



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

Lima, 03 de febrero de 2021.

CONSIDERANDO:

Las Resoluciones Nos. 039-CO-ULCB-2015, 011-CO-ULCB-2016, que aprueban Reglamento de Becas, Categorización y Recategorización de Pensiones de la Universidad Le Cordon Bleu.

La Resolución N° 090-CU-ULCB-2020 que aprueba nuevo tarifario de carreras y categorías de pensión para todas las escuelas profesionales con aplicación a partir del período académico 2021 I.

El Acta, ACB-ULCB-01-021 de fecha 27 de enero del 2021, por la cual el Comité de Becas y Recategorización de Pensiones aprueba modificaciones sustanciales al citado reglamento, estando a lo acordado en sesión ordinaria virtual de la fecha, el Consejo Universitario:

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el acta "ACB-ULCB-01-021", del Comité de Becas y Recategorización de Pensiones en todos sus extremos.

SEGUNDO: Aprobar el **REGLAMENTO DE BECAS CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN DE PENSIONES que consta de Diez Capítulos, 38 Artículos, 3 Disposiciones Finales y los anexos 1, 2 y 3.**

TERCERO: A partir de la fecha dejar sin efecto en todos sus extremos las Resoluciones Nos. 039-CO-ULCB-2015, 011-CO-ULCB-2016 y 009-CO-ULCB-2015.
Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Meri Consuelo Trigoso Guadalupe
Secretario General



AUGUSTO ENRIQUE DALMAU GARCIA BEDOYA
Rector



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU

REGLAMENTO DE BECAS CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN DE PENSIONES

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. El Reglamento de Becas, Categorización y Recategorización de Pensiones se sustenta en la Ley Universitaria 30220, Ley 23585, Ley 28036 y el Estatuto de la Universidad Le Cordon Bleu.

Artículo 2°. El Reglamento de Becas, Categorización y Recategorización de Pensiones es el conjunto de normas que regulan las bases, criterios y procedimientos para el otorgamiento de becas, categorización y recategorización de Pensiones.

CAPÍTULO II. DE LAS BECAS

Artículo 3°. Las becas constituyen una ayuda económica temporal, otorgada por la ULCB a los alumnos regulares, bajo las siguientes modalidades:

- a) Beca total: consiste en la exoneración del 100% del monto de la pensión de enseñanza.
- b) Beca parcial: Exoneración de un porcentaje variable de la pensión de enseñanza de acuerdo a los términos de referencia vigentes.

Artículo 4°. Las becas consisten solo en la exoneración del pago por pensiones de enseñanza, y se otorgan a partir del tercer ciclo de estudios. Los demás derechos académicos y administrativos deben ser pagados obligatoriamente.

Artículo 5°. La Universidad Le Cordon Bleu, otorga los siguientes tipos de beca:

BECA DE HONOR: Se denomina así al reconocimiento que se otorga al alumno por la excelencia académica obtenida durante dos semestres de estudios consecutivos independientemente de su situación socio-económica. La Beca de Honor puede ser renovada, para lo cual el alumno deberá cumplir con los mismos requisitos que permitieron su otorgamiento.

La Beca de Honor consiste en la exoneración total o parcial de las cuotas de pensión siempre y cuando el alumno mantenga los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno regular de la ULCB
- b) Tener condición de primer puesto de su facultad, lo que se determina dentro de los alumnos regulares, teniendo en cuenta el promedio ponderado general acumulado en la escala vigesimal, hasta el ciclo anterior a su matrícula.
- c) Estar matriculado y haber aprobado en todos sus cursos y no tener cursos desaprobados ni pendientes en los ciclos precedentes, de acuerdo a su plan de estudios.
- d) Estar al día en sus pensiones y no adeudar a la Universidad.
- e) Haber cumplido con pagar su derecho de matrícula y otros.
- f) No haber sido sancionado por faltas disciplinarias en la Universidad Le Cordon Bleu u otra institución educativa.
- g) Mantenerse invicto a partir del otorgamiento de la beca. Se entiende por invicto a aquel alumno que no haya desaprobado o desapruebe alguna de las asignaturas en que se matricule.

