



UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU
TARIFARIO (Expresado en Soles) Actualizado AL 09.03.2018

TARIFARIO: TRÁMITES ACADÉMICO / ADMINISTRATIVO

CARGOS	IMPORTE S/.	Observaciones / Unidad ejecutora del trámite
CAMBIO DE CARRERA	315,00	Comisión de Admisión
CARPETA PARA POSTULACIÓN A BECAS Y RECATEGORIZACIONES	30,00	Bienestar: Cada vez que se apertura el concurso de becas
CARTA DE PRESENTACIÓN	10,00	Servicios Académicos
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS	35,00	Costo por ciclo. Trámite en Servicios Académicos
CONSOLIDADOS DE NOTAS	25,00	Servicios Académicos
CONSTANCIA DE EGRESADO	50,00	Para tramites externos, visado de Secretaria General si fuera el caso.
CONSTANCIA DISCIPLINARIA	15,00	Servicios Académicos, visado por la Secretaria General
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	15,00	Finanzas
CONSTANCIA DE PAGO DE PENSIONES Y OTROS DE LA CARRERA	15,00	Por semestre, trámite en Finanzas
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	15,00	Servicios Académicos
CONVALIDACION Y/O EXONERACION DE CURSOS	65,00	Por cada curso convalidado / exonerado. Trámite Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (ADM. NEG. HOTELEROS)	350,00	Trámite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (GASTRONOMIA)	350,00	Trámite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (ING. EN IND. ALIMENTARIAS)	350,00	Trámite en Secretaria General
DIPLOMA DE BACHELOR (NUTRICION Y TECN. ALIMENT)	350,00	Trámite en Secretaria General
DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO	30,00	Conferencias, cursos, capacitaciones para docentes ULCB
DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO	10,00	Conferencias, cursos, capacitaciones, para alumnos de la ULCB-ILCB
DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO	20,00	Bienestar Universitario
DUPLICADO DE FOTOCHECK	30,00	Sistemas
EVALUACION DEL EXPEDIENTE DE CONVALIDACIÓN	150,00	Traslados externos / Admisión - Tramite Secretaria General
EXAMEN ADMISION	250,00	Comisión de Admisión
EXAMEN SUSTITUTORIO	120,00	Por cada curso
FORMATO DE SOLICITUD	5,00	Trámite Documentario
INSCRIPCION ADMISION EXTRAORDINARIA	350,00	Comisión de Admisión
INSCRIPCION PRE	600,00	Comisión de Admisión
MATRICULA EXTEMPORANEA	120,00	Servicios Académicos
REINCORPORACION POR RETIRO SIN HACER RESERVA DE MATRICULA	350,00	Servicios Académicos
RESERVA DE MATRÍCULA	50,00	Servicios Académicos
TRASLADO EXTERNO	350,00	Comisión de Admisión
VISACIÓN DE CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS PARA EL EXTRANJERO	350,00	Visado por Secretaria General
VISADO DE SYLLABUS (POR CADA UNO)	10,00	Oficina de Servicios Académicos.

GRADO DE BACHILLER (AUTOMÁTICO)

REQUISITOS	IMPORTE S/.	Observaciones
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS ORIGINALES	350,00	(10 ciclos, S/35 por ciclo)
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER	750,00	Recibo de pago por derecho al Grado Académico de Bachiller todas las carreras.
CONSTANCIA DE DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS	220,00	Diploma expedido por el Centro de Idiomas de la ULCB de haber alcanzado el nivel intermedio/avanzado del dominio del idioma inglés
CONSTANCIA DE NO ADEUDO ECONÓMICO	15,00	Constancia de no adeudar bienes y/o dinero a la ULCB, expedida por la Oficina de Administración y Finanzas.
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	15,00	Constancia de no adeudar material bibliográfico a la Biblioteca de la ULCB, expedida por la Biblioteca de la ULCB.
CONSTANCIA DE EGRESADO	15,00	
COPA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO	0,00	
TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS	0,00	
TOTAL	1.365,00	

TÍTULO PROFESIONAL

REQUISITOS; Modalidad, Aprobación de Tesis	IMPORTE S/.	Observaciones
(2) EJEMPLARES DE LA VERSIÓN FINAL DE LA TESIS, CORREGIDA, EMPASTADA Y EN FORMATO DIGITAL		El trámite y el procedimiento se especifica en el Reglamento de Grados y Títulos. Iniciándose en la facultad a la que pertenece el graduado.
COPIA DEL GRADO DE BACHILLER, AUTENTICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA ULCB	35,00	
RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL (TODAS LAS CARRERAS)	1.200,00	
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	15,00	
CONSTANCIA DE EXPEDITO	50,00	
COPIA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO	0,00	
TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS	0,00	
TOTAL	1.300,00	

REQUISITOS; Modalidad, Aprobación de Trabajo de Suficiencia Profesional

REQUISITOS; Modalidad, Aprobación de Trabajo de Suficiencia Profesional	IMPORTE S/.	Observaciones
COPIA DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER, AUTENTICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA ULCB.		El trámite y el procedimiento se especifica en el Reglamento de Grados y Títulos, iniciándose en la facultad a la que pertenece el graduado
RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL, MODALIDAD APROBACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL.		
COPIA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO.		
TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS.		
CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO DEL BACHILLER, INCLUYENDO LA CONSTANCIA DE TRABAJO, EN ORIGINAL, DE POR LO MENOS UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL DE LA CARRERA O AFINES A ELLA.		
TOTAL	1.300,00	