus group a grupos de interés			█	█	█				
3.4	elaboración de currículos			█	█	█				
3.5	elaboración de sumillas			█	█	█				
3.6	Propuesta de Modificación				█	█				
4	Revisión Propuesta de modificación									
	Revisión por Comisión Revisora				█	█	█	█		
	Aprobación por Comisión Revisora						█	█		
	Aprobación por CF FAN							█		
5	Aprobación por CU - Resolución								█	
6	Modificación sumillas - sílabos									
6.1	análisis opinion estudiantes							█	█	
6.2	benchmarking con otras universidades							█	█	
6.3	opinion de docentes del area							█	█	
6.4	elaboración de sílabos								█	█
6.5	aprobación por decano									█
	aprobación por area de calidad y Acreditación									█
6.6	Universitaria									█
6.7	Aprobación por CF FAN									█

PLAN DEL PROGRAMA DE GASTRONOMÍA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 2025

Introducción: El Plan Operativo del Programa Universitario de Gastronomía y gestión Empresarial tiene como objetivo priorizar, organizar y programar las actividades operativas en el corto plazo, para finalmente mediante los indicadores de desempeño mostrar un panorama total que responda a las expectativas de logro de las metas alineadas con el Plan Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico 1: Lograr un equipo altamente competitivo, comprometido y pertinente (diferente a la competencia)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (\$/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de motivación de docente	1.1. Desarrollo de actividades semestrales de reconocimiento y motivación para los docentes en coordinación con las Facultades y Vicerrectorado	Reuniones con docentes	02 anual	600	Vicerrector - Decano Director del Programa Recursos Humanos
2. Actualizar el perfil docente	1.2. Desarrollo de perfil docente alineado con las tendencias actuales, aseguramiento de su participación en el programa anual de capacitación y contratación de nuevos profesionales según este perfil renovado.	Informe del nuevo perfil	01 anual	0	Decano Director dl Programa Recursos Humanos
3. Capacitar a los docentes según las nuevas tendencias de enseñanza	1.3 Coordinar entre facultades y departamento académico la necesidad de capacitación a los docentes	Cursos ofrecidos a docentes	8 anual	Departamento Académico	Decanos Director del Programa Jefe Dpto. Acad. Recursos Humanos
Objetivo Estratégico 2: Lograr diferenciar a la universidad como los líderes en calidad académica (único modelo)					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (\$/)	RESPONSABLE
1. Actualizar el plan de estudios	1.1. Implementación del cronograma de nuevo plan de estudios (ver Anexo 1) considerando la participación de los grupos de interés e incluyendo cursos innovadores como IA, etc.	Informe final para presentarlo al Consejo Universitario	01	Recursos propios	Decano Director del Programa
2. Fortalecer el proceso de Enseñanza-Aprendizaje para posicionar la escuela como un referente	2.1. Revisión de perfil de egreso y validarlo con grupo de interés	Número de revisiones	01	Recursos propios	Decano Director
	2.2. Medir el % de cumplimiento de los sílabos, garantizar que los saberes formativos estén de acorde a las necesidades de los grupos de interés y de acuerdo al formato establecido. Garantizar que el sílabo esté colgado en Matrix e Intranet antes del inicio de clases.	% de grado de cumplimiento de los sílabos (Total de actividades lectivas desarrolladas/total de actividades lectivas) x 100	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.3. Supervisión de las asignaturas/docentes: visitas inopinadas a las aulas para verificación de seguimiento de sílabos y guías de aprendizaje. En el caso de docentes con más de una asignatura se supervisa solo una.	Visitas inopinadas a las aulas (semestral)	70% de docentes supervisados	Recursos propios	Director del Programa
	2.4. Garantizar la presentación oportuna del Portafolio Docente en la carpeta virtual: guías de aprendizaje, guías temas transversales, guía de sesión aprendizaje (frecuencia de cálculo: semestral)	% de cumplimiento	60%	Recursos propios	Director del Programa
	2.5. Retroalimentación a los docentes con observaciones luego de la encuesta de satisfacción en el formato aprobado.	N° de informes	100%	Recursos propios	Director del Programa
	2.6. Garantizar el servicio de tutoría académica a través de las asesorías de los profesores Tiempo Completo	Sesiones de tutorías	100 al semestre	Recursos propios	Director del Programa
	2.7. Fortalecer el servicio de tutoría académica a través de seminarios en cursos específicos para estudiantes de 1er ciclo (matemática superior)	N° de seminarios	02 semestral	Recursos propios	Director del Programa
	2.8. Participación en proyectos de investigación, revista científica y responsabilidad social.	N° de proyectos	02 anual Investigación 01 anual RSU	Recursos propios	Director del Programa
	2.9. Fomentar la incorporación de estudiantes como ayudante	N° de estudiantes	01 anual	Recursos propios	Director del Programa