BECA DE MÉRITO: Se denomina al reconocimiento que se otorga a los alumnos con escasos recursos económicos, que han alcanzado un promedio ponderado acumulado mínimo de 14 (catorce) en la escala vigesimal durante dos semestres consecutivos de estudios. Consiste en la



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

exoneración total ó parcial de las cuotas de pensión siempre y cuando el alumno mantenga los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno regular de la ULCB
- b) Haber obtenido un promedio ponderado aprobatorio mínimo de 14 (catorce) en su carrera, en los dos ciclos académicos consecutivos anteriores a su solicitud.
- c) Estar aprobado en todos sus cursos y no tener cursos desaprobados ni pendientes en los ciclos precedentes, de acuerdo a su plan de estudios.
- d) Ingresos familiares insuficientes para cubrir sus necesidades primarias además de la educación, entendiéndose como ingreso familiar los que obtengan todos los que estén en condiciones de contribuir al sostenimiento del hogar.
- e) Estar al día en sus pensiones y no adeudar a la Universidad.
- f) Haber cumplido con pagar su derecho de matrícula y otros.
- g) No haber sido sancionado por faltas disciplinarias en la Universidad Le Cordon Bleu u otra institución educativa.
- h) Mantenerse invicto a partir del otorgamiento de la beca. Se entiende por invicto a aquel alumno que no haya desaprobado o desapruebe alguna de las asignaturas en que se matricule.

BECA POR DEPORTES: Se denomina al reconocimiento que se otorga al alumno por haber sido denominado como Deportista Calificado de Alto Nivel certificado por el Comité Olímpico Peruano. Consiste en la exoneración total o parcial de las cuotas de pensión siempre y cuando el alumno mantenga los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido un promedio ponderado aprobatorio en los dos ciclos académicos consecutivos anteriores a su solicitud y estar invicto al momento de solicitar la beca
- b) Estar al día en sus pensiones y no adeudar a la Universidad.
- c) Haber cumplido con pagar su derecho de matrícula y otros.
- d) No haber sido sancionado por faltas disciplinarias.
- e) Que el alumno represente a la Universidad Le Cordon Bleu en todos los eventos deportivos a los que sea invitado.
- f) Mantenerse invicto a partir del otorgamiento de la beca. Se entiende por invicto a aquel alumno que no haya desaprobado o desapruebe alguna de las asignaturas en que se matricule.

BECA POR ORFANDAD: Se denomina así a la ayuda económica para los alumnos que demuestren estar en una situación de orfandad si ésta se origina con posterioridad a su ingreso a la Universidad, siempre que acrediten haber dependido económicamente del padre fallecido y que no tengan los fondos suficientes para solventar sus estudios.

Esta beca exige:

- a) Aprobar al menos el cincuenta por ciento (50%) de los cursos en los cuales el alumno se encuentra matriculado a partir del otorgamiento de la beca, en caso contrario, se suspenderá el beneficio al alumno hasta que logre aprobar el cien por ciento (100%) de los cursos en los que se matricule en un ciclo académico.
- b) No ser sancionados por faltas disciplinarias, en caso contrario, se suspenderá el beneficio al alumno hasta que el mismo, a criterio de la Universidad, haya realizado un cambio positivo y definitivo.

Artículo 6º. Para la obtención de las Becas mencionadas, a excepción de la Beca por Orfandad, los alumnos deberán postular cumpliendo con los requisitos específicos exigidos para cada caso, en fechas establecidas por la Universidad acreditando fehacientemente las necesidades invocadas.



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

Artículo 7°. Por el sólo hecho de postular a los beneficios, el interesado faculta a la Universidad Le Cordon Bleu para realizar las diligencias y trámites que permitan comprobar la veracidad de los antecedentes presentados en cumplimiento de los requisitos exigidos.

Artículo 8°: La Universidad podrá conceder becas para el Concurso de Admisión en virtud al resultado del orden de mérito de dicho concurso, las cuales se otorgarán a través de la Comisión de Admisión, previa evaluación y si se dispone de los recursos para ello.

