



**UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU**  
**TARIFARIO (Expresado en Soles) Actualizado Al 09.03.2018**

**TARIFARIO: TRÁMITES ACADÉMICO / ADMINISTRATIVO**

| CARGOS   | IMPORTE S/. | Observaciones / Unidad ejecutora del trámite                           |
|--|-------------|--|
| CAMBIO DE CARRERA  | 315,00      | Comisión de Admisión   |
| CARPETA PARA POSTULACIÓN A BECAS Y RECATEGORIZACIONES          | 30,00       | Bienestar: Cada vez que se apertura el concurso de becas               |
| CARTA DE PRESENTACIÓN  | 10,00       | Servicios Académicos   |
| CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS                                | 35,00       | Costo por ciclo. Trámite en Servicios Académicos                       |
| CONSOLIDADOS DE NOTAS  | 25,00       | Servicios Académicos   |
| CONSTANCIA DE EGRESADO   | 50,00       | Para tramites externos, visado de Secretaria General si fuera el caso. |
| CONSTANCIA DISCIPLINARIA                                       | 15,00       | Servicios Académicos, visado por la Secretaria General                 |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDO  | 15,00       | Finanzas   |
| CONSTANCIA DE PAGO DE PENSIONES Y OTROS DE LA CARRERA          | 15,00       | Por semestre, trámite en Finanzas                                      |
| CONSTANCIAS DE ESTUDIO   | 15,00       | Servicios Académicos   |
| CONVALIDACION Y/O EXONERACION DE CURSOS                        | 65,00       | Por cada curso convalidado / exonerado. Trámite Secretaria General     |
| DIPLOMA DE BACHELOR (ADM. NEG. HOTELEROS)                      | 350,00      | Trámite en Secretaria General  |
| DIPLOMA DE BACHELOR (GASTRONOMIA)                              | 350,00      | Trámite en Secretaria General  |
| DIPLOMA DE BACHELOR (ING. EN IND. ALIMENTARIAS)                | 350,00      | Trámite en Secretaria General  |
| DIPLOMA DE BACHELOR (NUTRICION Y TECN. ALIMENT)                | 350,00      | Trámite en Secretaria General  |
| DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO                  | 30,00       | Conferencias, cursos, capacitaciones para docentes ULCB                |
| DOCUMENTO OFICIAL POR PARTICIPACIÓN EN EVENTO                  | 10,00       | Conferencias, cursos, capacitaciones, para alumnos de la ULCB-ILCB     |
| DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO                              | 20,00       | Bienestar Universitario  |
| DUPLICADO DE FOTOCHECK   | 30,00       | Sistemas   |
| EVALUACION DEL EXPEDIENTE DE CONVALIDACIÓN                     | 150,00      | Traslados externos / Admisión - Tramite Secretaria General             |
| EXAMEN ADMISION  | 250,00      | Comisión de Admisión   |
| EXAMEN SUSTITUTORIO  | 120,00      | Por cada curso   |
| FORMATO DE SOLICITUD   | 5,00        | Trámite Documentario   |
| INSCRIPCION ADMISION EXTRAORDINARIA                            | 350,00      | Comisión de Admisión   |
| MATRICULA EXTEMPORANEA   | 120,00      | Servicios Académicos   |
| REINCORPORACION POR RETIRO SIN HACER RESERVA DE MATRICULA      | 350,00      | Servicios Académicos   |
| RESERVA DE MATRÍCULA   | 50,00       | Servicios Académicos   |
| TRASLADO EXTERNO   | 350,00      | Comisión de Admisión   |
| VISACIÓN DE CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS PARA EL EXTRANJERO | 350,00      | Visado por Secretaria General  |
| VISADO DE SYLLABUS (POR CADA UNO)                              | 10,00       | Oficina de Servicios Académicos.                                       |

| <b>GRADO DE BACHILLER (AUTOMÁTICO)</b>   |                 |  |
|--|-----------------|--|
| REQUISITOS   | IMPORTE S/.     | Observaciones  |
| CERTIFICADOS DE ESTUDIOS ORIGINALES  | 350,00          | (10 ciclos, S/35 por ciclo)  |
| GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER   | 750,00          | Recibo de pago por derecho al Grado Académico de Bachiller todas las carreras.   |
| CONSTANCIA DE DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS  | 220,00          | Diploma expedido por el Centro de Idiomas de la ULCB de haber alcanzado el nivel intermedio/avanzado del dominio del idioma inglés |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDO ECONÓMICO  | 15,00           | Constancia de no adeudar bienes y/o dinero a la ULCB, expedida por la Oficina de Administración y Finanzas.                        |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO  | 15,00           | Constancia de no adeudar material bibliográfico a la Biblioteca de la ULCB, expedida por la Biblioteca de la ULCB.                 |
| CONSTANCIA DE EGRESADO   | 15,00           |  |
| COPA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO              | 0,00            |  |
| TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS | 0,00            |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1.365,00</b> |  |

| <b>TÍTULO PROFESIONAL</b>  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| 1. Modalidad, Aprobación de Tesis  | IMPORTE S/.     | Observaciones  |
| (2) EJEMLPARES DE LA VERSIÓN FINAL DE LA TESIS, CORREGIDA, EMPASTADA Y EN FORMATO DIGITAL      |                 | El trámite y el procedimiento se especifica en el Reglamento de Grados y Títulos. Iniciandose en la facultad a la que pertenece el graduado. |
| COPIA DEL GRADO DE BACHILLER, AUTENTICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA ULCB                 | 35,00           |  |
| RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL (TODAS LAS CARRERAS)                          | 1.200,00        |  |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO  | 15,00           |  |
| CONSTANCIA DE EXPEDITO   | 50,00           |  |
| COPIA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO             | 0,00            |  |
| TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS | 0,00            |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1.300,00</b> |  |

| 2. Modalidad, Aprobación de Trabajo de Suficiencia Profesional   | IMPORTE S/.     | Observaciones   |
|--|-----------------|---|
| COPIA DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER, AUTENTICADA POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA ULCB.  | 35,00           | El trámite y el procedimiento se especifica en el Reglamento de Grados y Títulos, iniciandose en la facultad a la que pertenece el graduado |
| RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TÍTULO PROFESIONAL, MODALIDAD APROBACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL.  | 1.265,00        |   |
| COPIA LEGALIZADA ACTUAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI, PASAPORTE SI FUERA EL CASO.  |                 |   |
| TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE DE FRENTE, A COLOR, CON VESTIMENTA FORMAL, SIN ANTEOJOS.  |                 |   |
| CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO DEL BACHILLER, INCLUYENDO LA CONSTANCIA DE TRABAJO, EN ORIGINAL, DE POR LO MENOS UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL DE LA CARRERA O AFINES A ELLA. |                 |   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1.300,00</b> |   |