	de cátedra en las asignaturas	incorporados como A.C.			
	2.10. Apoyar a la internacionalización del Programa Universitario. Aumentar la movilidad docente y estudiantil. Estudiantes o docentes movilizados.	N° de docentes N° de estudiantes realizando actividades de movilidad	01 docentes 01 estudiante (Por facultad)	Partida incluida en el presupuesto de Cooperación	Director del Programa de Cooperación Jefe
	2.11. Ejecución de visitas técnicas en nuevos entornos de aprendizaje: otras universidades, empresas, asociaciones, etc.	N° de visitas técnicas	01 por cada ciclo	200	Director del Programa
	2.12. Promoción de actividades en los Círculos de Estudio: Motivar la participación de estudiantes en Círculos de su especialidad; promoviendo producción de eventos, debates, fortaleciendo una comunidad de estudiantes comprometidos con su futuro, su programa, y su casa de estudios y la comunidad.	No. de círculos de estudios	1	Recursos propios	Director de Programa Universitario Decanos
	2.13. Participación en la semana universitaria.	Número de actividad	1	S/. 1,000	Director de Programa Universitario Vicerrector - Decano Bienestar Universitario
	2.14 Garantizar el desarrollo de temas transversales de Responsabilidad Social y ambiental, de manera transversal a sus procesos formativos.	Informe temas transversales ejecutados en asignaturas designadas	100%	Partida incluida en el presupuesto del Programa de RSU	Director de Programa Universitario Jefe de Programa de RSU
Objetivo Estratégico 3: Lograr un rendimiento financiero superior con incremento de alumnos y EBITDA					
ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	META	PRESUPUESTO (\$/)	RESPONSABLE
1. Incrementar el número de alumnos	1.1. Colaboración con los eventos organizados por Marketing y Ventas, para promocionar la oferta educativa de la universidad (charlas en colegios, talleres vivenciales, webinars, charlas y ferias).	N° de eventos	8 actividades anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.2. Coordinación con el área de Marketing y Ventas el material publicitario del programa.	N° de revisiones	04 revisiones anuales	Recursos propios	Director Marketing y Ventas
	1.3. Coordinar con Jefe de Cooperación un convenio con un instituto para captar nuevos alumnos egresados (ILCB y otros).	N° de convenios	01	Recursos propios	Director del Programa Jefe de Cooperación
	1.4 Elaboración de propuesta para cambio de horarios dirigido a gente que trabaja.	N° de propuestas	01	Recursos propios	Director del Programa
2. Proponer cursos para el programa extensión	2.1. Propuesta de cursos al Programa de Extensión Universitaria.	N° de cursos propuestos	02 propuesta	Recursos propios	Director del Programa
3. Recuperar estudiantes en riesgo y los no matriculados	3.1. Identificar y hacer seguimiento a los estudiantes con probabilidades de abandonar sus estudios principalmente durante el primer año.	% estudiantes recuperados por semestre	35%	Recursos propios	Director del Programa Bienestar Universitario Comisión de apoyo al ingresante
	3.2. Identificación y reincorporación a estudiantes que no registran matriculan de un ciclo a otro y ejecución de medidas conducentes a recuperarlos y lograr matrícula.	% estudiantes recuperados por semestre	40%	Recursos propios	Decano Director del Programa
4. Diseñar plan de fidelización de estudiantes	4.1. Diseño e implementación del plan de fidelización de estudiantes en coordinación con Bienestar Universitario	Plan implementado	01	Recursos propios	Decano Director del Programa Bienestar Universitario

Anexo 1

GANTT CAMBIO CURRICULAR PROGRAMAS FAN - 2026

#	ACTIVIDADES	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25
1	Decisión del CF FAN para inicio de modificación de planes de estudio	█								
1.1.	Conformación Comisión de Análisis	█								
1.2	presentación del Plan de Trabajo	█								
2	Proceso de análisis y revisión									
2.1	Análisis de los planes de estudio		█							
2.2	Revisión de los planes estudio		█							
2.3	Evaluación de los planes de estudio			█						
2.4	evaluación del currículo			█						
2.5	evaluación de sumillas			█						
3	Proceso de Modificación									
3.1	demanda social			█						
3.2	benchmarking			█						
3.3	focus group a grupos de interés			█						
3.4	elaboración de currículos			█						
3.5	elaboración de sumillas			█						
3.6	Propuesta de Modificación				█					
4	Revisión Propuesta de modificación									
	Revisión por Comisión Revisora				█					
	Aprobación por Comisión Revisora						█			
	Aprobación por CF FAN							█		
5	Aprobación por CU - Resolución								█	
6	Modificación sumillas - sílabos									
6.1	análisis opinion estudiantes								█	
6.2	benchmarking con otras universidades								█	
6.3	opinión de docentes del área								█	
6.4	elaboración de silabos								█	
6.5	aprobación por decano								█	
	aprobación por área de calidad y Acreditación									█
6.6	Universitaria									█
6.7	Aprobación por CF FAN									█