Para mantener su condición de becarios, los estudiantes bajo esta modalidad deben cumplir con los requisitos para las Becas de Mérito establecidos en el Art°5 del presente Reglamento.

Los alumnos que hayan sido favorecidos con **Becas por Admisión** no podrán postular a becas en los procesos regulares establecidos por la ULCB.

Art. N° 9. La Universidad podrá conceder **BECAS EXTRAORDINARIAS** a través de la Oficina de Bienestar Universitario, previa evaluación del Comité de Becas y Recategorización de Pensiones, cuando los antecedentes del caso así lo ameriten y se disponga de los recursos para ello.

Dentro de este tipo de becas se consideran los casos de trabajadores e hijos de trabajadores de la Corporación Le Cordon Bleu, siempre y cuando tengan un año como mínimo al servicio de la misma.

Artículo 10°. En los ciclos académicos extraordinarios o programas de extensión no se otorgan becas.

CAPÍTULO III: DE LA CONDICIÓN DE BECARIO

Artículo 11°. Podrán postular a la condición de becarios los alumnos regulares que acrediten ante la Oficina de Bienestar Universitario cumplir con los requisitos establecidos en este Reglamento.

Artículo 12°. Son obligaciones de los becarios:

- a) Asistir con puntualidad a todas las clases debiendo justificar en todo caso su ausencia de las mismas.
- b) Cooperar en la disciplina de la Universidad.
- c) Desempeñar satisfactoriamente los trabajos o comisiones que se le encomienden.
- d) Observar buena conducta y dar ejemplo de orden y dedicación a sus estudios.
- e) Los becarios prestarán servicios en la Universidad en actividades emprendedoras, de voluntariado social, de investigación y promoción de la Universidad; y otras que la Universidad acuerde.

Artículo 13°. Son derechos de los becarios:

- a) Recibir el beneficio de conformidad al tipo de beca que le corresponda.
- b) Solicitar y recibir atención psicopedagógica y educativa que lo ayude en sus problemas de aprendizaje.
- c) Participar de todos los derechos establecidos en el Estatuto y Reglamento Académico de la Universidad Le Cordon Bleu.

CAPÍTULO IV: CATEGORIZACIÓN

Artículo 14°. La categorización es un proceso por el cual un alumno es ubicado en una escala de pensión de enseñanza en el momento de ingreso a la Universidad Le Cordon Bleu.

Artículo 15°. La escala de pensiones de enseñanza es aprobada por el Consejo Universitario a propuesta de la Gerencia General.



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

Artículo 16º. El alumno es categorizado en una de las distintas escalas de pago como política del Consejo Universitario para cada año, reservándose éste el derecho de atender casos excepcionales si así lo amerita, y dentro de criterios preestablecidos por el mismo Consejo Universitario.

Artículo 17º. La Universidad se reserva el derecho de revisar la categorización de sus alumnos en las distintas escalas de pago, de acuerdo a su condición socioeconómica y al colegio de procedencia.

CAPÍTULO V: RECATEGORIZACIÓN

Artículo 18º. La recategorización implica ubicar al alumno en la escala de pago que más se ajuste a su situación económica, pudiendo por lo tanto, bajar, mantener o subir de categoría.

Artículo 19º. Puede solicitar su recategorización:

- a) El alumno que haya sido becado en el colegio de su procedencia durante el año inmediato anterior por consideraciones de orden económico.
- b) El alumno cuyos ingresos familiares no sean suficientes para cubrir el pago de la pensión en la escala en que ha sido categorizado según el colegio de procedencia.

Artículo 20º. Para solicitar la recategorización, el alumno debe tener el promedio ponderado aprobado y estar invicto en los dos ciclos académicos inmediatos anteriores.

Artículo 21º. La recategorización de estudiantes se puede solicitar culminando el primer año de estudios. El procedimiento es el consignado en el Capítulo VII: "Del Procedimiento para la Obtención de Becas y Recategorización" del presente reglamento.

Artículo 22º. Mientras no se decide la solicitud de recategorización, el alumno abona la pensión correspondiente a la escala inicialmente asignada.

Artículo 23º. El alumno es recategorizado en una de las distintas escalas de pago como política del Consejo Universitario para cada año, reservándose éste el derecho de atender casos excepcionales si así lo amerita, y dentro de criterios preestablecidos por el mismo Consejo Universitario.

CAPITULO VI: DEL COMITÉ DE BECAS Y RECATEGORIZACIÓN DE PENSIONES

Artículo 24º. El Comité de Becas y Recategorización de Pensiones es designado por el Consejo Universitario; está compuesto por tres (3) integrantes, un representante del Consejo Universitario, el (la) Jefe(a) de la Oficina de Bienestar Universitario y un representante de la Gerencia General, los dos últimos son miembros natos.

Artículo 25º. Las resoluciones que adopte el Comité de Becas y Recategorización de Pensiones, para ser válidas, requieren contar con la participación y consenso de la mitad más uno de sus integrantes.

Artículo 26º. Son funciones del Comité de Becas y Recategorización de Pensiones:

- a) Aplicar y supervisar el cumplimiento estricto del presente Reglamento.
- b) Presentar al Consejo Universitario las propuestas de modificación de las normas establecidas en este Reglamento para su discusión, análisis y aprobación.
- c) Proponer políticas de asignación de becas, categorización y recategorización en base a los montos presupuestarios disponibles.
- d) Formular y difundir el cronograma de becas y recategorizaciones
- e) Asignar el tipo y el monto de las becas; así como las recategorizaciones.



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

- f) Elaborar semestralmente un informe de la asignación, aplicación e impacto de las becas.
- g) Tratar casos de excepción al presente reglamento, cuando el Comité de Becas y Recategorización de Pensiones así lo considere oportuno.
- h) Presentar al Vicerrectorado un informe anual sobre la situación académica de los becarios.
- i) Proponer periódicamente al Consejo Universitario, el costo de la carpeta de becas y recategorización.
- j) Proponer los términos de referencia sobre los cuales se aplicará el otorgamiento de becas.

CAPITULO VII: DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS Y RECATEGORIZACIÓN DE PENSIONES

Artículo 27º. El alumno postulante a becario deberá además reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante de la ULCB
- b) Estar matriculado en todas las asignaturas de los ciclos previos y en aquellos durante los cuales será acreedor a una beca.
- c) Acreditar rendimiento académico según la beca a la que postula.
- d) Haber aprobado todas las asignaturas del ciclo al que corresponde.
- e) No poseer título profesional o grado académico.
- f) No haber sido sancionado disciplinariamente por ésta u otra institución educativa.

Artículo 28. El Cronograma de trámite para becas y recategorización será difundido por la Oficina de Bienestar Universitario, semestralmente.

Artículo 29º. Los alumnos regulares que deseen postular a las becas y/o solicitar recategorización, deberán hacerlo dentro de los plazos establecidos y presentar la documentación de acuerdo a la modalidad requerida por la Oficina de Bienestar Universitario, a la cual se pueden agregar los demás documentos que esta oficina estime conveniente.

El otorgamiento de estos beneficios se realizará en las fechas que oportunamente comunique la Oficina de Bienestar Universitario a través de los medios de comunicación con los que cuenta la Universidad.

Artículo 30º. Estará impedido de optar por Beca el alumno que hubiere suspendido o anulado estudios, por cualquier causal, durante el período académico considerado para efectos del otorgamiento. Así como el alumno que haya sido favorecido con Beca o Recategorización en un plazo igual o menor a un año en un proceso similar.

El Comité evaluará las solicitudes de continuidad de beca en los casos de alumnos que suspendieron sus estudios y realizaron reserva por única vez.

Artículo 31º. Para comprobar la situación socioeconómica de cualquier postulante al beneficio, la Oficina de Bienestar Universitario efectuará entrevistas personales a los miembros de su grupo familiar, visitas domiciliarias y cualquier otra diligencia o trámite que considere pertinente.

Artículo 32º. En virtud de los antecedentes, acompañados de las situaciones académicas y de carácter socioeconómico, fehacientemente acreditadas, la Oficina de Bienestar Universitario efectuará un estudio y propuesta para cada alumno solicitante de beca o recategorización, que hará llegar al Comité de Becas y Recategorización de Pensiones.

Artículo 33º. El Comité de Becas y Recategorización de Pensiones propondrá al Consejo Universitario de la Universidad Le Cordon Bleu, de acuerdo con los recursos disponibles en el presupuesto respectivo, las becas y/o recategorizaciones que corresponda otorgar en cada situación.



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

El Consejo Universitario de la Universidad, emitirá la Resolución correspondiente; los resultados serán publicados en los medios de comunicación con los que cuenta la Universidad Le Cordon Bleu.

Artículo 34º. El Consejo Universitario de la Universidad Le Cordon Bleu resolverá los casos no previstos en el presente Reglamento, o aquellos en los cuales la aplicación del mismo genere alguna confusión.

Artículo 35º. Dentro de los plazos establecidos, el alumno deberá formalizar su beca. Si no se diere cumplimiento a este trámite, la Universidad Le Cordon Bleu asumirá que el alumno renuncia al beneficio.

Se entiende por formalizar la beca, el acto por el cual el alumno recibe oficialmente de la Universidad Le Cordon Bleu a través de la Oficina de Bienestar Universitario el beneficio que le ha sido asignado al cumplir con los requisitos previamente establecidos para percibirla.

CAPÍTULO VIII: DE LA DOCUMENTACIÓN

Artículo 36º.- El alumno aspirante a beca o recategorización debe presentar los siguientes documentos:

- a) Recibo de pago de la carpeta de Becas y Recategorizaciones.
- b) La Carpeta de Becas y Recategorizaciones que contiene los requisitos, ficha socio-económica y los formatos a ser llenados deben ser solicitados y devueltos a la Oficina de Bienestar Universitario en el tiempo establecido en el cronograma.
- c) "Solicitud dirigida al Jefe(a) de la Oficina de Bienestar Universitario dentro del plazo fijado en el cronograma. (Anexo N° 1)
- d) Copia del DNI del alumno.
- e) Copia del DNI del padre, madre o apoderado.
- f) Declaración de no poseer título profesional o grado académico (Anexo N° 2)
- g) Ficha socioeconómica debidamente llenada (Anexo N° 3)
- h) Declaración Jurada del Ingreso Familiar, adjuntando declaración jurada de bienes muebles o inmuebles propiedad del padre, de la madre o ambos.
- i) Las tres (03) últimas boletas de haberes/recibo de honorarios de ambos padres o responsables de la economía del hogar.
- j) Copia del autoevalúo si la vivienda es propia o recibo de pago de arriendo si es alquilada.
- k) Recibo de luz, agua y teléfono del domicilio.
- l) Declaración Jurada de 3ra categoría, si el padre, madre u otras personas dependientes del presupuesto familiar perciben ingresos por negocios.
- m) Copia vigente de los contratos por alquiler de predios, sólo si la perciben.
- n) Certificado médico en caso de existir problemas de salud.
- o) Otros documentos que acrediten la situación económica familiar.

CAPÍTULO IX: DE LAS SANCIONES

Artículo 37º. Toda comprobación de omisión intencionada o de distorsión dolosa en las declaraciones y documentos que se acompañen será causal de caducidad de los beneficios y de cobranza inmediata de todo lo adeudado por el alumno hasta esa fecha, sin perjuicio de otras sanciones que correspondiere aplicar.

CAPÍTULO X: DEL CESE DEL BENEFICIO

Artículo 38º. Serán causales de cese de los beneficios concedidos, los siguientes:

- a) La no presentación oportuna de los antecedentes y documentos solicitados y el incumplimiento de alguno de los requisitos en ellos exigidos para cada caso.



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

- b) El traslado de carrera.
- c) El haber sido sujeto de sanción disciplinaria.
- d) Por conclusión de la carrera para la que postularon inicialmente.
- e) Por abandono de los estudios o incumplimiento de compromisos.
- f) Por pérdida de la condición de estudiante regular.
- g) Por renuncia del beneficiario.
- h) Por muerte o inhabilitación del becario.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Los beneficios a que aluden los artículos precedentes, serán automáticamente suprimidos en aquellos casos en que el alumno becario, por cualquier motivo pierda temporal o definitivamente su calidad de alumno regular.

SEGUNDA. El proceso de evaluación para postulantes a becarios se realizará semestralmente de acuerdo con los plazos establecidos para este efecto y sus resultados son inapelables.

TERCERA. El presente Reglamento es aprobado y modificado por acuerdo del Consejo Universitario quien resuelve cualquier controversia en su aplicación.



CONSEJO UNIVERSITARIO
RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

ANEXO N° 1

Señores
BIENESTAR UNIVERSITARIO - ULCB
Presente.-

Apellidos y Nombres: _____

Código: _____

Escuela Profesional: _____

Ciclo de estudios: _____

Solicito: (Marcar una de las opciones)

Beca Recategorización

Si marcó beca, marcar también el tipo de Beca:

Beca de Honor Beca por Deportes Beca de Mérito

Beca por Orfandad Beca Extraordinaria

Adjunto lo siguiente documentos:

Firma

DNI: _____

Magdalena del Mar, ____ de _____ de ____.



CONSEJO UNIVERSITARIO
RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

Yo, _____ de nacionalidad _____ con
documento de identidad N° _____, alumno de la Carrera de
_____ del _____ ciclo, con código N°
_____, declaro:

No haber obtenido Grado Académico ni Título Profesional.

Suscribo lo expresado en el presente documento, en señal de conformidad.

Magdalena del Mar, ____ de _____ de _____.

Firma



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

ANEXO N° 3

FICHA SOCIOECONÓMICA

1. DATOS GENERALES:

Apellidos: _____
(Paterno) (Materno) Nombres:

Fecha de Nacimiento: ____/____/____. Lugar: _____ Estado Civil: _____
Día Mes Año

Teléfono: _____ Celular: _____ email: _____

Colegio: _____ Lugar: _____ Teléfono: _____

Trabaja: ____ Empresa: _____ Lugar: _____ Teléfono: _____

Padre: _____ Madre: _____

Padre: Teléfono: _____ Celular: _____ email _____

Madre: Teléfono: _____ Celular: _____ email: _____

Tutor: _____

Tutor: Teléfono: _____ Celular: _____ email: _____

N° de Hermanos: _____

Nombre de Hermanos:

_____ Edad: _____ Estudia: _____ Trabaja: _____

_____ Edad: _____ Estudia: _____ Trabaja: _____

_____ Edad: _____ Estudia: _____ Trabaja: _____

_____ Edad: _____ Estudia: _____ Trabaja: _____

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOMICILIARIA:

Domicilio: _____
Calle / Jr. / Av. N° Distrito

Calles colindantes con el domicilio: _____

Referencia: _____

N° de personas que viven en el domicilio: _____ Teléfono fijo: _____



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

Plano de ubicación:

--

3. INGRESOS Y EGRESOS DE LA FAMILIA:

INGRESO mensual familiar (registre quién, cuánto aporta y suma total)



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 012-CU-ULCB-2021

EGRESOS mensuales

<u>Tipos de Gastos</u>	<u>Importe</u>
• Alimentación	_____
• Combustible	_____
• Agua	_____
• Luz	_____
• Teléfono / cable / internet	_____
• Teléfono celular	_____
• Alquiler de vivienda	_____
• Predial	_____
• Transporte	_____
• Educación	_____
• Limpieza é higiene	_____
• Ropa y calzado	_____
• Salud	_____
<u>Otros Egresos</u>	
• _____	_____
• _____	_____
• _____	_____
• _____	_____
Total:	_____

4. Estructura Familiar

(Personas que habitan en el domicilio)

N°	Nombre completo	Edad	Estado Civil	Ocupación	Parentesco	Observaciones